

Safie Manager 操作マニュアル

作成者	セーフィー株式会社
最終更新日	2024年10月31日

1. 目次

1. 目次	2
2. Safie Managerの概要	6
Safie Managerで利用する単語	6
Safie Managerの基本概念	6
Safie Managerでの基本的な設定の流れ	6
3. はじめに	7
ログイン方法	7
通常ログイン	7
2段階認証を設定している場合	8
シングルサインオン(SSO)によるログイン	8
通常のログインページを利用する場合	8
専用ログインURLを利用する場合	10
ホーム画面のみかた	11
4. ユーザー管理	12
ユーザー画面のみかた	12
ユーザー数の上限	13
ユーザーの作成	13
① 共通	13
① 「作成フォーム」から作成する	14
② 「CSVファイル」から作成する	14
ユーザーの削除	17
ユーザー詳細	18
ユーザー詳細画面のみかた	18
ユーザー名の変更	19
社員番号の変更	19
操作権限の変更	20
視聴/操作可能デバイスの確認	21
ユーザーの部門への所属および部門変更	22
ユーザー一覧のダウンロード	23
5. デバイス管理	24
デバイス画面のみかた	24
デバイス詳細	25
デバイス詳細画面のみかた	25
デバイスグループへの追加	26
1台ずつデバイスグループへ追加	26
複数台をまとめてデバイスグループへ追加	26
タグの設定	27

1台ずつタグを追加	27
複数台へまとめてタグを追加	27
タグの削除	28
操作可能ユーザー	29
デバイスの詳細設定変更	29
1台ずつ詳細設定を変更	29
複数デバイスの詳細設定を変更	30
変更可能な詳細設定の項目	31
ファームウェア更新スケジュールの設定	32
1台ずつ更新スケジュールを設定	32
複数台の更新スケジュールを設定	33
デバイス一覧のダウンロード	34
部門未所属デバイスの管理	35
部門未所属デバイスの自部門への登録	35
6. デバイスグループ管理	36
デバイスグループ画面のみかた	36
デバイスグループとは	37
デバイスグループの作成	37
デバイスグループ詳細	38
デバイスグループ詳細画面のみかた	38
デバイスグループ情報の編集	39
デバイスグループ名の編集	39
デバイスグループの住所やメモの編集	39
所属デバイスの追加	40
所属デバイスの解除	41
チームの連携	41
連携しているチームの解除	42
ユーザーの連携	42
他のデバイスグループへの移動	43
デバイスグループの削除	43
7. チームの管理	45
チームの仕組み	45
役割について	45
権限について	45
チーム画面のみかた	46
チームの作成	47
チーム詳細	48
チーム詳細画面のみかた	48
所属ユーザーの追加	49
デバイスグループとの連携	49
ロールの変更	50
他のチームへの移動	51

チーム名の変更	52
チームの削除	53
IPアドレス制御	53
IPアドレスの追加	54
IPアドレスの削除	54
8. ロール管理	55
ロールの作成	55
ロールの編集	56
ロールの削除	56
9. 部門管理	58
部門管理者の特徴	58
部門管理画面のみかた	59
作成可能な部門数の上限	59
部門の作成	60
部門の削除	61
部門詳細	62
部門詳細画面のみかた	62
部門名を変更する	62
所属デバイスグループ/所属デバイス/所属チーム/所属ユーザを変更する	63
部門未所属デバイスを表示する設定を変更する	64
10. 履歴	65
切断/接続履歴	65
切断/接続履歴のダウンロード方法	65
取得できる情報	66
プレビュー機能	66
ログイン履歴	67
ログイン履歴のダウンロード方法	67
取得できる情報	69
プレビュー機能	69
11. お問い合わせ対応	70
お問い合わせ機能	70
お問い合わせ一覧	70
お問い合わせ設定	71
お問い合わせ機能の有効／無効	71
お問い合わせメール送信先	71
問い合わせ	72
サポート事務局に問い合わせる	72
12. サポート	74
映像シェアデバイス管理	74
サポートログイン設定	74
13. 切断通知設定	76
切断通知メニューのみかた	76

通知ルールの作成	77
デバイスグループへの適用	78
通知ルールの編集	79
通知ルール名の変更	79
通知条件の変更	80
通知ユーザーの編集	81
通知を無効にしたいときは	81
通知ルールの削除	82
14. 2段階認証	83
2段階認証の有効/無効設定	83
2段階認証の設定方法	83
Google Authenticatorとの連携解除	84
連携解除方法	84
機種変更時の留意事項	84
15. シングルサインオン(SSO)	85
SSOの設定方法	85
企業認証IDの発行	85
IdPへの情報の入力	86
IdP情報の入力	86
シングルサインオンで同期される情報	87
SSOの解除方法	88
パスワードログインの利用	88
専用ログインURL	88
16. ディレクトリ連携	90
ディレクトリ連携の設定方法	90
企業認証IDの発行	90
シークレットトークンの発行	90
IdPへの情報の入力	91
ディレクトリ連携されたユーザー・チームについて	91
ディレクトリ連携の解除方法	92
17. 付録	93
各要素の持つ情報および入力制限	93
各要素の上限値	95
18. セーフイーサポート事務局	96
サポート体制	96
ご利用環境	96
推奨OS	96
推奨ブラウザ	96
お問い合わせ先	96

2. Safie Managerの概要

Safie Managerとは、デバイス、ユーザー、Viewerの制御(閲覧権限)およびオプションサービスの設定まで包括的な管理が可能なツールです。

Safie Managerで利用する単語

Safie Managerでは以下の単語を利用します。

名称	意味
ユーザー	Safieを利用するアカウントを指します。
デバイス	Safieクラウドに繋がるカメラを指します。
チーム	単一もしくは複数のユーザーを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
デバイスグループ	単一もしくは複数のデバイスを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
TOP	チームやデバイスグループで作成される階層構造のうち、最上位の階層のチーム/グループのことを指します。
操作権限	Safie Managerを扱うための権限を指します。全体管理者、管理者、部門管理者、利用者の4つが準備されています。
ロール	Safie Viewerから映像を視聴したり、視聴しているカメラの設定を変更するなどの権限を指します。

Safie Managerの基本概念

Safie Managerでは、ユーザーとカメラをそれぞれチームとデバイスグループに所属させ、それらを紐づけることで視聴権限を管理します。

Safie Managerでの基本的な設定の流れ

以下の流れで設定を行ってください。

1. ログイン
2. 権限管理 > ロールの設定
3. チームとデバイスグループの作成
4. ③で作成したチーム⇄グループ間の関連付け
5. チームへのユーザーの追加
6. デバイスグループへのデバイスの追加

※本書は便宜上、メニューの項目ごとに説明をしています。また上記とは別の順番で設定いただいても問題ありません。

3. はじめに

ログイン方法

Safie Managerでは通常ログインとシングルサインオンによるログイン※が準備されています。以下のURLからログインページにアクセスしてください。

▼ Safie Manager - ログインURL

<https://manager.safie.link/>

※シングルサインオンによるログインは事前に設定が必要です。

通常ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してログインします。入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。



メールアドレス

パスワード

ログインしたままにする

ログイン

パスワードを忘れた方は[こちら](#)
または

[SAML SSOでログイン](#)

[新規ユーザー登録はこちら](#)

ログインでお困りの方は[ヘルプ](#)をご確認ください

2段階認証を設定している場合

2段階認証を設定している場合、通常のメールアドレス、パスワードの入力のあとに「確認コード」が要求されます。Google Authenticatorで確認した6桁の確認コードを入力してください。

2段階認証コード入力

認証システムアプリから確認コードを取得して入力してください

認証コード

認証する

※注意※

アカウント保護のため、パスワードやメールアドレス、確認コードを10回連続で間違えると10分間の間ロックがかかります。ロックがかかった場合は10分後に再度お試しください。

シングルサインオン(SSO)によるログイン

通常のログインページを利用する場合

シングルサインオンの設定をしているお客様では、通常ログインとは別にシングルサインオンによるお客様の認証システムを利用したログインが可能です。以下の方法でログインします。

1. 上記の『Safie Manager - ログインURL』にアクセスし、画面内の「SAML SSOでログイン」をクリック



メールアドレス

パスワード

ログインしたままにする

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

または

SAML SSOでログイン

[新規ユーザー登録はこちら](#)

ログインでお困りの方は[ヘルプ](#)をご確認ください

- ①をクリック後に表示されるページで「企業別認証ID」を入力してログインボタンをクリック

SAML SSOでログイン

こちらはSafie Managerでシングルサインオンが設定されている
方向けのログイン画面です
対象外の方は、通常のログイン画面をご利用ください

企業別認証ID

認証する

[ログイン画面へ戻る](#)

専用ログインURLを利用する場合

SSOを設定すると、上記の汎用ログインページのURLとは別にお客様専用のログインURLが生成され、そちらにアクセスすることでログインを行うことができます。URLの取得方法は14章の「シングルサインオン(SSO)」を参照ください。

ホーム画面のみかた

ログイン後はホーム画面に遷移します。ホーム画面は大きく以下の7つのパーツで構成されています。

No.	名称	役割
①	サイドメニュー	クリックするとメインビューを切り替えます。各メニューの詳細な操作方法は4章以降で説明します。
②	お問い合わせ	利用者からのお問い合わせがある場合、こちらに表示されます。
③	履歴	ユーザーのログイン履歴や、デバイスの接続・切断履歴を参照できます。
④	サポート管理	サポート事務局に映像シェアしたデバイスの管理や、Manager設定内容の閲覧許可の設定変更を行えます。
⑤	マニュアル	各種マニュアルの確認・ダウンロードができます。
⑥	企業情報	企業名やユーザー数など、基本的な情報が表示されます。
⑦	共通ヘッダ	マイページや他アプリ・サポートセンターへのリンクやお知らせが表示されます。

The screenshot shows the Safie Manager home interface. The components are numbered as follows:

- ①** Side menu (left sidebar) containing options like Home, User Management, Device Management, etc.
- ②** Home header area with a notification for 'お問い合わせ' (1 item).
- ③** History section with 'ログイン履歴' and '接続・切断履歴'.
- ④** Support Management section with '映像シェアデバイス' and 'サポートログイン'.
- ⑤** Manual section with '操作マニュアル', 'SSO・ディレクトリ連携設定マニュアル', and '部門管理者向けご利用マニュアル'.
- ⑥** Company Information section showing details like '企業名', 'ユーザー数/最大ユーザー数', 'チーム数/最大チーム数', 'デバイス数', and 'デバイスグループ数/最大デバイスグループ数'.
- ⑦** Common header area at the top right with 'ヘルプ', 'お知らせ', and 'アプリ' icons.

4. ユーザー管理

ユーザーの管理はサイドメニュー内の「ユーザー管理」のメニューから行います。本メニューではユーザーの新規登録や削除、編集が行えます。

ユーザー画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	ユーザー名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているチームや社員番号、操作権限での検索が可能です。
②	タイトルバー	③ユーザー一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	ユーザー一覧	ユーザーの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	ユーザー詳細	一覧中のユーザーをクリックすると詳細画面が表示されます。こちらからユーザー情報の編集が可能です。

The screenshot displays the Safie Manager user management interface. The top section shows the 'ユーザー一覧' (User List) screen. A search bar (1) is located at the top left. Below it is a table (2) with columns for 'ユーザー名', 'メールアドレス', '社員番号', '操作権限', and '所属部門'. The user '00管理者' is highlighted (3). The bottom section shows the '00管理者' user details screen (4), which includes fields for 'ユーザー情報', 'メールアドレス', '社員番号', 'Manager権限管理', and '2段階認証'.

