

# Safie Manager 操作マニュアル

作成者	セーフィー株式会社
最終更新日	2024年4月17日

## 1. 目次

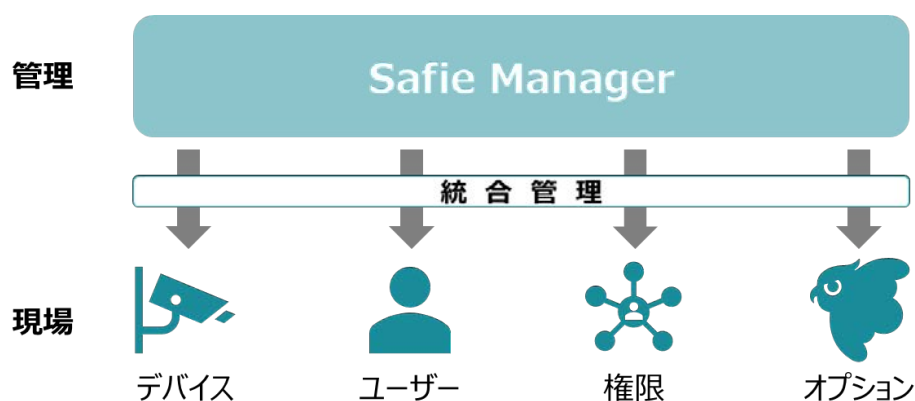
1. 目次 .....	2
2. Safie Manager 概要 .....	5
Safie Manager で利用する単語 .....	5
Safie Manager の基本概念 .....	6
Safie Manager での基本的な設定の流れ .....	6
3. はじめに .....	7
ログイン方法 .....	7
ホーム画面のみかた .....	9
4. ユーザーの管理 .....	11
ユーザー画面のみかた .....	11
ユーザー数の上限 .....	12
ユーザーの作成 .....	12
ユーザーの削除 .....	17
ユーザーの編集 .....	18
ユーザーの部門への所属および部門変更 .....	20
ユーザー一覧のダウンロード .....	21
5. ユーザーチームの管理 .....	22
ユーザーチームの仕組み .....	22
ユーザーチーム画面のみかた .....	24
ユーザーチームの作成 .....	25
ユーザーチームの編集 .....	27
ユーザーチームの削除 .....	33
6. デバイスの管理 .....	35
デバイス画面のみかた .....	35
デバイスの編集 .....	37
デバイスの設定変更 .....	42
デバイスの部門への所属および部門変更 .....	46
デバイス一覧のダウンロード .....	46

部門未所属デバイスの管理 .....	47
7. デバイスグループの管理 .....	49
デバイスグループ画面のみかた .....	49
デバイスグループとは .....	50
デバイスグループの作成 .....	50
デバイスグループの編集 .....	52
デバイスグループの削除 .....	55
8. 視聴権限の管理 .....	56
視聴権限の作成 .....	56
視聴権限の編集 .....	57
視聴権限の削除 .....	57
9. セキュリティ関連 .....	59
2 段階認証 .....	59
IP アドレス制御 .....	63
ログイン履歴の閲覧 .....	65
10. 切断通知機能 .....	67
切断通知メニューのみかた .....	67
通知ルールの作成 .....	68
デバイスグループへの適用 .....	69
通知ルールの編集 .....	72
通知ルールの削除 .....	74
11. 履歴のダウンロード .....	76
ログイン履歴 .....	76
接続/切断履歴 .....	79
12. ファームウェア管理機能 .....	81
ユーザー画面のみかた .....	81
更新スケジュールの設定 .....	82
13. サポート関連機能 .....	83
エスカレーション機能 .....	83
お問い合わせ機能 .....	87
サポートログイン機能 .....	89
14. シングルサインオン (SSO) .....	90
SSO の設定方法 .....	90