ユーザー数の上限

Safie Managerではその中で管理しているカメラの台数により利用できるユーザーの上限が変動します。具体的には、利用できるユーザー数の上限は以下の数になります。

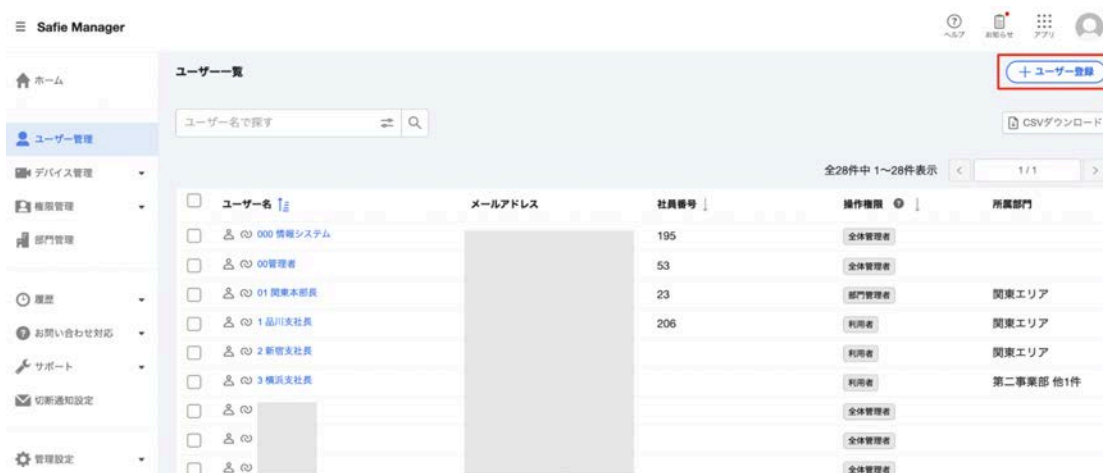
ユーザー数の上限 = カメラの台数 × 16ユーザー

ユーザーの作成

ユーザー作成方法は「作成フォーム」と「CSVファイル」の2通りあります。「CSVファイル」から作成する場合、CSVの入力フォーマットをダウンロード後、CSVを編集し、そのCSVファイルをアップロードして行います。（詳細は後述）

① 共通

1. 「ユーザー」画面内の「ユーザー登録」ボタンをクリックします。



2. ユーザー作成方法の画面が表示されます。



① 「作成フォーム」から作成する

1. 「作成フォーム」を選択します。
2. 「新規ユーザー作成」の画面が表示されます。「+ユーザーを追加する」をクリックして、ユーザー情報を入力します。
3. 最後に「作成する」ボタンをクリックすると、ユーザーが作成されます。

新規ユーザー作成

作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

全4件中1~4件表示 < 1 / 1 >

No	名前 <small>必須</small>	メールアドレス <small>必須</small>	パスワード	操作権限 <small>🔍</small>	管理部門	社員番号
1	運輸営業本部長	unyua@hoge hoge.jp		部門管理者	運輸営業部	
2	運輸営業A	unyua@hoge hoge.jp		利用者	-	
3	関西営業部	kansai@hoge hoge.jp		利用者	-	
4	責任者X	sekininx@hoge hoge.jp		全体管理者	-	

+ ユーザーを追加する

(参考)パスワードの固定について

ユーザー情報入力時、セーフィーのアカウントを持っていないメールアドレスを登録する際に通常はランダムなパスワードが設定されます。ユーザー情報入力時に画面下部の以下の機能を利用することで新規ユーザーのパスワードを任意に設定することができます。

1. 「任意パスワードの設定」にチェック
2. パスワードと確認欄に指定したいパスワードを入力
3. (任意)「作成したユーザーの初ログイン時に～」にチェック※

※こちらにチェックを入れると初回ログイン時にパスワードの強制変更が行われません。

お客様のセキュリティポリシーに応じて使い分けください。

② 「CSVファイル」から作成する

1. 「CSVファイル」を選択します。

2. 「CSVファイルから登録」の画面が表示されます。

3. CSVフォーマットに入力する項目を選択します。

項目	入力制限	内容
名前	32文字以内 絵文字が含まれていない 4byte文字が含まれていない	アカウントの名前を入力してください。
メールアドレス	255文字以内 絵文字が含まれていない 4byte文字が含まれていない	アカウントのメールアドレスを入力してください。
パスワード	8文字以上 32文字以内 半角英字と数字を両方含む	任意のパスワードを入力してください。 詳細は前述の『(参考)パスワードの固定について』を参照ください。
社員番号	16文字以内 絵文字が含まれていない 4byte文字が含まれていない	アカウントの社員番号を入力してください。

4. 「CSVフォーマット」ボタンをクリックして入力用のCSVファイルをダウンロードします。

5. ダウンロードしたCSVファイルを開き、ユーザー情報を入力します。

※注意※

- CSVアップロードで作成できるアカウントは一度に100件までです。100件以上の登録が必要な場合は複数回に分けて登録してください。
- ダウンロードしたCSVファイルのフォーマットや文字コードを変更しないでください。(文字コードはBOM付UTF-8のみアップロード可能です)

6. 入力したCSVファイルをアップロードします。

- 登録するアカウントの操作権限を選択します。操作権限をアカウントごとに設定したい場合は次のページで個別変更することができます。
- 「次へ」ボタンを選択すると、アカウント情報のアップロードが開始されます。



- 読み取ったアカウント情報が一覧で表示されます。エラーがある場合は編集を行ってください。他にアカウントごとに編集したい項目があれば、こちらの画面で編集できます。
- 登録内容に問題がなければ「作成する」ボタンをクリックすると、ユーザーが作成されます。(編集を加えた箇所は黄色にハイライトされます。)

< 新規ユーザー作成

作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

戻る 作成する

全14件中1~14件表示 < 1/1 >

No	名前 <small>必須</small>	メールアドレス <small>必須</small>	パスワード	操作権限	管理部門	社員番号
1	a	a@hoge.jp		全体管理者	-	
2	b	b@hoge.jp		管理者	-	
3	c	x@hoge.jp		利用者	-	
4	X	d@hoge.jp		利用者	-	
5	e	e@hoge.jp		部門管理者	関東エリア	
6	f	f@hoge.jp		利用者	-	122
7	g	g@hoge.jp		利用者	-	
8	h	h@hoge.jp		利用者	-	

- 実行結果が表示されます。修正が必要な場合は、該当箇所を編集して「再実行する」ボタンをクリックしてください。

< 新規ユーザー作成

終了する 再実行する

ユーザーの作成を行いました。実行結果は CSV ファイルでダウンロードできます。

成功14/14件中
エラー0/14件中

実行結果のダウンロード

すべての結果を表示

全14件中1~14件表示 < 1/1 >

No	ステータス	名前 <small>必須</small>	メールアドレス <small>必須</small>	パスワード	操作権限	管理部門	社員番号
1	成功	a	a@hoge.jp		全体管理者	-	
2	成功	b	b@hoge.jp		管理者	-	
3	成功	c	x@hoge.jp		利用者	-	
4	成功	X	d@hoge.jp		利用者	-	
5	成功	e	e@hoge.jp		部門管理者	関東エリア	
6	成功	f	f@hoge.jp		利用者	-	122

※注意※

- 一覧にエラーがある状態で「終了する」をクリックした場合、成功した項目のみ登録処理が行われます。
- アカウント招待のメールは[noreply@safie.jp]のアドレスより送信されます。作成に際しては必ず事前にドメイン指定受信などの制限を解除してください。
- メールはHTML形式で送信されます。HTML形式のメールを制限している場合、メールが受信できない場合があります。

ユーザーの削除

1. 「ユーザー管理」で削除したいユーザーの左側のチェックボックスにチェックを入れます。
2. 一覧画面の上部にあるプルダウンから「削除」をクリックしてください。

ユーザー一覧

ユーザー名で探す

3 件まとめて操作 チームへ追加 **削除**

	ユーザー ↓	メールアドレス	社員番号 ↓	操作権限 ↓	所属部門
<input type="checkbox"/>	000 情報システム			全体管理者	
<input type="checkbox"/>	00 管理者			全体管理者	
<input checked="" type="checkbox"/>	01 関東本部長			部門管理者	関東エリア
<input checked="" type="checkbox"/>	1 品川支社長			利用者	関東エリア
<input checked="" type="checkbox"/>	2 新宿支社長			利用者	関東エリア

3. 確認画面が表示されるので、内容を確認のうえ「削除」ボタンをクリックしてください。

ユーザー削除確認

選択したユーザー3件を削除します。よろしいですか？

キャンセル **削除**

※注意※

- 全体管理者の権限を持つユーザーを全て削除すると、Safie Managerを操作できる人がいなくなるので注意してください。誤って全て削除してしまった際には

Safieサポート事務局までご連絡ください。

- こちらからユーザーを削除しても、Safie Managerの環境から退会させるだけでユーザーアカウント自体は完全に削除できません。完全に削除が必要な場合は削除したいユーザーでSafie Viewerにログインのうえ、退会手続きを行ってください。

ユーザー詳細

ユーザー詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	ユーザー名	ユーザー名が表示されます。
②	3点リーダー	ユーザーの名前変更・削除ができます。
③	ユーザー情報	ユーザーのメールアドレスの確認や、社員番号・Manager操作権限・所属部門・2段階認証の設定ができます。
④	所属チーム	ユーザーが所属しているチームの確認や、追加/解除の設定ができます。
⑤	視聴/操作可能デバイス	ユーザーが視聴可能なデバイス一覧や、ロールの詳細を確認できます。
⑥	ログイン履歴	ユーザーのログイン履歴を確認できます。

The screenshot shows the user details page for 'Aさん'. The sidebar on the left contains the following items:

- ① Aさん (User Name)
- ③ ユーザー情報 (User Information)
- ④ 所属チーム (Team)
- ⑤ 視聴/操作可能デバイス (Viewing/Operable Devices)
- ⑥ ログイン履歴 (Login History)

The main content area shows the following fields and actions:

- ② 3点リーダー (3-dot menu) with options for 名前変更 (Name Change) and 削除 (Delete).
- ③ ユーザー情報 (User Information) section with fields for:
 - メールアドレス (Email Address): asan@hoge.jp
 - 社員番号 (Employee Number)
 - Manager操作権限 (Manager Operation Authority) with a '利用者' (User) dropdown and a '変更' (Change) button.
 - 所属部門 (Department): 所属する部門はありません (No department assigned) with an '追加' (Add) button.
 - 2段階認証 (2-step authentication): 未設定 (Not set).

ユーザー名の変更

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、「…」から「名前変更」をクリックしてください。



2. 変更したい名前を入力して「OK」ボタンをクリックします。



社員番号の変更

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、「社員番号」の「変更」をクリックしてください。



2. 社員番号を入力して「OK」ボタンをクリックします。

社員番号の変更

変更後の社員番号

キャンセル OK

操作権限の変更

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、「Manager操作権限」の「変更」をクリックしてください。

Aさん

ユーザー情報

所属チーム	メールアドレス asan@hoge.jp
視聴/操作可能デバイス	社員番号 変更
ログイン履歴	Manager操作権限 利用者 変更
	所属部門 所属する部門はありません 追加
	2段階認証 未設定

2. 変更したい操作権限を選択後、「変更」ボタンをクリックします。

操作権限の変更

変更後の操作権限

キャンセル 変更

視聴/操作可能デバイスの確認

- 「ユーザー詳細 > 視聴/操作可能デバイス」をクリックすると、対象ユーザーが視聴/操作可能なデバイス一覧を確認できます。

Aさん ⋮ ×

👤 ユーザー情報

👥 所属チーム

📺 **視聴/操作可能デバイス**

🕒 ログイン履歴

視聴/操作可能デバイス

全3件中 1~3件表示 < 1 / 1 >

デバイス名	視聴/操作権限
📺 品川_エントランス	権限詳細
📺 新宿_ゲート	権限詳細
📺 横浜_入口	権限詳細

- 「権限詳細」をクリックすると、対象デバイスの視聴権限の詳細を確認できます。

サンプルカメラの視聴権限 ×

映像視聴	LIVE視聴	✔	Live映像を視聴することができます
	動画視聴	✔	録画映像を視聴することができます
メディアクリップ	視聴	✔	作成されたメディアクリップを確認することができます
	ダウンロード	✔	作成されたメディアクリップをダウンロードすることができます
	作成	✔	メディアクリップを作成することができます
	削除	✔	メディアクリップを削除することができます
デバイス設定	基本設定	✔	デバイスの基本設定を変更することができます
	検知設定	✔	デバイスの検知設定を変更することができます
	録画削除	✔	デバイスの録画削除設定を変更することができます
	映像解析設定	✔	デバイスの映像解析設定を変更することができます

閉じる

ユーザーの部門への所属および部門変更

サイドメニューの「部門」で部門を作成することで、対象部門の部門管理者のみユーザー・デバイスの閲覧操作可能な状態にすることができます。(詳細は「9. 部門の管理」を参照)

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、「所属部門」の「追加」をクリックしてください。

Aさん ⋮ ×

ユーザー情報	ユーザー情報
所属チーム	メールアドレス asan@hoge.jp
視聴/操作可能デバイス	社員番号 変更
ログイン履歴	Manager操作権限 ? 利用者 変更
	所属部門 所属する部門はありません 追加
	2段階認証 ? 未設定

2. 追加したい所属部門にチェックを入れ、「OK」をクリックします。

所属部門の追加 ×

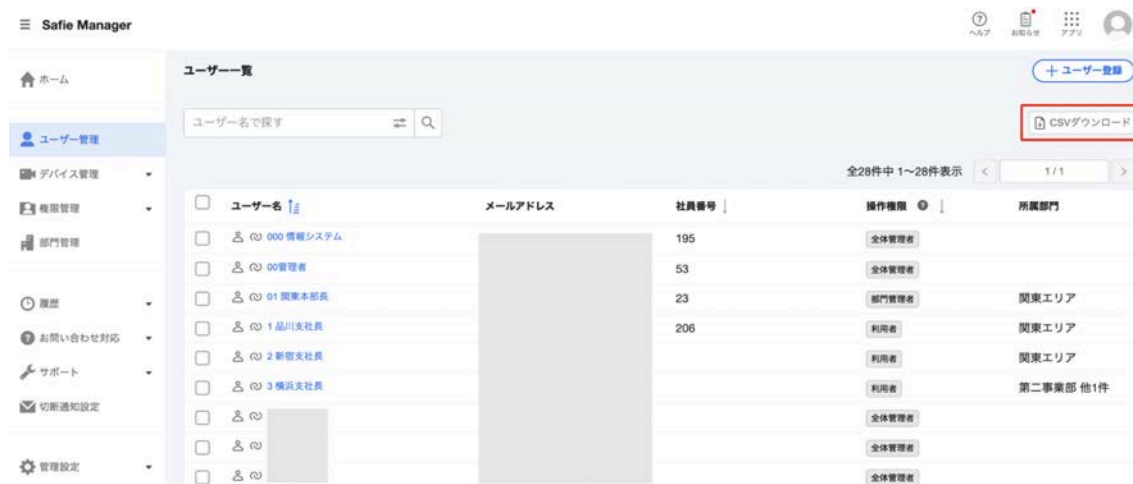
部門名で探す	選択中の部門
<input type="checkbox"/> CSX部	<input checked="" type="checkbox"/> 運輸営業部 ×
<input type="checkbox"/> 第二事業部	
<input checked="" type="checkbox"/> 運輸営業部	
<input type="checkbox"/> 関東エリア	

1件選択中

キャンセル OK

ユーザー一覧のダウンロード

お客様の環境で管理しているユーザーの一覧をCSV形式でダウンロードすることができます。ユーザー一覧画面右側の「CSVダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。



ダウンロードされるCSVデータの項目は以下の通りです。

- 名前
- メールアドレス
- 操作権限
- 社員番号
- パスワードログイン可否

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せずしばらくお待ち下さい。



5. デバイス管理

デバイスの管理はサイドメニューの「デバイス管理 > デバイス」のメニューから行います。本メニューでは管理しているデバイス情報の編集やデバイスグループへの所属、タグの付加が可能です。

デバイス画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイス名で検索が可能です。入力欄右側のマークをクリックすると、所属しているグループやシリアル、タグ、所属部門での検索が可能です。
②	タイトルバー	③デバイス一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	デバイス一覧	デバイスの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	デバイス詳細	一覧の中の特定のデバイスをクリックすると詳細画面が表示されます。こちらからデバイス情報の編集が可能です。

The screenshot displays the 'デバイス一覧' (Device List) page in Safie Manager. The left sidebar shows the navigation menu with 'デバイス管理' (Device Management) selected. The main content area features a search bar (①) and a table of devices. The table has columns for device name, serial number, tags, connection status, department, and last firmware update date. The first row is highlighted, and its 'FW更新日' (FW Update Date) is '最新' (Latest), marked with ③. The device name '品川_エントランス' is highlighted with ④. The table also shows other devices like '新橋_ゲート' and '梅田_ガーデン'.

デバイス詳細

デバイス詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	デバイス名	デバイス名が表示されます。
②	3点リーダー	デバイス名の名前変更ができます。
③	デバイス情報	<p>デバイスの基本情報の確認とお問い合わせができます。以下の項目が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 録画映像のサムネイル - タグ - モデル - シリアル - 所属部門 - 契約プラン - 契約オプション <p>デバイスのお問い合わせもこちらの画面から可能です。</p>
④	所属デバイスグループ	デバイスが所属しているデバイスグループの確認や、追加/解除の設定ができます。
⑤	視聴/操作可能ユーザー	デバイスを視聴/操作可能なユーザー一覧や、ロールの詳細を確認できます。
⑥	詳細設定	<p>デバイスの詳細設定の確認/変更ができます。以下の項目を設定できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 基本設定 - 検知設定 - ファームウェア管理
⑦	接続/切断履歴	デバイスの接続/切断履歴を確認できます。

The screenshot shows the 'デバイス詳細' (Device Details) page. On the left, a sidebar contains a list of navigation items, each with a red callout number: ① サンプルカメラ, ③ デバイス情報, ④ 所属デバイスグループ, ⑤ 視聴/操作可能ユーザー, ⑥ 詳細設定, and ⑦ 接続/切断履歴. The main content area is titled 'デバイス情報' and features a large video player showing a '切断中' (Disconnection) screen. To the right of the video player is a 'ビューアーで視聴' (View with viewer) button. Above the video player, there is a '名前変更' (Rename) button with a callout number ②. Below the video player, there is a 'タグ' (Tag) section with a text input field containing 'サンプルタグ①' and a '追加するタグを入力' (Enter tag to add) prompt. Below the tag field are fields for 'モデル' (Model) and 'シリアル' (Serial). Underneath are '所属部門' (Department) dropdowns with '第二事業部' and '運輸営業部' selected, and an '追加' (Add) button. At the bottom right, there is a '問い合わせ' (Contact) button.

デバイスグループへの追加

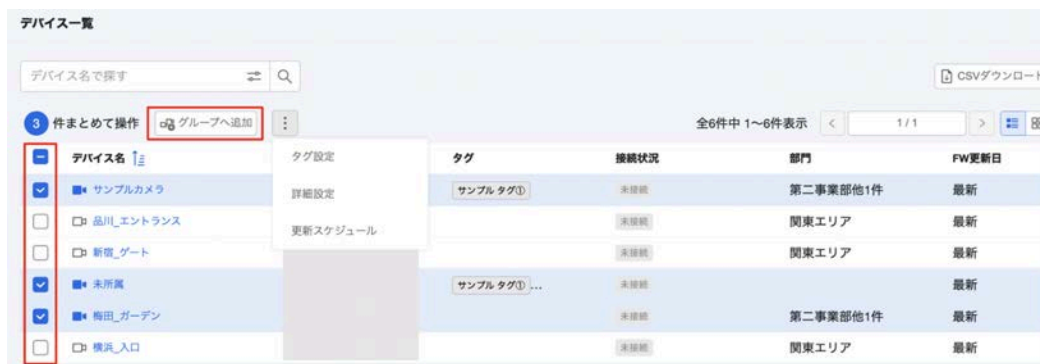
1台ずつデバイスグループへ追加

1. デバイスグループに追加したいデバイスを選択し、「所属デバイスグループ」をクリックします。
2. 追加したいデバイスグループにチェックを入れ、「追加」をクリックします。



複数台をまとめてデバイスグループへ追加

1. 「デバイス管理」画面でデバイスグループへ追加したいカメラにチェックを入れて、「+グループへ追加」ボタンを選択します。



2. 「まとめてグループ追加」画面が表示されます。追加したいデバイスグループを選択して「OK」をクリックします。



タグの設定

1台ずつタグを追加

1. デバイス一覧より、タグを設定したいデバイスを選択し、「デバイス情報」ページの下図赤枠にタグを入力します。



複数台へまとめてタグを追加

1. デバイス一覧の画面で、タグを付与したいデバイスにチェックを入れます。タイトルバー上の「…」ボタンをクリックして「タグ設定」を選択します。



- 「まとめてタグ設定」画面が表示されます。下図赤枠でタグ名を入力して「OK」ボタンをクリックします。



タグの削除

- 「デバイス詳細 > デバイス情報」画面のタグ（下図赤枠）で削除したいタグをクリックします。



操作可能ユーザー

1. 「デバイス詳細 > 操作可能ユーザー」をクリックすると、対象デバイスを視聴可能なユーザーを一覧で確認できます。



2. 「権限詳細」をクリックすると、対象ユーザーのロールの詳細を確認できます。



デバイスの詳細設定変更

1台ずつ詳細設定を変更

1. デバイス一覧画面で設定を変更したいデバイスを選択し、「詳細設定」をクリックします。変更したい大項目の「変更」ボタンをクリックします。



2. 変更したい項目のボタンをクリックして変更します。「OK」ボタンをクリックします。



※上記画面を開いたタイミングでは現在のデバイスの設定値が選択された状態になっています。

複数デバイスの詳細設定を変更

1. デバイス一覧の画面で、タグを付与したいデバイスにチェックを入れます。タイトルバー上の「⋮」ボタンをクリックして「詳細設定」を選択します。



2. 変更したい項目をプルダウンから選択して、「OK」ボタンをクリックします。

まとめて詳細設定 ×

選択中のデバイス	選択したデバイスをまとめて詳細設定
<input type="checkbox"/> サンプルカメラ <input type="checkbox"/> 品川_エントランス <input type="checkbox"/> 新宿_ゲート <input type="checkbox"/> 未所属 <input type="checkbox"/> 梅田_ガーデン <input type="checkbox"/> 横浜_入口	基本設定 ストリーミング・録画 開始 ▼ 状態表示ライト 変更しない ▼ マイク 切 ▼ 配信モード 変更しない ▼
キャンセル OK	

※注意※

- 一括で設定変更を行う場合、変更内容欄には一般的な設定値が表示されます。カメラがその設定値を持たない場合（マイク非搭載機種に対してマイクの有効化など）はその変更は適用されません。

変更可能な詳細設定の項目

Safie Managerでは以下の設定値の変更が可能です。こちらに無い項目はSafie Viewerより設定してください。

大項目	小項目	設定値	説明
基本設定	ストリーミング・録画	開始/停止	[停止] にするとカメラの映像を記録しません
	状態表示	点灯/消灯	カメラの状態を示すLEDを点灯/消灯します
	マイク	入/切	[切] にするとカメラのマイクを無効にします
	配信モード	通常/低遅延	[低遅延] にするとLIVE配信時のタイムラグを低減します
	ナイトビジョン	自動/有効/無効	夜間や暗い部屋での映像撮影に適したモードです
	WDR	有効/無効	明部と暗部が混在する映像で、明部が白く飛んだり暗部が黒く潰れたりする現象を防ぎます
	時刻表示	有効/無効	映像内に撮影時刻を含めて記録します
	電源周波数	50Hz/60Hz	蛍光灯などでちらつき現象が起こる場合に、ご利用の地域の電源

			周波数に合わせて選択してください
検知設定	モーション検知	有効/無効	カメラが動体を検知したときにイベントを記録します
	サウンド検知	有効/無効	カメラの音声検知イベントを記録します
	接続/切断検知	有効/無効	カメラの接続、切断イベントを記録します

ファームウェア更新スケジュールの設定

お客様の環境で管理しているデバイスのファームウェアの更新スケジュールを設定して、任意の時間帯でファームウェアの自動更新を行うことができます。ファームウェアの更新時にはカメラの再起動を伴いますので、運用上問題のないタイミングを指定することで予期せぬ録画断を防ぐことが可能です。

1台ずつ更新スケジュールを設定

1. デバイス一覧画面で設定を変更したいデバイスを選択し、「詳細設定」をクリックします。「ファームウェア管理」の「変更」ボタンをクリックします。



2. 「標準」もしくは「カスタム」を選択します。カスタムを選択する場合、希望の曜日と時刻を入力します。「OK」をクリックします。

ファームウェア管理

更新スケジュール

標準 カスタム

曜日 月 火 水 木 金 土 日
曜日を選択してください。

時間 00:00

キャンセル OK

変更内容	説明
標準	標準の設定(毎日深夜2時)です。初期設定はこちらです。
カスタム	曜日と時間を指定することができます。 ・曜日:日曜～土曜で指定 ・時間:0～24時/1分単位で指定

複数台の更新スケジュールを設定

- 「デバイス一覧」画面から、設定するデバイスにチェックを入れ「・・・」から「更新スケジュール」をクリックする。

デバイス一覧

デバイス名で探す

CSVダウンロード

3 件まとめて操作 グループへ追加

全6件中 1～6件表示

デバイス名	タグ設定	タグ	接続状況	部門	FW更新日
<input checked="" type="checkbox"/> サンプルカメラ	タグ設定 詳細設定	サンプルタグ①	未接続	第二事業部他1件	最新
<input type="checkbox"/> 品川_エントランス	更新スケジュール		未接続	関東エリア	最新
<input type="checkbox"/> 新館_ゲート			未接続	関東エリア	最新
<input checked="" type="checkbox"/> 未所属		サンプルタグ①...	未接続		最新
<input checked="" type="checkbox"/> 梅田_ガーデン			未接続	第二事業部他1件	最新
<input type="checkbox"/> 横浜_入口			未接続	関東エリア	最新

- 「更新スケジュール」の横のプルダウンからスケジュールを設定し「OK」ボタンをクリックします。

まとめて更新スケジュール設定

選択中のデバイス

- サンプルカメラ
- 品川_エントランス
- 新宿_ゲート
- 未所属
- 梅田_ガーデン
- 横浜_入口

選択したデバイスをまとめて更新スケジュール設定

更新スケジュール

曜日: 日 月 火 水 木 金 土 日

時間:

更新スケジュール: カスタム ▼

標準

カスタム

デバイス一覧のダウンロード

お客様の環境で管理しているデバイスの一覧をCSV形式でダウンロードすることができます。デバイス一覧画面右側の「CSVダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。

デバイス一覧

デバイス名で探す

3 件まとめて操作

全6件中 1~6件表示 < 1 / 1 >

デバイス名	タグ設定	タグ	接続状況	部門	FW更新日
<input checked="" type="checkbox"/> サンプルカメラ	タグ設定	サンプルタグ①	未接続	第二事業部他1件	最新
<input type="checkbox"/> 品川_エントランス	詳細設定		未接続	関東エリア	最新
<input type="checkbox"/> 新宿_ゲート	更新スケジュール		未接続	関東エリア	最新
<input checked="" type="checkbox"/> 未所属		サンプルタグ①...	未接続		最新
<input checked="" type="checkbox"/> 梅田_ガーデン			未接続	第二事業部他1件	最新
<input type="checkbox"/> 横浜_入口			未接続	関東エリア	最新