シングルサインオンで同期される情報 .....	92
SSO の解除方法 .....	92
パスワードログインの利用 .....	93
専用ログイン URL .....	95
15. ディレクトリ連携 .....	96
ディレクトリ連携の設定方法 .....	96
ディレクトリ連携されたユーザー・ユーザーチームについて .....	97
ディレクトリ連携の解除方法 .....	98
16. 部門の管理 .....	99
部門管理者の特徴 .....	99
部門管理画面のみかた .....	100
作成可能な部門数の上限 .....	101
部門の作成 .....	101
部門の削除 .....	101
部門の編集 .....	103
17. 付録 .....	107
各要素の持つ情報および入力制限 .....	107
各要素の上限値 .....	109
18. サポート .....	110
サポート体制 .....	110
ご利用環境 .....	110
お問い合わせ先 .....	110

## 2. Safie Manager 概要

Safie Manager とは、デバイス、ユーザー、Viewer の制御（閲覧権限）およびオプションサービスの設定まで包括的な管理が可能なツールです。



### Safie Manager で利用する単語

Safie Manager では以下の単語を利用します。

名称	意味
ユーザー	Safie を利用するアカウントを指します。
デバイス	Safie クラウドに繋がるカメラを指します。
ユーザーチーム	単一もしくは複数のユーザーを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
デバイスグループ	単一もしくは複数のデバイスを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
Root	ユーザーチームやデバイスグループで作成される階層構造のうち、最上位の階層のチーム/グループことを指します。
操作権限	Safie Manager を扱うための権限を指します。全体管理者、管理者、利用者の3つが準備されています。
視聴権限	Safie Viewer から映像を視聴したり、視聴しているカメラの設定を変更するなどの権限を指します。

## Safie Manager の基本概念

Safie Manager では、ユーザーとカメラをそれぞれユーザーチームとデバイスグループに所属させ、それらを紐づけることで視聴権限を管理します。



## Safie Manager での基本的な設定の流れ

以下の流れで設定を行ってください。

- 1 ログイン
- 2 視聴権限の設定
- 3 ユーザーチームとデバイスグループの作成
- 4 ③で作成したチーム⇔グループ間の関連付け
- 5 ユーザーチームへのユーザーの追加
- 6 デバイスグループへのデバイスの追加

※本書は便宜上、メニューの項目ごとに説明をしています。また上記とは別の順番で設定いただいても問題ありません。

## 3. はじめに

### ログイン方法

Safie Manager では通常ログインとシングルサインオンによるログイン※が準備されています。以下の URL からログインページにアクセスしてください。

#### ▼Safie Manager - ログイン URL

<https://safie.link/manager>

※シングルサインオンによるログインは事前に設定が必要です。

### 通常ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してログインします。入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。

## Safie Manager



メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

SAML SSOでログイン

### 2段階認証を設定している場合

2段階認証を設定している場合、通常のメールアドレス、パスワードの入力のあとに「確認コード」が要求されます。Google Authenticator で確認した 6 桁の確認コードを入力してください。



※注意※

アカウント保護のため、パスワードやメールアドレス、確認コードを10回連続で間違えると10分間の間ロックがかかります。ロックがかかった場合は10分後に再度お試しください。

## シングルサインオン (SSO) によるログイン

### 通常ログインページを利用する場合

シングルサインオンの設定をしているお客様では、通常ログインとは別にシングルサインオンによるお客様の認証システムを利用したログインが可能です。以下の方法でログインします。

- 1 上記の URL にアクセスし、画面内の「SAML SSO でログイン」をクリック

## Safie Manager

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[SAML SSOでログイン](#)