CSVダウンロードの確認

デバイス情報をCSV形式でダウンロードします。(全6件)
 ※件数が多い場合、ダウンロードに時間を要する場合があります。

ダウンロードされるCSVデータの項目は以下の通りです。

- デバイス名
- シリアル
- モデル(機種名)

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せずしばらくお待ち下さい。

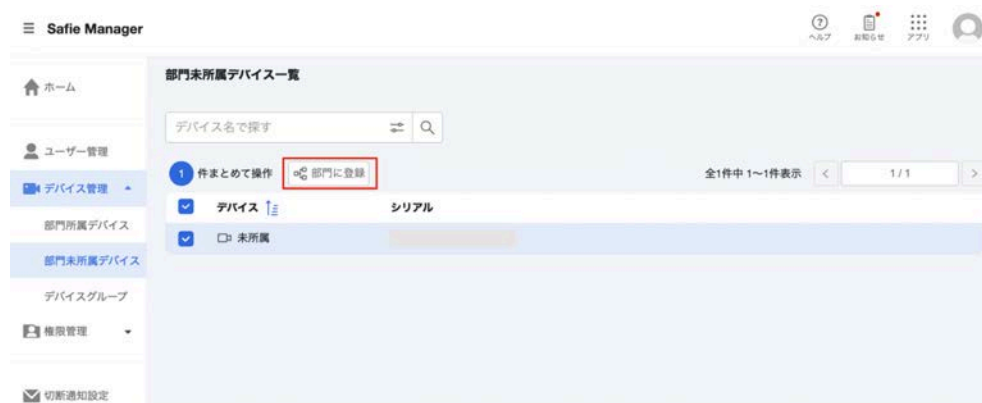
部門未所属デバイスの管理

部門の「部門未所属デバイス一覧の表示」がONになっている場合、部門管理者はサイドメニューの「デバイス」から「部門未所属デバイス」項目を選択することができます。「部門未所属デバイス」では、部門に所属していないデバイスの一覧を確認することができ、デバイスを自部門への所属させることができます。

(部門管理の詳細は「9. 部門の管理」を参照ください。)

部門未所属デバイスの自部門への登録

1. 部門登録したいデバイスを選択し「部門に登録」ボタンをクリックします。



- 2.
3. 表示されるメッセージを確認し「登録」をクリックします。

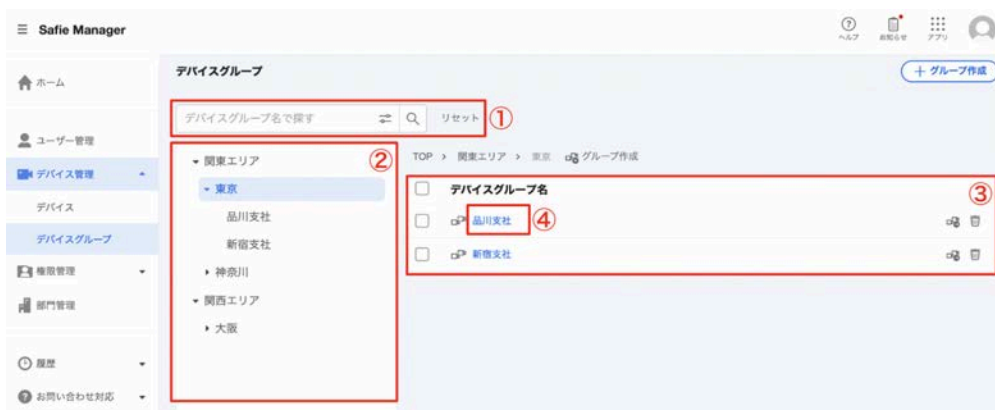


6. デバイスグループ管理

デバイスグループの管理はサイドメニュー内の「デバイスグループ管理」のメニューから行います。本メニューではデバイスグループの新規登録や削除、編集が行えます。

デバイスグループ画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイスグループ名で検索が可能です。
②	ツリービュー	TOPにあるデバイスグループが表示されます。グループ名をクリックするとクリックしたグループ内の情報が右のリストビューに表示されます。また、グループ名の左にある▶をクリックするとグループを展開することができます。
③	リストビュー	ツリービューで選択したグループ内の情報が表示されます。リスト内のグループ名をクリックするとそのグループ詳細に遷移します。
④	チーム詳細	ツリービュー、もしくはリストビューの中の特定のデバイスグループをクリックするとクリックしたグループの詳細情報が表示されます。こちらからデバイスグループ情報の編集が可能です。



デバイスグループとは

デバイスグループとは、複数のカメラデバイスをまとめるためのフォルダのことです。例えば、とある店舗でA店に3台カメラを設置した場合、この3台を同じデバイスグループに設定することで、A店のデバイスをまとめて管理し、権限設定することができます。

デバイスグループの作成

1. 「デバイスグループ」画面内の「グループ作成」をクリックします。



2. 「グループの作成」画面が表示されます。所属先デバイスグループを選択して、作成するデバイスグループ名を入力します。

※ 複数作成する場合、グループごとに改行して入力してください。

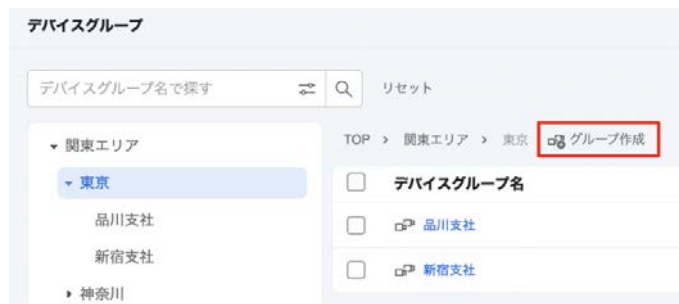
3. 「作成」ボタンをクリックするとデバイスグループが作成されます。

※注意※

- 1つのデバイスグループの直下に作成できるグループ数は最大で100個までです。作成中に100個を超えた場合は作成処理が中断されます。

(参考)

現在参照中のデバイスグループ内に作成したい場合は、下図赤枠の「グループ作成」から作成できます。



デバイスグループ詳細

デバイスグループ詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	デバイスグループ名	デバイスグループ名が表示されます。
②	3点リーダー	デバイスグループの名前変更・移動・削除ができます。
③	デバイスグループ情報	デバイスグループのグループ階層の確認や、住所やメモの編集ができます。
④	所属デバイス	デバイスグループに所属しているデバイスの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑤	権限設定(チーム)	デバイスグループ内のデバイスを視聴/操作できるチームの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑥	権限設定(ユーザー)	デバイスグループ内のデバイスを視聴/操作できるユーザーの確認や、追加/削除の設定ができます。



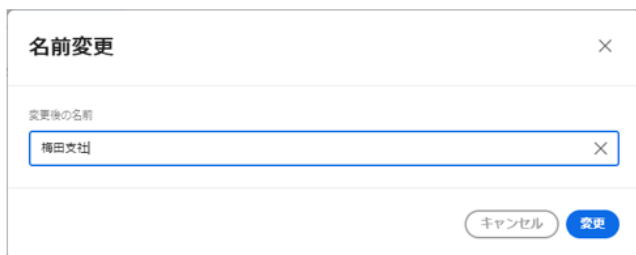
デバイスグループ情報の編集

デバイスグループ名の編集

1. 名前を変更したいデバイスグループをクリックし、「…」から「名前変更」をクリックする。



2. 新しいデバイスグループの名前を入力し、「変更」をクリックする。



デバイスグループの住所やメモの編集

1. 「デバイスグループ詳細」画面で編集したい項目の「変更」ボタンをクリックします。



2. 内容を入力して「変更」ボタンをクリックします。

住所変更 ×

住所

住所を入力

キャンセル 変更

所属デバイスの追加

1. 「デバイスグループ詳細」画面で「所属デバイス」を選択し、画面右上の「+所属デバイス追加」ボタンをクリックします。

品川支社 ⋮ ×

デバイスグループ情報 所属デバイス **+ 所属デバイス追加**

キーワードを入力 🔍

全3件中 1~3件表示 < 1/1 >

<input type="checkbox"/>	デバイス名
<input type="checkbox"/>	品川_エントランス
<input type="checkbox"/>	新宿_ゲート
<input type="checkbox"/>	横浜_入口

2. 左側の追加したいカメラにチェックを入れます。「OK」ボタンをクリックします。

所属デバイス設定 ×

デバイス名で探す

<input checked="" type="checkbox"/>	サンプルカメラ
<input type="checkbox"/>	品川_エントランス
<input type="checkbox"/>	新宿_ゲート
<input checked="" type="checkbox"/>	未所属
<input type="checkbox"/>	梅田_ガーデン
<input type="checkbox"/>	横浜_入口

>

<input type="checkbox"/>	サンプルカメラ	×
<input type="checkbox"/>	未所属	×

2件選択中

キャンセル OK

所属デバイスの解除

- 「デバイスグループ詳細」画面で「所属デバイス」を選択します。解除したいデバイスを選択して「解除」ボタンをクリックします。



チームの連携

- 「デバイスグループ詳細」画面で「権限設定(チーム)」を選択し、画面右上の「+ チーム追加」ボタンをクリックします。



- 左側の追加したいチームにチェックを入れます。「OK」ボタンをクリックします。



連携しているチームの解除

- 「デバイスグループ詳細」画面で「権限設定(チーム)」を選択します。解除したいチームを選択して「解除」ボタンをクリックします。

品川支社

権限設定 (チーム) + チーム追加

グループ内のデバイスを視聴/操作できるチームを設定します

キーワードを入力

1 件をまとめて操作 全1件中 1~1件表示 1 / 1

<input checked="" type="checkbox"/>	チーム名	ロール
<input checked="" type="checkbox"/>	品川支社長 リンク	<input type="button" value="閲覧・設定"/>

ユーザーの連携

チームへの所属状況に関わらず、デバイスグループとユーザーを直接連携できます。

- 「デバイスグループ詳細」画面で「権限設定(ユーザー)」を選択し、「+ユーザー追加」ボタンをクリックします。

品川支社

権限設定 (ユーザー) + ユーザー追加

ユーザー名で探す

ユーザー名	チーム名	ロール <input 3"="" style="text-align: center;" type="button" value="?</input></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="/> 連携しているユーザーはありません
-------	------	--

- 連携するユーザーとチームを選択して、「OK」をクリックします。

ユーザー追加 ×

ユーザー

チーム

他のデバイスグループへの移動

1. 移動したいデバイスグループにチェックを入れて、「グループ移動」ボタンをクリックします。



1つだけ移動する場合は、デバイスグループ名の右側にあるフォルダのアイコンをクリックすることでも移動可能です。

2. 移動先のデバイスグループを選択し「移動」をクリックします。



デバイスグループの削除

1. 削除したいデバイスグループにチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックします。



1つだけ削除する場合は、デバイスグループ名の右側にあるゴミ箱のアイコンをクリックすることでも削除可能です。

2. 表示内容を確認して「削除」をクリックします。

グループの削除確認



選択した2件を削除します。
選択したグループに属するグループも削除されます。よろしいですか？

キャンセル

削除

7. チームの管理

チームの管理はサイドメニュー内の「権限管理 > チーム」のメニューから行います。本メニューではチームの新規作成や削除、編集が行えます。

チームの仕組み

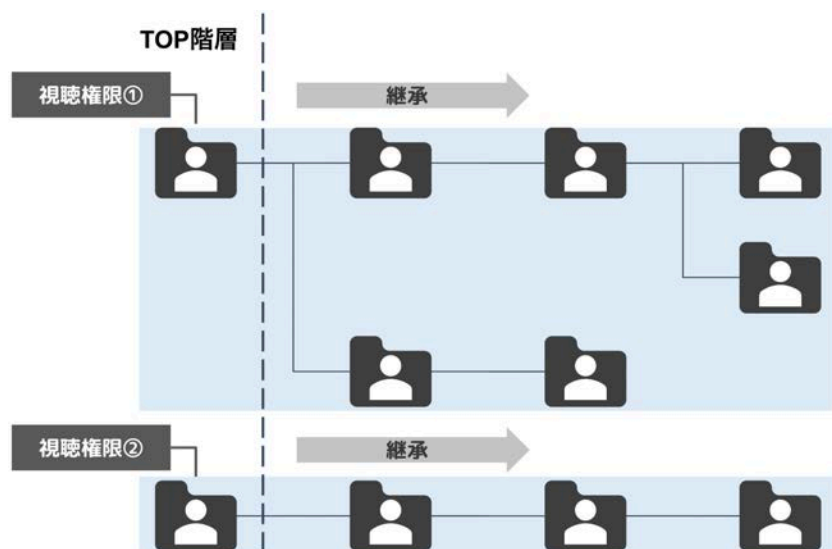
役割について

チームはユーザーを収納するフォルダの役割を持ち、一般的なフォルダと同様に階層構造を持たせることができます。



権限について

チームにはロールを付与することができます。チームに所属するユーザーはチームに設定されたロールを持ちます。また、ロールはTOPのチームにのみ設定が可能で、権限はその配下のチームにも継承されます。



チーム画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	チーム名で検索が可能です。
②	ツリービュー	TOPにあるチームが表示されます。チーム名をクリックするとクリックしたチーム内の情報が右のリストビューに表示されます。また、チーム名の左にある▶をクリックするとチームを展開することができます。
③	リストビュー	ツリービューで選択したチームに所属するチームが表示されます。
④	チーム詳細	リストビューの中の特定のチームをクリックするとクリックしたチームの詳細情報が表示されます。こちらからチーム情報の編集が可能です。



チームの作成

1. 「チーム」画面内の「チーム作成」ボタンをクリックします。



2. 「チーム作成」の画面が開いたら、チーム作成に必要な項目を入力します。

チームの作成 ×

所属先チーム

TOP ▼

改行区切り、1行最大32文字以内で入力してください

チーム名を入力

視認権限

閲覧のみ ▼

キャンセル 作成

項目	内容
所属先チーム	階層構造を持たせる場合、どのチームの配下に作成するか選択してください。
チーム名	作成したいチーム名を入力してください。 ※ 複数作成する場合、チームごとに改行して入力してください。
ロール※	チームに設定するロールを選択してください。

※TOP階層のチームのみ設定可能です。いずれかのチームの配下に作成する場合、そのチームのTOP階層が持つロールが継承されます。

3. 「作成」ボタンをクリックすると、チームが作成されます。

※注意※

- 1つのチームの直下に作成できるチーム数は最大で100個までです。作成中に100個を超えた場合は作成処理が中断されます。

(参考)

現在参照中のチーム内に作成したい場合は、下図赤枠の「チーム作成」から作成できません。



チーム詳細

チーム詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	チーム名	チーム名が表示されます。
②	3点リーダー	チームの名前変更・移動・削除ができます。
③	チーム情報	チームのチーム階層・ディレクトリ連携設定・所属部門の確認や、メモの編集ができます。
④	所属ユーザー	チームに所属しているユーザーの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑤	権限設置 (デバイスグループ)	チームに連携しているデバイスグループの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑥	ロール	チームに付与されているロールの確認/変更ができます。
⑦	IP制限設定	チームに登録されているIP制限の確認や、追加/削除の設定ができます。



所属ユーザーの追加

1. チーム一覧から、ユーザーを追加したいチームのチーム詳細画面を開いて「所属ユーザー」を選択します。



2. 右上の「+所属ユーザー追加」ボタンをクリックします。
3. 追加するユーザーにチェックを入れ、「追加」をクリックします。画面左上の検索ボックスから検索し、追加することも可能です。



デバイスグループとの連携

1. チーム一覧から、デバイスグループと連携したいチームのチーム詳細画面を開いて「権限設定(デバイスグループ)」を選択します。



2. 右上の「+デバイスグループ追加」ボタンをクリックします。
3. 連携したいデバイスグループにチェックを入れ、「追加」をクリックします。画面左上の検索ボックスからチーム名で検索して、追加することも可能です。



ロールの変更

ロールはTOP階層のチームのみ変更可能です。TOP階層より下のチームはTOP階層のチームのロールを引き継ぎます。

1. チーム一覧から、ロールを変更したいチームのチーム詳細画面を開いて「権限管理」を



2. 右上の「変更」ボタンをクリックします。

3. 「ロール」を選択し、「変更」ボタンをクリックします。

ロール変更 ×

ロール

閲覧のみ

キャンセル 変更

他のチームへの移動

1. チーム一覧から、他チームに移動させたいチームのチーム詳細画面を開いて右上の「…」より、「移動」を選択します。

情報システム部

チーム情報

チーム情報

名前変更

移動

削除

変更

または、一覧画面で、移動したいチームにチェックを入れて「移動」のボタンをクリックします。

チーム

チーム名で探す

リセット

件をまとめて操作

移動

削除

チーム名	ロール
<input checked="" type="checkbox"/> 品川支社長	情報・設定
<input checked="" type="checkbox"/> 新宿支社長	情報・設定
<input checked="" type="checkbox"/> 横浜支社長	情報・設定
<input type="checkbox"/> 関東本部長	情報・設定

2. 移動先のチームを選択し、「移動」をクリックします。



チーム名の変更

1. チーム一覧から、名前を変更したいチームのチーム詳細画面を開いて右上の「…」より、「名前変更」を選択します。



2. 新しいチーム名を入力し、「変更」をクリックします。



チームの削除

1. チーム一覧より、削除したいチームにチェックを入れ、「削除」をクリックします。

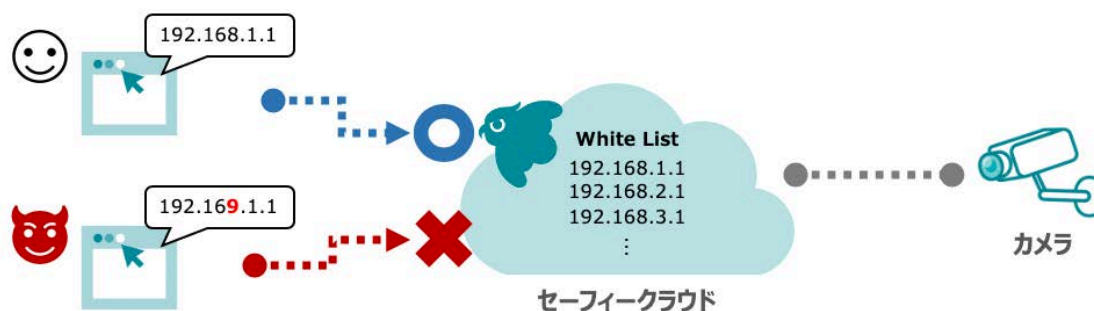


2. 確認画面で「削除」をクリックすると、チームが削除されます。



IPアドレス制御

IPアドレス制御機能は、利用者がSafie Viewerで映像視聴する際にホワイトリスト方式によりIPアドレスでの接続制限を行う機能です。これにより、不正な環境(社外など)や不正な利用者からの映像の視聴を制限することができます。



※注意※

- IPアドレス制限のWhite List外からSafie Managerにアクセスした場合、デバイスのサムネイル取得やデバイス名の変更も制限されるのでご注意ください。

IPアドレスの追加

1. 「権限管理 > チーム」でIPアドレスを追加したいチームを選択します。「IP制限設定」を選択して「+追加する」をクリックします。



2. IP制限設定で、アクセスを許可したいIPアドレスを入力します。「追加」ボタンをクリックすると、IPアドレスが登録されます



IPアドレスの削除

1. 「権限管理 > チーム」でIPアドレスを削除したいチームを選択します。「IP制限設定」を選択して削除したいIPアドレスの右にあるゴミ箱のアイコンをクリックします。



8. ロール管理

Safie Managerでは、利用者がSafie Viewerで映像を視聴するための権限を管理できます。

ロールの作成

1. サイドメニューの「権限管理」から、「ロール」をクリックし、「+ロール追加」をクリックします。



2. ロール名を入力し、必要な項目にチェックを入れます。「作成」ボタンをクリックすると、ロールが作成されます。
※「初期設定にする」にチェックを入れると、チームを新規に作成する際の初期設定がこのロールになります。

ロールの追加

×

ロール名

サンプルロール × 初期設定にする

映像視聴、メディアクリップ、デバイス設定、PTZ、トークバック、契約情報の中から1つ以上選択してください

映像視聴	LIVE視聴	Live映像を視聴することができます	<input type="checkbox"/>
	動画視聴	録画映像を視聴することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
メディアクリップ	視聴	作成されたメディアクリップを確認することができます	<input type="checkbox"/>
	ダウンロード	作成されたメディアクリップをダウンロードすることができます	<input checked="" type="checkbox"/>
	作成	メディアクリップを作成することができます	<input type="checkbox"/>
	削除	メディアクリップを削除することができます	<input type="checkbox"/>
デバイス設定	基本設定	デバイスの基本設定を変更することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
	検知設定	デバイスの検知設定を変更することができます	<input type="checkbox"/>

キャンセル 作成

ロールの編集

1. 「ロール」画面より、編集したいロールの名前右側にあるペンのアイコンをクリックします。



2. 編集では権限の追加/削除や名前の変更、初期値の設定が可能です。編集が完了したら「編集」をクリックすると、編集が完了します。

ロールの編集

×

ロール名

閲覧・設定 初期設定にする

映像視聴、メディアクリップ、デバイス設定、PTZ、トークバック、契約情報の中から1つ以上選択してください

映像視聴	LIVE視聴	Live映像を視聴することができます	<input type="checkbox"/>
	動画視聴	録画映像を視聴することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
メディアクリップ	視聴	作成されたメディアクリップを確認することができます	<input type="checkbox"/>
	ダウンロード	作成されたメディアクリップをダウンロードすることができます	<input checked="" type="checkbox"/>
	作成	メディアクリップを作成することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
基本設定	削除	メディアクリップを削除することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
	基本設定	デバイスの基本設定を変更することができます	<input type="checkbox"/>
	検知設定	デバイスの検知設定を変更することができます	<input checked="" type="checkbox"/>

ロールの削除

1. 「ロール」画面より、編集したいロールの名前右側にあるゴミ箱のアイコンをクリックします。



2. 削除の確認が表示されるので、削除の対象が正しいか確認したら、「削除」をクリックします。

ロール削除

サンプルを削除します。よろしいですか？

キャンセル

削除

※注意※

ロールのうち、以下のものは削除できません。

- 初期設定で作成されているロール(リストのうち、上から4つ)
- デフォルト選択で指定されているロール
- 既にいずれかのチームで利用されているロール

9. 部門管理

Safie Managerでユーザーやデバイスの編集やチーム・デバイスグループへの登録、その他更新作業を行う際には「全体管理者」による操作が必要となりますが、特定のユーザーやデバイス・チーム・デバイスグループに絞って管理・操作を行う操作権限「部門管理者」を作成することができます。まず「部門」を作成し、部門管理者に操作管理させたいユーザーやデバイス・チーム・デバイスグループを部門に所属させることで、部門管理者は部門に所属している各種リソースについてのみ操作管理が可能となります。

部門の管理はサイドメニュー内の「部門管理」のメニューから行います。本メニューでは部門の新規登録や削除、編集、部門へのチーム・デバイスグループなどの所属操作が行えます。

部門管理者の特徴

部門管理者は全体管理者と同様に、ユーザー・デバイス・チーム・デバイスグループの操作閲覧を行うことができますが、「部門」に所属する特定のユーザーやデバイス、チーム、デバイスグループのみを操作閲覧可能です。

また「部門」に所属する全てのデバイスをSafie Viewerで視聴できます。

	編集	閲覧	Manager操作範囲	Viewer操作範囲
全体管理者	○	○	全て	全デバイス
管理者		○	全て	権限のあるデバイス
部門管理者	○	○	部門に所属するデバイス・デバイスグループ・ユーザー・チーム、のみ	部門内の全デバイス + 権限のあるデバイス
利用者				権限のあるデバイス

部門管理者は以下の通りSafie Managerの一部機能の利用が制限されます。

機能画面名	操作閲覧可否
ユーザー管理	可
部門所属デバイス管理	可
部門未所属デバイス管理	設定により可
デバイスグループ	可
権限管理_チーム	可
権限管理_ロール	閲覧のみ可
部門管理	不可
接続/切断履歴	不可
ログイン履歴	不可
お問い合わせ一覧	不可
お問い合わせ設定	不可
映像シェアデバイス	不可

サポートログイン設定	不可
切断通知設定	可
2段階認証設定	不可
SSO・ディレクトリ連携設定	不可

部門管理画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	部門名で検索が可能です。
②	部門一覧	部門の一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
③	部門詳細	一覧の中の特定の部門をクリックすると部門の詳細画面が表示されます。こちらから部門情報の編集が可能です。



作成可能な部門数の上限

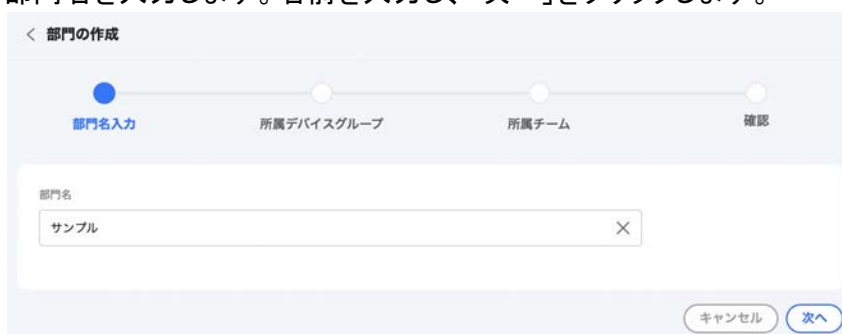
最大1000件まで作成可能です。

部門の作成

1. 「部門管理」画面内の「+部門作成」ボタンをクリックします。



2. 部門名を入力します。名前を入力し、「次へ」をクリックします。



3. デバイスグループを選択します。「編集」ボタンから、所属させたいデバイスグループを選択し、「次へ」をクリックします。



4. チームを選択します。「編集」ボタンから、所属させたいチームを選択し、「次へ」をクリックします。



5. 確認画面が表示されます。入力内容に間違いがなければ「作成」をクリックします。

部門の削除

1. 削除したい部門にチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックします。

2. 確認画面が表示されたら「実行」ボタンをクリックします。

※注意※

- 部門を削除すると、「部門管理者」操作権限のユーザーは「利用者」に変更され、Safie Managerへのログインができなくなります。
- 削除操作を取り消すことはできないため、慎重に操作を行ってください。