- 2 ①をクリック後に表示されるページで「企業別認証 ID」を入力してログインボタンをクリック



# Safie Manager



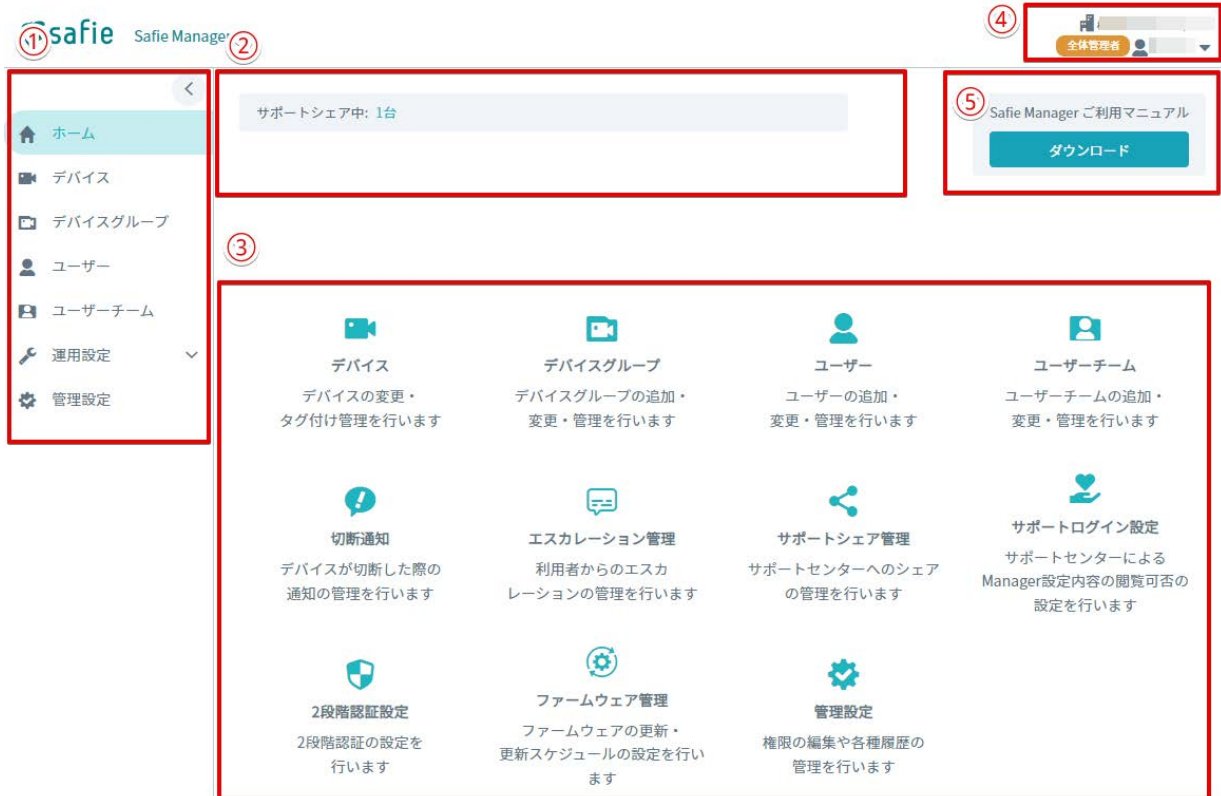
## 専用ログイン URL を利用する場合

SSO を設定すると、上記の汎用ログインページの URL とは別にお客様専用のログイン URL が生成され、そちらにアクセスすることでログインを行うことができます。URL の取得方法は 14 章の「シングルサインオン (SSO) 」を参照ください。

## ホーム画面のみかた

ログイン後はホーム画面に遷移します。ホーム画面は大きく以下の 5 つのパーツで構成されています。

N	名称	役割
0.		
①	サイドメニュー	クリックするとメインビューを切り替えます。各メニューの詳細な操作方法は 4~8 章で説明します。
②	お知らせエリア	サポートへのシェアやユーザーからのエスカレーションがある場合、こちらに表示されます。
③	メニューパネル	Safie Manager の各機能への導線と機能の概要が一覧になっています。
④	ログイン情報	お客様のお申込み時の会社名とログイン中の権限、アカウントが表示されます。
⑤	ご利用マニュアル	こちらから本書がダウンロードできます。