部門詳細

部門詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	部門名	部門名が表示されます。
②	3点リーダー	部門の名前変更や削除ができます。
③	所属デバイスグループ	部門に所属しているデバイスグループの確認や、編集ができます。
④	所属デバイス	部門に所属しているデバイスの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑤	所属チーム	部門に所属しているチームの確認や、編集ができます。
⑥	所属ユーザー	部門に所属しているユーザーの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑦	部門設定	部門未所属デバイス一覧の表示の設定ができます。



部門名を変更する

1. 部門の詳細画面でメニュー内右上の「⋮」を選択して「名前変更」をクリックしてください。



2. 新しい名前を入力し、「実行」をクリックします。

名前変更
×

名前

キャンセル
実行

所属デバイスグループ/所属デバイス/所属チーム/所属ユーザーを変更する

1. 編集したい部門の詳細画面を開いて、サイドメニューから編集したいメニューを選び、「編集する」または「追加する」ボタンから編集します。

第二事業部
⋮ ×

- 所属デバイスグループ
- 所属デバイス
- 所属チーム
- 所属ユーザー
- 部門設定

所属デバイスグループ
所属デバイスグループ編集

部門に所属するデバイスグループを設定します。グループ内のデバイスも同時に部門に所属します。

所属デバイスグループ

→ [関西エリア](#)

第二事業部
⋮ ×

- 所属デバイスグループ
- 所属デバイス
- 所属チーム
- 所属ユーザー
- 部門設定

所属デバイス
所属デバイス追加

部門に所属するデバイスを設定します。デバイスグループを部門に追加することで、グループ内のデバイスも同時に部門に所属させることができます。

デバイス名で探す

全2件中 1~2件表示
<
1 / 1
>

所属デバイス

[サンプルカメラ](#)

[梅田_ガーデン](#)

第二事業部
⋮ ×

- 所属デバイスグループ
- 所属デバイス
- 所属チーム
- 所属ユーザー
- 部門設定

所属チーム
所属チーム編集

部門に所属するチームを設定します。チーム内のユーザーも同時に部門に所属します。

所属チーム

→ [第二事業部](#)

第二事業部
⋮ ×

- 所属デバイスグループ
- 所属デバイス
- 所属チーム
- 所属ユーザー
- 部門設定

所属ユーザー
所属ユーザー追加

部門に所属するユーザーを設定します。チームを部門に追加することで、チーム内のユーザーも同時に部門に所属させることができます。

ユーザー名で探す

全1件中 1~1件表示
<
1 / 1
>

ユーザー メールアドレス

デバイスグループに所属していないデバイスやチームに所属していないユーザーを個別に部門に所属させることも可能です。それぞれの操作は「デバイス」画面、「ユーザー」画面から設定することができます。

部門未所属デバイスを表示する設定を変更する

Safie Managerに新しいカメラが追加された際、初期状態ではどこの部門にも所属しない状態で追加されます。追加したカメラを特定の部門で利用したい場合、通常は全体管理者の手で対象の部門にカメラを追加する操作が必要となりますが、カメラの部門への追加作業を部門管理者に権限移譲させることができます。

具体的には、部門の詳細画面内の「部門未所属デバイスを表示する」を有効にすることで、部門管理者は部門に所属していないデバイスについて確認することが可能となり、自身の部門への所属操作を行うことができます。



部門管理者による部門に所属していないデバイスの確認および自部門への所属操作は、サイドメニュー「デバイス」の中の「部門未所属デバイス」から行うことができます。

10. 履歴

Safie Managerでは、自身の環境に所属しているデバイスの接続・切断履歴、およびユーザーのログイン履歴をCSV形式でダウンロードすることができます。

切断/接続履歴

切断/接続履歴のダウンロード方法

1. 「切断/接続履歴」画面の右上にある「履歴データの作成」をクリックする。



2. 「検索期間」「検索対象デバイス」「検索対象デバイスグループ」を入力し、「作成する」ボタンをクリックします。



項目	説明
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。3か月前まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
検索対象デバイス	対象とするデバイスを選択します。(複数選択可)
検索対象 デバイスグループ	対象とするデバイスグループを選択します。(複数選択可)

※検索した時刻の00分時点のものまでしかダウンロードできません。
例)12月4日11:20に検索した場合、11月4日11:00までがダウンロード可能

3. 確認画面が表示されたら「実行」をクリックします。

接続/切断履歴データの作成 ×

入力した条件で接続/切断履歴データを作成します。よろしいですか？

キャンセル
実行

4. ログイン履歴画面に戻るので、作成したデータのダウンロードアイコンをクリックします。

作成日時	検索対象デバイス	検索デバイス数	検索期間	作成状況
2024-08-08 16:28:54	品川_エントランス_新道_ゲート_横浜	4	2024-07-01 00:00:00 ~ 2024-07-31 23:59:00	作成済み 📄 🗑️

1件 / 10件を使用中

※注意※

- リクエストは最大で10件まで保存できます。10件以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

作成日時	検索対象デバイス	検索デバイス数	検索期間	作成状況
2024-08-15 22:58:04	サンプルカメラ	1	2024-07-15 00:00:00 ~ 2024-08-15 23:59:00	作成済み 📄 🗑️

取得できる情報

本機能で取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
デバイス名	接続もしくは切断したカメラのデバイス名が入ります。
シリアル	接続もしくは切断したカメラのシリアルが入ります。
モデル	接続もしくは切断したカメラのモデル(機種)名が入ります。
時刻	接続もしくは切断した時刻が入ります。
接続/切断	イベントの種別(接続/切断)が入ります。

プレビュー機能

リクエストした内容は下図赤枠「作成日時」をクリックすることでプレビューできます。

接続/切断履歴 + 履歴データの作成

作成日時	検索対象デバイス	検索デバイス数	検索期間	作成状況
2024-08-15 22:58:04	サンプルカメラ	1	2024-07-15 00:00:00 ~ 2024-08-15 23:59:00	作成済み  
2024-08-08 16:28:54	品川_エントランス,新宿_ゲート,横浜	4	2024-07-01 00:00:00 ~ 2024-07-31 23:59:00	作成済み  

2件 / 10件を使用中

(プレビュー画面)

< 2024-08-15 22:58:04

検索期間: 2024-07-15 00:00:00 ~ 2024-08-15 23:59:00
 検索対象デバイス: サンプルカメラ

[検索結果の CSV ダウンロード](#)

デバイス名	シリアル	モデル	日時	接続/切断
会議室A		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	xxxxxxx
会議室B		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	xxxxxxx
会議室C		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	xxxxxxx
会議室D		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	xxxxxxx

ログイン履歴

ログイン履歴のダウンロードはサイドメニューの「履歴 > ログイン履歴」のタブから利用します。

ログイン履歴のダウンロード方法

1. 「履歴 > ログイン履歴」画面の「+履歴データの作成」をクリックする。

Safie Manager

ログイン履歴 + 履歴データ作成

ユーザーがログインした日時が記録された履歴データを作成します。3ヶ月前までのデータが抽出可能です。

作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み  
2024-08-07 12:53:53	all	24	2024-07-07 00:00:00 ~ 2024-08-07 23:59:00	作成済み  
2024-02-14 11:07:42	all	14	2024-02-08 00:00:00 ~ 2024-02-14 11:07:00	作成済み  

3件 / 10件を使用中

2. 「検索期間」「検索対象ユーザー」「検索対象チーム」を入力し、「作成する」ボタンをクリックします。

項目	説明
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。3か月前まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
検索対象ユーザー	対象とするユーザーを選択します。(複数選択可)
検索対象チーム	対象とするチームを選択します。(複数選択可)

3. 確認画面が表示されたら「実行」をクリックします。

4. ログイン履歴画面に戻るので、作成したデータのダウンロードアイコンをクリックします。

作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み
2024-08-07 12:53:53	all	24	2024-07-07 00:00:00 ~ 2024-08-07 23:59:00	作成済み
2024-02-14 11:07:42	all	14	2024-02-08 00:00:00 ~ 2024-02-14 11:07:00	作成済み

※注意※

- リクエストは最大で10件まで保存できます。10件以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み

取得できる情報

本機能により取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
ユーザー名	ログインしたユーザーのユーザー名が入ります。
メールアドレス	ログインしたユーザーのメールアドレスが入ります。
ログイン日時	ログインした日時が入ります。
IPアドレス	ログインした際の接続元のグローバルIPアドレスが入ります。
OS	ログインした端末のOS(オペレーティングシステム)が入ります。
クライアント	ログインした端末のクライアントアプリ(Webブラウザの種別やモバイルアプリ)
アプリ	Safie ManagerへのログインかSafie Viewerへのログインかを表示します。

プレビュー機能

リクエストした内容は下図赤枠「作成日時」をクリックすることでプレビューできます。

作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み
2024-08-07 12:53:53	all	24	2024-07-07 00:00:00 ~ 2024-08-07 23:59:00	作成済み
2024-02-14 11:07:42	all	14	2024-02-08 00:00:00 ~ 2024-02-14 11:07:00	作成済み

(プレビュー画面)

ログイン日時	ユーザー名	メールアドレス	アプリ	OS	クライアント	IP アドレス
2024-08-08 10:3...	00管理者		manager	Windows	Google Chr...	
2024-08-07 12:0...	00管理者		manager	Windows	Google Chr...	
2024-08-07 12:0...	00管理者		viewer	Windows	Google Chr...	

11. お問い合わせ対応

お問い合わせ機能

Safie Managerでは、利用者からのお問い合わせをSafie Managerで受けることが可能です。利用者(Safie Viewer)から管理者(Safie Manager)に問い合わせる「お問い合わせ機能」と、管理者(Safie Manager)からサポート事務局にお問い合わせをする「問い合わせ」があります。



お問い合わせ一覧

利用者からのお問い合わせは「お問い合わせ一覧」より参照が可能です。以下の流れで参照が可能です。

1. 「全体管理者」のアカウントでSafie Managerにログイン
2. サイドメニューから「お問い合わせ対応 > お問い合わせ一覧」をクリック
3. 確認したいお問い合わせの日時をクリック



お問い合わせ日時をクリックすると、それぞれの詳細ページを新しいタブで開きます。問い合わせ元のアカウント情報やデバイスの詳細情報を参照したい際にご利用ください。また、各インシデントにはステータスを設定することができます。

お問い合わせ設定

お問い合わせ機能の有効／無効

お問い合わせ機能の有効/無効を設定することができます。以下の流れで有効/無効を変更することが可能です。以下の流れで設定を変更します。

1. 「全体管理者」のアカウントでSafie Managerにログイン
2. サイドメニューから「お問い合わせ対応 > お問い合わせ設定」をクリック
3. 「現在の設定状況」の「変更」ボタンをクリック
4. 「お問い合わせ機能を有効化する」のトグルスイッチをクリック
5. 「OK」ボタンをクリック



※初期状態は「無効」の状態になっています。

※無効の状態だと利用者(Safie Viewer)からの問い合わせは直接セーフイーのサポート事務局に届きます。情報管理等のご考慮が必要な場合は有効にしてご利用ください。

お問い合わせメール送信先

利用者からお問い合わせが入った際に、あらかじめ指定しておいたメールアドレス宛にメールを送信する機能です。本機能を利用いただくことで、利用者からの問い合わせにタイムリーに対応することが可能です。以下の流れで送信先のメールアドレスを設定します。

1. 「全体管理者」のアカウントでSafie Managerにログイン
2. サイドメニューから「お問い合わせ管理 > お問い合わせ設定」をクリック
3. 「送信先追加」をクリック
4. 追加したいユーザーにチェックを入れる
5. 「OK」ボタンをクリック



問い合わせ

サポート事務局に問い合わせる

Safie Managerから、サポート事務局に問い合わせをすることができます。カメラの故障が疑われる場合など、お客様での解決が困難な場合にご利用ください。以下の手順で問い合わせが可能です。

1. 「全体管理者」のアカウントでSafie Managerにログイン
2. 「デバイス管理 > デバイス」をクリック
3. 対象のカメラを選択
4. 「問い合わせ」をクリック



5. 問い合わせ内容を入力
6. 「サポートに映像をシェアする」にチェック(任意)
7. 「送信」をクリック

お問い合わせ

お問い合わせ内容

お問い合わせ内容を入力 ⑤

送信先: セーフイー株式会社

サポートに映像をシェアする? ⑥

*サポートセンターに映像視聴 (Live/録画) とデバイスの設定変更が出来るようにシェアを実行します ⑦

キャンセル 送信

※注意※

- サポートに映像をシェアした場合、お問い合わせの事象が解決したら次項をご参照のうえお客様にてシェアを解除いただくようご協力よろしくお願いたします。

12. サポート

映像シェアデバイス管理

お問い合わせの際にサポート事務局にシェアしたカメラのシェアは「サポート > 映像シェアデバイス」の画面から参照や解除が可能です。

サイドメニューの「サポート > 映像シェアデバイス」をクリックすると、サポート事務局に映像シェアされているカメラの一覧が表示されます。

一覧内の「一」のボタンからサポートへのシェアを解除することができます。



サポートログイン設定

Safie Managerの設定サポート等を目的として、サポート事務局がお客様のSafie Manager環境にログインする機能です。サイドメニューの「サポート > サポートログイン設定」から本機能を有効にすることで、サポート事務局がお客様環境にログインできるようになります。