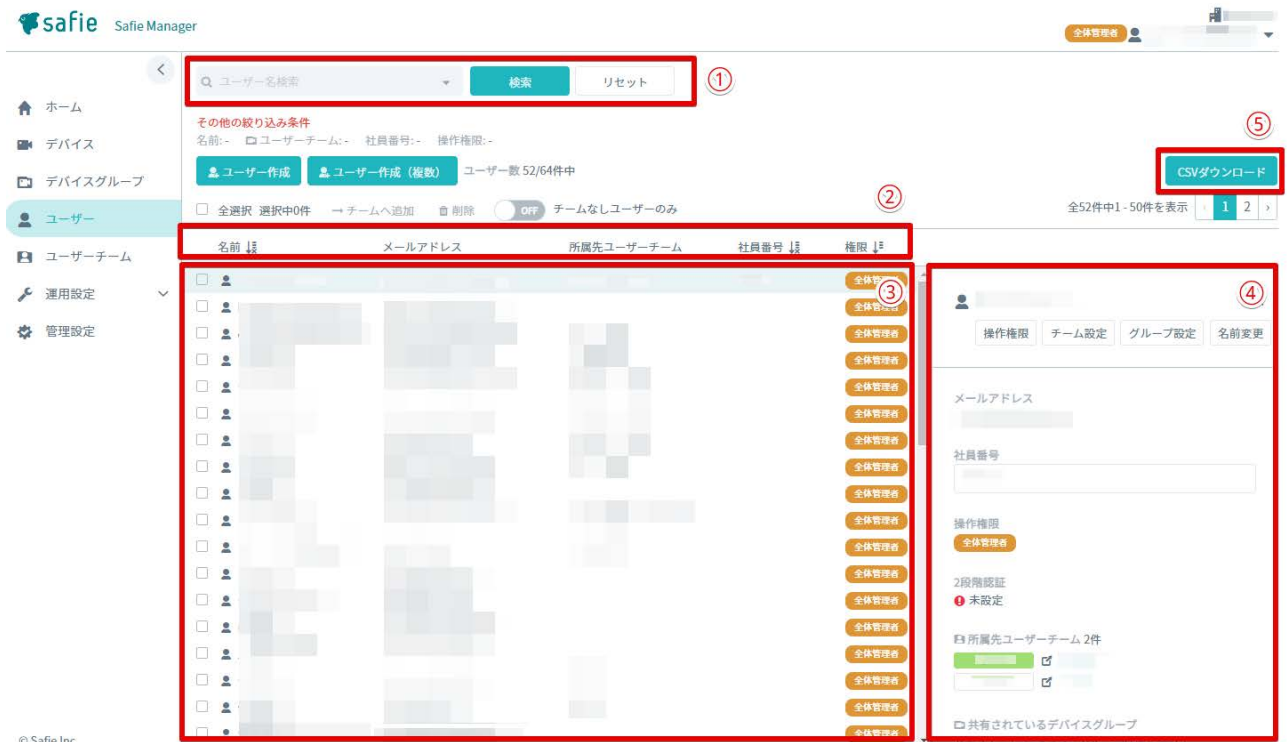


## 4. ユーザーの管理

ユーザーの管理はサイドメニュー内の「ユーザー」のメニューから行います。本メニューではユーザーの新規登録や削除、編集が行えます。

### ユーザー画面のみかた

N o.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	ユーザー名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているチームや社員番号、操作権限での検索が可能です。
②	タイトルバー	③ユーザー一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	ユーザー一覧	ユーザーの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	ユーザー詳細	一覧の中の特定のユーザーをクリックすると右側にユーザーの詳細画面が表示されます。こちらからユーザー情報の編集が可能です。
⑤	CSVダウンロード	一覧にあるユーザーをCSV形式でダウンロードします。



## ユーザー数の上限

Safie Manager ではその中で管理しているカメラの台数により利用できるユーザーの上限が変動します。具体的には、利用できるユーザー数の上限は以下の数になります。

$$\text{ユーザー数の上限} = \text{カメラの台数} * 16 \text{ ユーザー}$$

## ユーザーの作成

### 1つずつ作成する

- 1 「ユーザー」画面内の「ユーザー作成」ボタンをクリックします。



- 2 「ユーザーの作成」の画面が表示されます。ユーザー情報を入力し、最後に「作成」ボタンをクリックすると、ユーザーが作成されます。

ユーザーの作成

ユーザーの情報入力 ≡ 複数ユーザーの作成

メールアドレス 必須 操作権限

管理者

ユーザー名 必須

社員番号

初期パスワード 通常は初期パスワードは自動生成されます

任意パスワードの設定

※作成されたユーザーがすでにSafieアカウントがある場合は無効になります

パスワード

パスワード (確認)

作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

アカウントが新規作成の場合、入力したメールアドレス宛にメールが送られます

キャンセル 作成

### (参考) パスワードの固定について

ユーザー情報入力時、セーフイーのアカウントを持っていないメールアドレスを登録する際に通常はランダムなパスワードが設定されます。ユーザー情報入力時に画面下部の以下の機能を利用することで新規ユーザーのパスワードを任意に設定することができます。

- 1 「任意パスワードの設定」にチェック
- 2 パスワードと確認欄に指定したいパスワードを入力

### 3 (任意) 「作成したユーザーの初ログイン時に～」にチェック※

※こちらにチェックを入れると初回ログイン時にパスワードの強制変更が行われません。お客様のセキュリティポリシーに応じて使い分けください。

社員番号

初期パスワード 通常は初期パスワードは自動生成されます  
 任意パスワードの設定  
※作成されたユーザーがすでにSafieアカウントがある場合は無効になります  
パスワード

パスワード (確認)

作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

アカウントが新規作成の場合、入力したメールアドレス宛にメールが送られます

キャンセル 作成

## 複数ユーザーをまとめて作成する

ユーザーの一括作成は、CSVの入力フォーマットをダウンロード後、CSVを編集し、そのCSVファイルをアップロードして行います。具体的には以下のとおりです。

- 1 「ユーザーの作成」画面の「ユーザー作成 (複数)」ボタンをクリックすると、複数ユーザー作成画面に切り替わります。

Q ユーザー名検索

検索 リセット

その他の絞り込み条件  
名前:- ユーザーチーム:- 社員番号:- 操作権限:-

ユーザー作成 ユーザー作成 (複数) ユーザー数 2547/5056件中

全選択 選択中0件 → チームへ追加 削除 OFF チームなしユーザーのみ

<input type="checkbox"/>	全体管理者	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	全体管理者	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	全体管理者	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	全体管理者	メール	社員番号

- 2 複数ユーザー作成の画面に切り替わったら、「ダウンロード」ボタンをクリックして入力用のCSVファイルをダウンロードします。



- 3 ダウンロードした CSV ファイルを開き、ユーザー情報を入力します。入力する項目は以下のとおりです。

項目	入力制限	内容
メールアドレス	RFC に準拠※	アカウントのメールアドレスを入力してください。
名前	32 文字まで	アカウントの名前を入力してください。
社員番号 (任意)	英数 16 字まで	アカウントの社員番号を入力してください。

※ただし、“+(プラス)”の記号は除きます。

※注意※

- ・ CSV アップロードで作成できるアカウントは一度に 100 件までです。100 件以上の登録が必要な場合は何回かに分けて登録してください。
- ・ ダウンロードした CSV ファイルのフォーマットや文字コードを変更しないでください。  
(文字コードは BOM 付 UTF-8 のみアップロード可能です)

- 4 CSV ファイルを青破線内にドラッグ&ドロップ、もしくは「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ユーザー情報が入力された CSV ファイルを選択します。アップロード完了後、アカウント権限を選択して「入力」ボタンをクリックしてください。

<ユーザーページに戻る

手順1: CSVファイルをダウンロード



手順2: ダウンロードしたCSVファイルにデータを入力 (100件まで)

手順3: CSVファイルの読み込み

CSVファイルを枠内にドロップするか、「ファイルを選択」ボタンをクリックして選択してください

20210513133251\_data.csv

手順4: 追加するアカウント権限を選択

- 5 前画面で「入力」をクリックすると、アップロードしたファイルの中身がアプリケーション内で展開され、内容のチェックが行われます。下図のようにエラーがある場合は編集ボタンから編集を行ってください。登録の内容に問題がなければ「全実行」をクリックして登録を完了してください。

<CSV入力ページに戻る

ユーザー登録が成功すると新規作成ユーザー宛にメールが送られます

No.	編集	削除	状態	操作	メールアドレス	名前	社員番号	操作権限
1				実行	regist1@safie.jp	文字数の超過にご注意ください文字数...	100001	<input type="button" value="利用者"/>
2				実行	mailaddress_format@error/jp	登録ユーザー 2	100002	<input type="button" value="利用者"/>
3				実行	regist3@safie.jp	登録ユーザー 3	100003	<input type="button" value="利用者"/>

  エラーアイコン

#### ※注意※

- ・一覧にエラーがある状態で「全実行」をクリックした場合、エラーの無い項目のみ登録処理が行われます。
- ・アカウント招待のメールは[noreply@safie.jp]のアドレスより送信されます。作成に際しては必ず事前にドメイン指定受信などの制限を解除してください。
- ・メールは HTML 形式で送信されます。HTML 形式のメールを制限している場合、メールが受信できない場合があります。