※注意※

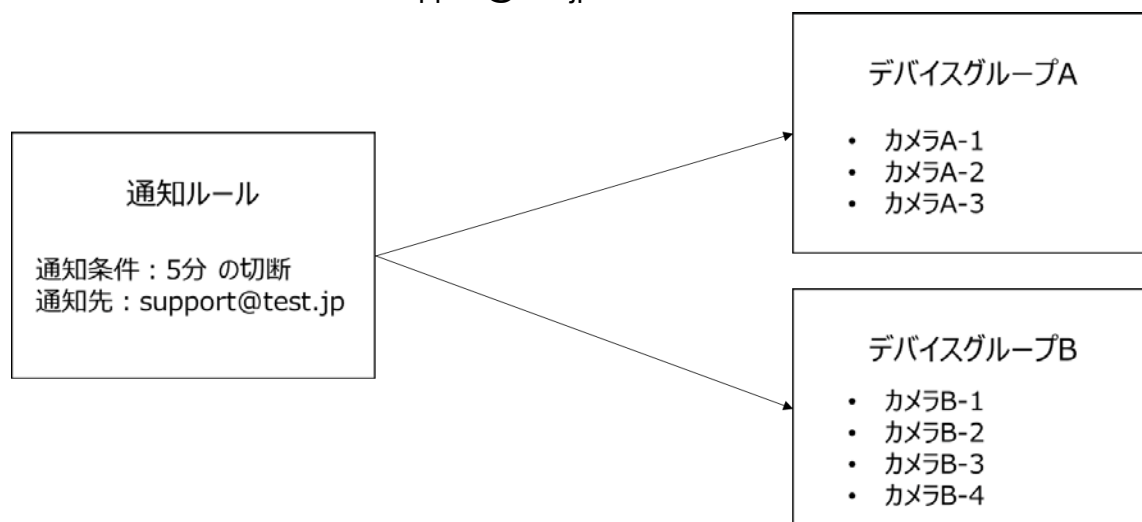
- 本機能はデフォルトで無効の状態になっています。サポートに際しては事前に有効にさせていただきますようお願いいたします。
- サポート用のアカウントはSafie Manager内情報(デバイスグループやチームの構成など)の閲覧のみ可能です。設定変更などはお客様にて実施いただくようお願いいたします。また、映像の閲覧もできないのでカメラのサポートが必要な際はサポートシェア機能でカメラのシェアをお願いいたします。

13. 切断通知設定

切断通知機能とは、カメラが切断した際にあらかじめ指定しておいたアカウント(メールアドレス)宛にメールによる通知を送信する機能です。「通知までの切断時間(通知条件)」「通知先のアカウント」を定義した通知ルールをデバイスグループに設定することで、対象のデバイスグループでのカメラの切断をメール通知により知ることができます。

切断通知機能は、サイドメニューの「設定 > 切断通知設定」のメニューから行います。

例) 以下の設定だとデバイスグループA、もしくはデバイスグループB内にあるいずれかのカメラが5分以上切断された際には「support@test.jp」宛にメール通知が発信されます。



切断通知メニューのみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	通知ルール名や通知の設定状態で検索が可能です。
②	タイトルバー	③通知ルール一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。
③	リストビュー	現在作成されている通知ルールが一覧で表示されます。リスト内のアイテムをクリックすると通知ルールの詳細が表示されます。
④	通知ルール詳細	リストビューの中の特定の通知ルールをクリックするとクリックしたルールの詳細情報が表示されます。こちらで通知ルールの編集ができます。



通知ルールの作成

1. 切断通知画面内の「通知ルール作成」ボタンをクリックして、作成画面を開いてください。



2. 「通知ルール名」と通知の有効化設定、切断時間を設定して「次へ」をクリックします。



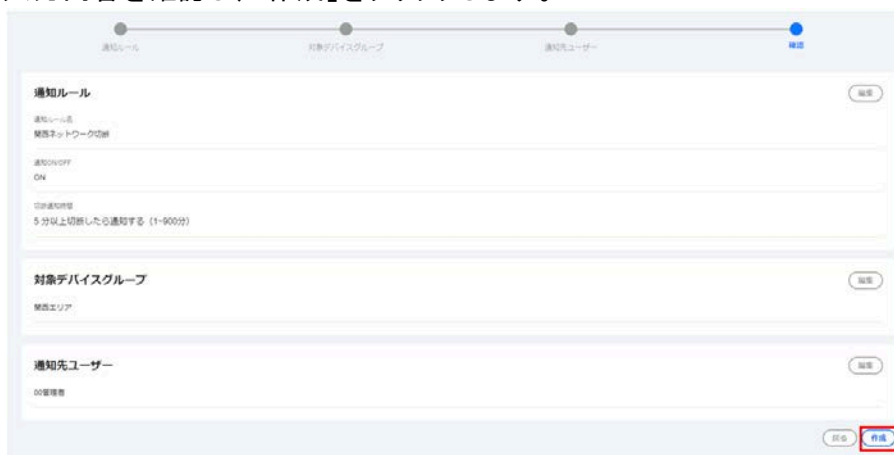
3. 対象デバイスグループを「追加」ボタンから選択し、「次へ」をクリックします。



4. 通知先のユーザを「追加」ボタンから選択し、「次へ」をクリックします。



5. 入力内容を確認し、「作成」をクリックします。



デバイスグループへの適用

作成した通知ルールはデバイスグループに適用することで初めて機能します。以下の手順でデバイスグループに適用してください。

1. 「通知ルール詳細」画面から「対象デバイスグループ」を選択して、「追加する」をクリックする。



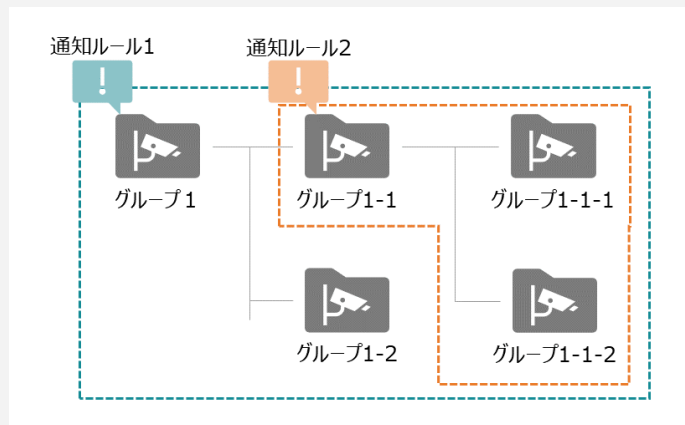
- 適用したいデバイスグループにチェックを入れて「OK」をクリックする。
※ツリーを辿ることで下の階層のデバイスグループにも通知ルールを適用することができます。



※注意※

- デバイスグループに通知ルールを設定すると、直接設定したデバイスグループだけでなくその配下にあるデバイスグループにも通知が反映されます。広い範囲でルールを適用したくない場合は下の階層のグループに通知ルールを適用してください。

例) 通知ルール1はグループ1配下全てのデバイスグループにも適用
通知ルール2はグループ1-1配下全てのデバイスグループに適用



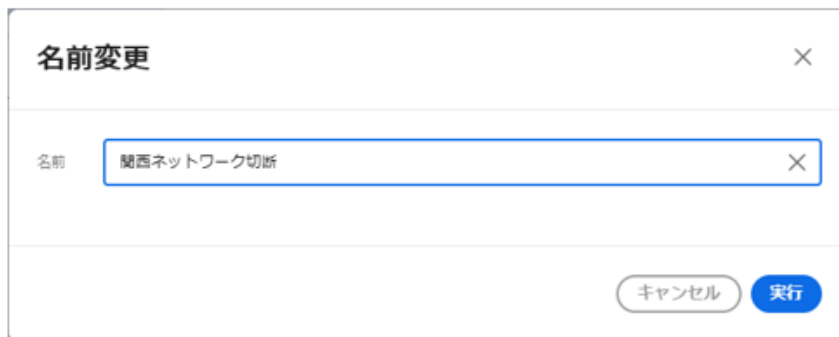
通知ルールの編集

通知ルール名の変更

- 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、「…」から「名前変更」ボタンをクリックする。



2. 変更後の名前を入力し、「実行」をクリックする。



通知条件の変更

編集したい通知ルールの詳細画面を開き「変更」ボタンから変更してください。
※変更は即時で反映されます。



通知ユーザーの編集

1. 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、「通知先ユーザー」の「追加する」ボタンをクリックする。



2. 右側のユーザー一覧よりユーザーを選択し、真ん中の「追加」ボタンをクリックして左の「選択中のユーザー」欄にユーザーを追加する。



3. 「OK」ボタンをクリックする。

通知を無効にしたいときは

電源設備やネットワークのメンテナンスなどでカメラの切断が予見できる場合は、一時的に通知を無効にしておくことができます。通知ルールの詳細画面内、有効/無効のトグルスイッチをクリックしてOFFにすることでメール通知を一時的に無効にできます。

通知情報

通知

通知を有効化する

5 分以上切断したら通知する (1-900分)

キャンセル 実行

通知ルールの削除

1. 通知ルールの一覧の中から削除したい通知ルールを選択し、削除ボタンをクリックする。

切断通知設定

通知ルール名で探す

1 件をまとめて操作 削除

全2件中 1~2件表示

通知ルール名	対象グループ数	通知先ユーザー数	通知	切断通知時間	部門
<input type="checkbox"/> サンプル1	1	1	ON	1分	関東エリア
<input checked="" type="checkbox"/> 関西ネットワーク切断	1	2	ON	5分	

2. 削除する内容が問題のないことを確認したら、「実行」ボタンをクリックする。

通知ルール削除確認

関西ネットワーク切断の設定を削除します。よろしいですか?

キャンセル 実行

14. 2段階認証

2段階認証を利用することで、従来のメールアドレス/パスワードだけの認証よりも強固にアカウントを保護することが可能です。本サービスではGoogle Authenticatorの仕組みを利用したワンタイムパスワード方式の2段階認証を利用します。

2段階認証の設定はマイページより行うことができます。設定方法については” [ヘルプページ: 2段階認証の設定方法](#) ”をご覧ください。

Safie Managerでは2段階認証機能の有効/無効設定と、Google Authenticatorとの連携解除操作を行うことができます。

2段階認証の有効/無効設定

お客様の環境で2段階認証の設定を許可するか否かの設定を行います。有効にすることで各ユーザーはGoogle Authenticatorとの連携設定が可能になります。

※無効にした場合、連携済みのアカウントに限り連携解除の操作が可能です。

2段階認証の設定方法

1. サイドメニューの「管理設定 > 2段階認証設定」をクリックします。2段階認証設定画面で「変更」をクリックします。
2. 「2段階認証設定を有効化にする」のトグルをクリックして「OK」をクリックします。



※注意※

- 2段階認証を無効にしても、既に連携済みのアカウントの2段階認証の設定は解除されません。解除が必要な場合は次項「Google Authenticatorとの連携解除」を参照のうえ解除を行ってください。

Google Authenticatorとの連携解除

利用者がGoogle Authenticatorをインストールした端末を紛失した場合など、一時的に2段階認証の解除が必要な場合は連携の解除が可能です。

連携解除方法

1. ユーザー一覧の画面で解除対象のアカウントを選択して「2段階認証を解除」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので「解除」をクリックしてください。

000 情報システム

ユーザー情報	ユーザー情報
所属チーム	メールアドレス
視聴/操作可能デバイス	社員番号
ログイン履歴	195
	Manager操作権限
	全体管理者
	2段階認証
	有効

2段階認証解除

2段階認証を解除しますか？
*再度2段階認証を設定する場合はユーザー自身のマイページで設定いただきます。

キャンセル 解除

機種変更時の留意事項

Google Authenticatorがインストールされた端末を機種変更する場合、旧端末のGoogle Authenticatorでアカウントのエクスポート、新端末のGoogle Authenticatorでそのインポート操作が必要になります。操作方法の詳細は以下Google社のヘルプページ内の「Google 認証システムのコードを新しいスマートフォンに転送する」をご参照ください。

■Googleアカウントヘルプ

URL: <https://support.google.com/accounts/answer/1066447>

15. シングルサインオン(SSO)

Safie Managerでは、シングルサインオン(以降、「SSO」と記載)の機能によりお客様環境の認証システムを用いてアカウントの認証を行うことができます。SSOの設定には、Safie Manager側の設定だけでなく、連携する先のIDプロバイダー(以降「IdP」と記載)側も設定を行い、相互に認証する必要があります。