## ユーザーの削除

- 1 サイドメニューから「ユーザー」画面へ遷移します。削除したいユーザーの左側のチェックボックスにチェックを入れて、一覧画面の上部にある「削除」アイコンをクリックしてください。



- 2 確認画面が表示されるので、内容を確認のうえ「削除」ボタンをクリックしてください。



### ※注意※

- ・全体管理者の権限を持つユーザーを全て削除すると、Safie Manager を操作できる人がいなくなるので注意してください。誤って全て削除してしまった際には Safie サポート事務局までご連絡ください。
- ・こちらからユーザーを削除しても、Safie Manager の環境から退会させるだけでユーザーアカウント自体は完全に削除できません。完全に削除が必要な際には削除したいユーザーで Safie Viewer にログインのうえ、

退会手続きを行ってください。

## ユーザーの編集

### ユーザー名を変更する

5. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、メニュー内の「名前変更」をクリックしてください。



6. クリック後、「名前の変更」の画面が開くので、変更したい名前を入力します。最後に、「保存」ボタンをクリックします。

#### 名前の変更

ユーザー名

変更したい名前

キャンセル

保存

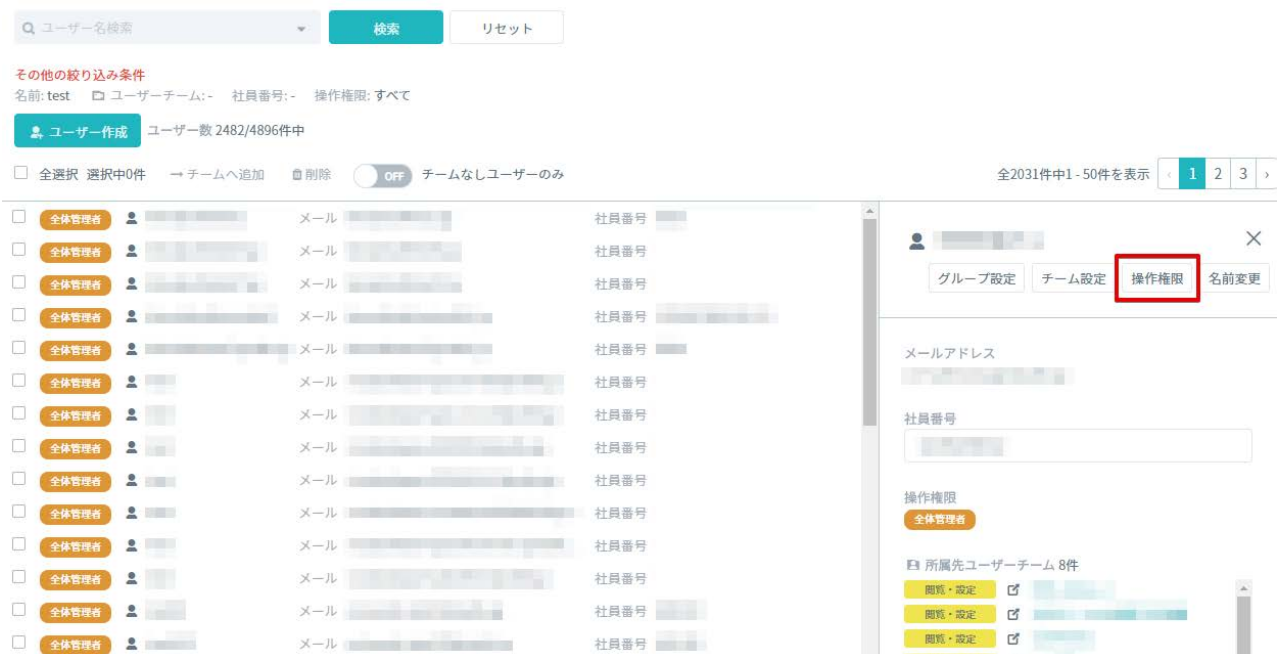
### 社員番号を変更する

編集したいユーザーのユーザー詳細画面を開いて、詳細画面内の「社員番号」内のテキストボックスを直接編集してください。編集後、テキストボックス外の場所をクリックすると編集が確定します。



## 操作権限を変更する

- 1 編集したいユーザーのユーザー詳細画面を開いて、メニュー内の「操作権限」をクリックしてください。



- 2 クリック後、「ユーザーの操作権限の変更」の画面が開きます。変更したい操作権限を選択後、「変更」ボタンをクリックします。

ユーザーの操作権限の変更

選択中

変更後の操作権限

全体管理者  
 管理者  
 利用者

>

キャンセル 変更

## ユーザーの部門への所属および部門変更

サイドメニューの「部門管理」より部門を作成することで、ユーザーを部門に所属させ、対象部門の部門管理者のみ閲覧操作可能な状態にすることができます。(詳細は「16. 部門の管理」を参照)

操作を行うには、まずユーザー一覧画面で設定変更したいユーザーにチェックを入れ、一覧上のドロップダウンリストで「部門変更」を選択してリスト右側の「設定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Safie Manager interface. On the left, the 'ユーザー' (Users) menu item is selected. The main content area displays a table of users. A red box highlights the '部門変更' (Change Department) dropdown menu and the '設定' (Settings) button next to it. The '設定' button is currently disabled.

所属させたい部門にチェックを入れて、「実行」ボタンをクリックします。

部門一括変更

部門を変更するユーザーを選択してください

所属する部門を選択してください

キャンセル 実行

## ユーザー一覧のダウンロード

お客様の環境で管理しているユーザーの一覧を CSV 形式でダウンロードすることができます。ユーザー一覧画面右側の「CSV ダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。