※それに伴い、本設定作業ではIdP側の管理者相当の権限も必要になるのでご注意ください。

※注意※

SSOを有効にするとユーザーのアカウントでは以下の操作ができなくなります。

- メールアドレスの変更
- パスワードの変更
- メールアドレス、パスワードによる認証※

※全体管理者のアカウントおよび個別にパスワードログインを許可したアカウント(後述)は従来通りメールアドレス、パスワードによる認証が可能です。

SSOの設定方法

以下の手順に沿ってSSOを設定します。

企業認証IDの発行

1. 「全体管理者権限」のユーザーアカウントでManagerにログイン
2. サイドメニューから「管理設定」>「SSO・ディレクトリ連携設定」をクリック
3. 「企業IDの発行」をクリック



4. 登録情報が画面に表示される



IdPへの情報の入力

企業別認証IDを入力すると、SSO設定の画面上部に以下の画面が表示されます。

IdPへの登録情報

SSO URL(ACS)

SSO Entity ID

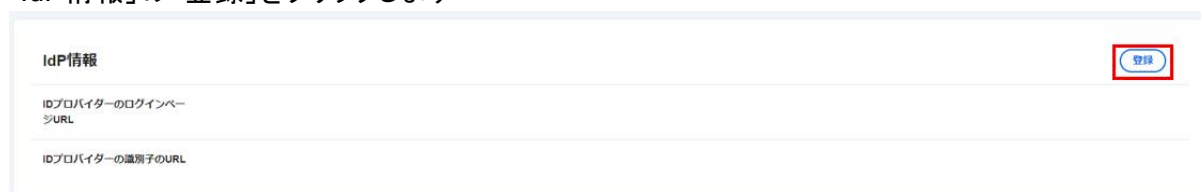
IdP側にはSafie Manager側で取得可能な以下の情報を入力します。IdP側の操作方法については別冊のマニュアルを参照してください。

パラメータ	入力する情報
SSO URL(ACS)	IdP側でのユーザー認証後のSAML認証応答の送信先URL
SSO Entity ID	IdP側がSafie Managerを一意に識別するための情報の格納先URL

IdP情報の入力

企業別認証IDを発行すると、SSO設定の画面最下部に以下の画面が表示されます。本情報はIdP側から情報を取得し、下図のそれぞれの入力欄に転記します。

1. 「IdP情報」の「登録」をクリックします



2. IdP情報を入力して「OK」をクリックします

パラメータ	入力する情報/ファイル
IDプロバイダーのログインページURL	IdP側にログインするための認証URL
IDプロバイダーの識別子のURL	Safie ManagerがIdP側を一意に識別するための情報の格納先URL
証明書ファイル	IdP側から送られてきたSAML認証応答を検証するための証明書ファイル。Base64エンコードされたものをアップロードしてください

IdP側の情報を参照先についての詳細は別冊のマニュアルを参照してください。

シングルサインオンで同期される情報

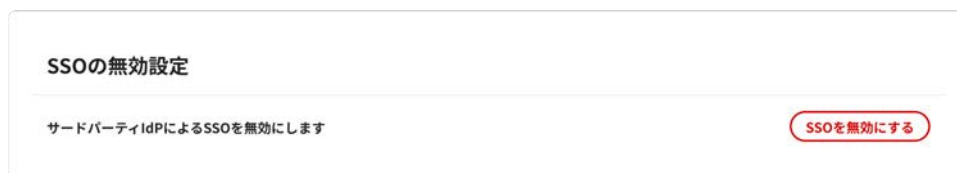
以下の属性情報が取得できます。IdP側の属性・クレーム情報を設定する箇所にて、以下のクレーム名を設定してください。こちらの情報はSafie Managerを使用する上で必須の情報になるので、IdP側での設定がされないとSSOに失敗するのでご注意ください。

属性	クレーム名
一意のユーザーID	なし (NameID)
メールアドレス	mail_address
ユーザー名	user_name

SSOの解除方法

IdP側のトラブル等によりSSOを一時的または恒久的に停止する必要がある場合、以下の手順で解除が可能です。

サイドメニューの「設定 > SSO・ディレクトリ連携設定」の最深部にある「SSOを無効にする」ボタンをクリックしてください。



※注意※

SSOを無効にすると、パスワードログインできないユーザー（原則として全体管理者以外）はSafie Viewerなどにログインできなくなります。緊急時以外は利用を控えることを推奨します。

パスワードログインの利用

全体管理者以外のアカウントのSSO設定済みアカウントに対してパスワードログインを利用させたい場合、ユーザーの詳細情報画面から「パスワードログイン」をONに変更してください。



専用ログインURL

SSOを設定すると、お客様専用のログインURL（専用ログインURL）が発行されます。本URLにアクセスいただくことで、汎用ログインページとは異なり企業別認証IDを入力することなくSSOログインを行うことが可能です。

専用ログインURLはサイドメニューの「設定 > SSO・ディレクトリ連携設定」に表示されます。こちらのURLをブックマーク等に保存することを推奨します。

SSOログイン情報		
企業別認証ID	<input type="text"/>	<input type="button" value="コピー"/>
専用ログインURL(Viewer)	https:// <input type="text"/>	<input type="button" value="コピー"/>
専用ログインURL(Manager)	https:// <input type="text"/>	<input type="button" value="コピー"/>

※注意※

専用ログインURLが表示されていない場合、SSOの設定が完了していません。再度設定状況をご確認のうえ、それでも表示されない場合はサポート事務局までお問い合わせください。

16. ディレクトリ連携

Safie Managerでは、ディレクトリ連携機能によりお客様環境のIdPからユーザー情報・グループ情報の同期を行うことができます。ディレクトリ連携機能の設定には、Safie Manager側の設定だけでなく、連携する先のIdP側も設定を行う必要があります。

ディレクトリ連携されたユーザーは、初期状態ではSSOを用いてログインすることができ、メールアドレス・パスワードを用いたログインはできません。ディレクトリ連携機能はSSO設定も前提となる機能となりますため、本マニュアルの「シングルサインオン(SSO)」の項目を参照いただき、事前にSSO設定も行ってください。

※それに伴い、本設定作業ではIdP側の管理者相当の権限も必要になるのでご注意ください。

※部門管理機能で作成された部門への連携には対応していません。

※注意※

ディレクトリ連携を有効にしたユーザーに対しては、IdPとの情報整合性を保つために、全体管理者の場合でも下記の操作が画面から行えなくなります。

- 名前の変更
- 社員番号の変更
- ディレクトリ連携されたグループからの所属解除

また、ディレクトリ連携を有効にしたチームに対しては下記の操作が画面から行えなくなります。

- 名前の変更
- 新たなユーザーを所属させる
- 階層の移動
- 削除

ディレクトリ連携の設定方法

以下の手順に沿ってディレクトリ連携を設定します。

企業認証IDの発行

サイドメニューの「設定」内の「SSO・ディレクトリ連携設定」タブから、「企業別認証IDの発行」をクリックします。確認のダイアログが表示されるので、そのまま「発行」をクリックします。

シークレットトークンの発行

企業別認証IDを入力すると、SSO・ディレクトリ設定の画面上部に以下の画面が表示されます。

IdPへの登録情報

SSO URL(ACS)	<input type="text"/>	コピー
SSO Entity ID	<input type="text"/>	コピー
SCIM用URL	<input type="text"/>	コピー
シークレットトークン	再発行

シークレットトークンの欄より「発行」ボタンをクリックし、シークレットトークンの発行を行います。

シークレットトークン発行 ×

シークレットトークンを発行しました

この画面を閉じるとシークレットトークンを確認することができなくなります。

コピー

閉じる

シークレットトークンは発行時にしか確認ができないため、手元に控えておくことを推奨します。もしわからなくなってしまった場合は、「再発行」ボタンより再発行が可能です。

IdPへの情報の入力

IdP側には、Safie Manager側で取得可能な以下の情報を入力します。IdP側の操作方法については別冊のマニュアルを参照してください。

パラメータ	入力する情報
SCIM用URL	IdP側からのSCIMを用いた通信に使用されるURL
シークレットトークン	SCIMを用いた通信時の認証に使用されるトークン

ディレクトリ連携されたユーザー・チームについて

ディレクトリ連携されたユーザーおよびチームには、下記のような緑色のアイコンが表示されます。



ディレクトリ連携ではIdP側の情報を正とし、同期されます。そのため、全体管理者がディレクトリ連携されたユーザーおよびチームに対して行える操作の中の一部が制限されます。

ユーザーに対して制限される操作

- 名前の変更
- 社員番号の変更
- ディレクトリ連携されたグループからの所属解除

チームに対して制限される操作

- 名前の変更
- 新たなユーザーを所属させる
- 階層の移動
- 削除

ディレクトリ連携の解除方法

IdP側の操作にてプロビジョニングを停止いただければ連携が停止されます。連携が停止されている間は新たなユーザー・チームの同期・作成や、情報の更新・削除が行われなためご注意ください。

17. 付録

各要素の持つ情報および入力制限

要素	情報	説明	編集	検索キー	文字入力制限
ユーザー	メールアドレス	ユーザーのメールアドレス	不可	×	RFC準拠 ("+は除く)
	ユーザー名	ユーザーの名称	可	○	32文字まで
	社員番号	ユーザーの社員番号	可	○	英数16文字まで
	操作権限	Safie Managerの操作権限	可	○	-
	所属チーム先	ユーザーが所属しているチーム	可	○	-
	共有デバイスグループ	ユーザーが閲覧可能なデバイスグループ	可	○	-
	ログイン履歴	ユーザーのログイン履歴	不可	×	-
チーム	チーム名	チーム名称	可	○	-
	チームの説明	チームの説明	可	×	32文字まで
	ロール	チームに設定されている閲覧権限	可	×	255文字まで
	所属ユーザー	直下に所属しているユーザー	可	×	-
	所属チーム	直下に所属しているチーム	可	×	-
	共有デバイスグループ	チームに共有されているデバイスグループ	可	×	-
	IPアドレス制限	チームに設定されているIPアドレス制限	可	×	数字0~255
デバイス	デバイス名	デバイスの名称	可	○	32文字まで
	モデル	デバイスの機種名	不可	×	-
	ご契約プラン	デバイスの録画プラン	不可	×	-
	シリアル	デバイスのシリアル	不可	○	-
	ファームウェア情報	デバイスの現在のファームウェア	不可	×	-
	タグ	デバイスに付与されているタグ	可	○	16文字まで
	所属先デバイスグループ	デバイスが所属しているデバイスグループ	可	○	-
	接続/切断情報	デバイスの接続/切断情報	不可	×	-
デバイスグループ	デバイスグループ名	デバイスグループの名称	可	○	32文字まで
	住所	デバイスグループの住所	可	×	255文字まで
	所属デバイス	直下に所属しているデバイス	可	×	-
	共有チーム/ユーザー	グループが共有されているチーム/ユーザー	可	×	-
	メモ	グループに関するメモ欄	可	×	255文字まで
通知ルール	通知ルール名	通知ルールの名称	可	○	32文字まで
	切断時間	切断からメール通知発信までの時間	可	×	1~900分
	通知先アカウント	メール通知を発信するアカウント	可	○	10件
	デバイスグループ	通知ルールを適用するデバイスグループ	可	×	無制限
部門	部門名	部門の名称	可	○	64文字まで
	所属グループ	部門に所属しているデバイスグループ	可	×	-

所属デバイス	部門に所属しているデバイス	可	×	-
所属チーム	部門に所属しているチーム	可	×	-
所属ユーザー	部門に所属しているユーザー	可	×	-

各要素の上限値

項目	上限数	備考
カメラ登録数	無制限	
デバイスグループ数	10,000	
ユーザー数	変動	環境内にある課金カメラ×16アカウント(仕様上の上限値は10,000アカウント)
チーム数	10,000	
階層数	10階層	デバイスグループ、チームの階層
ロール	10	プリセットの4個を含む
タグ	無制限	1つのカメラに付与するタグ数は8個まで
IP制限	20	1つのチームに対する制限
接続切断履歴	30日前まで	
ログイン履歴	3か月前まで	監査対応など、3か月以上遡って照会が必要な場合はご相談ください。
通知ルール	無制限	
部門数	1000	
部門に直接紐付け可能なデバイスグループ数	50	1つの部門に対する制限
部門に直接紐付け可能なチーム数	50	1つの部門に対する制限

18. セーフイーサポート事務局

サポート体制

本サービスのサポート体制は以下のとおりです。円滑なトラブル対応のため、できる限り管理者さまからお問い合わせいただくようご協力よろしくお願いたします。

ご利用環境

本サービスでサポートしているご利用環境は以下の通りです。

推奨OS

- Windows 10
- macOS v10.12以上

※パソコンのみのサポートで、スマートフォンからはご利用いただけません。

推奨ブラウザ

- Google Chrome 最新版
- Firefox 最新版
- Safari for Mac 最新版
- Microsoft Edge 最新版

※Internet Explorerでのご利用はサポートしていません。

お問い合わせ先

ご利用に際してのトラブルや、操作でご不明な点は以下までお問い合わせください。

■セーフイーサポート事務局 support@safie.jp

- サポート受付時間 24時間365日
- サポート対応時間 平日午前10時～午後5時
(年末年始および弊社指定の休業日を除く)

※ 障害/トラブルに関するお問い合わせの際は、事象に加えてお客様のお名前とカメラのシリアルナンバーを必ずお伝えいただくようお願いいたします。