ダウンロードされる CSV データの項目は以下の通りです。

- ユーザー名
- メールアドレス
- 社員番号
- 操作権限

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せずしばらくお待ち下さい。

### CSVダウンロードの確認

リストに表示中の項目をCSVでダウンロードします。(全2547件)  
※件数が多い場合、ダウンロードに時間を要する場合があります。

キャンセル

ダウンロード

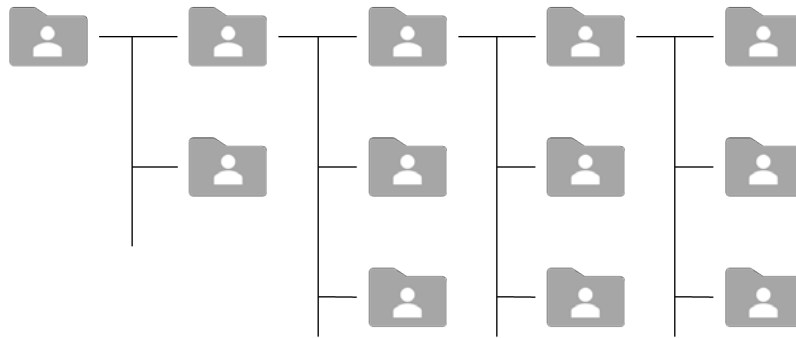
## 5. ユーザーチームの管理

ユーザーチームの管理はサイドメニュー内の「ユーザーチーム」のメニューから行います。本メニューではユーザーチームの新規作成や削除、編集が行えます。

### ユーザーチームの仕組み

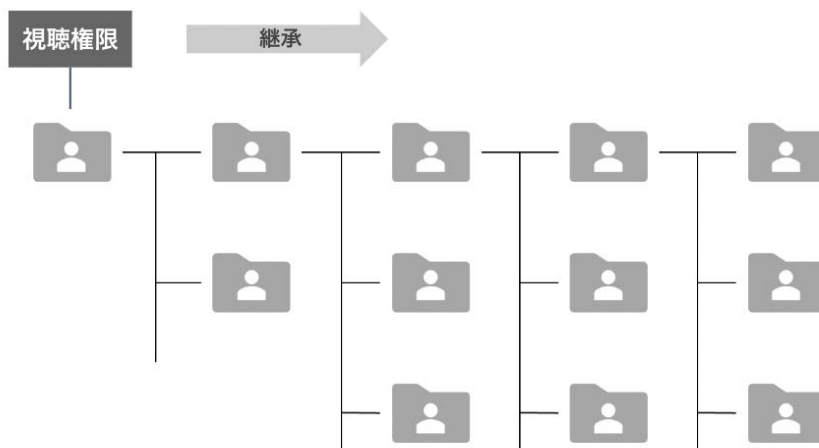
#### 役割について

ユーザーチームはユーザーを収納するフォルダの役割を持ち、一般的なフォルダと同様に階層構造を持たせることができます。



#### 権限について

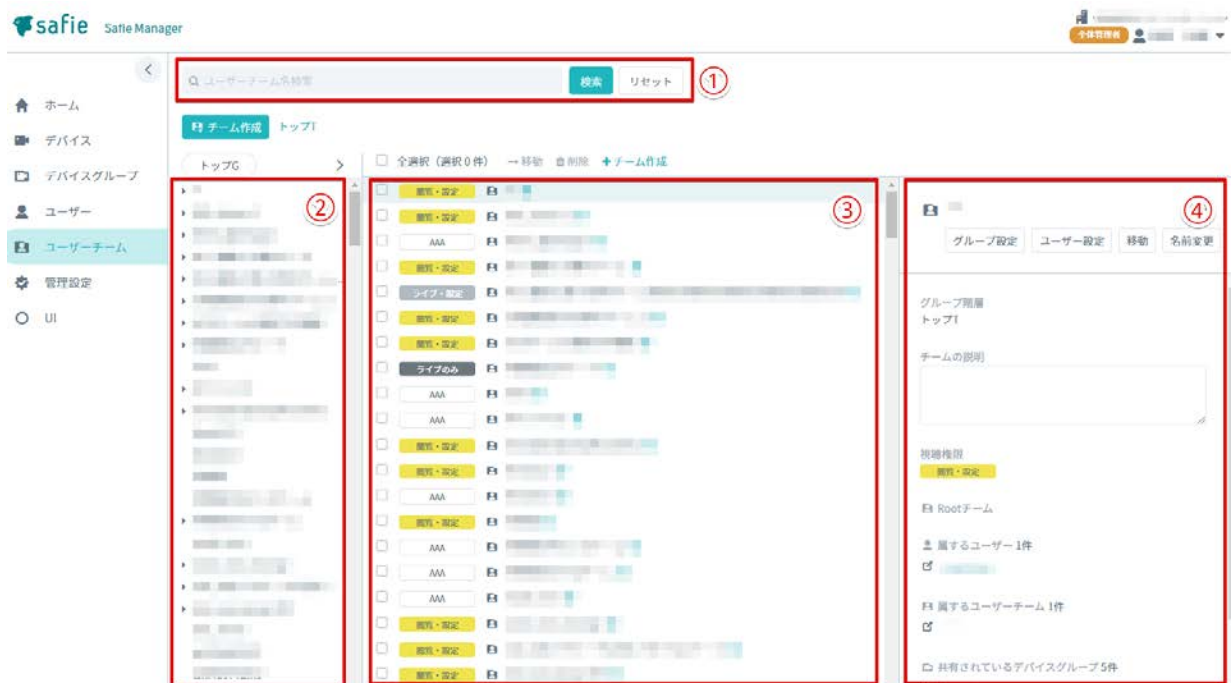
ユーザーチームには視聴権限を付与することができます。ユーザーチームに所属するユーザーはチームに設定された視聴権限を持ちます。また、視聴権限は Root のチームにのみ付与が可能で、権限はその配下のチームにも継承されます。





## ユーザーチーム画面のみかた

N	名称	役割
0.		
①	検索ウィンドウ	ユーザーチーム名で検索が可能です。
②	ツリービュー	Rootにあるユーザーチームが表示されます。チーム名をクリックするとクリックしたチーム内の情報が右のリストビューに表示されます。また、チーム名の左にある▶をクリックするとチームを展開することができます。
③	リストビュー	ツリービューで選択したチーム内の情報が表示されます。リスト内のチーム名の右にある→アイコンをクリックするとそのチーム内に遷移します。
④	チーム詳細	ツリービュー、もしくはリストビューの中の特定のユーザーチームをクリックするとクリックしたチームの詳細情報が表示されます。こちらからユーザーチーム情報の編集が可能です。

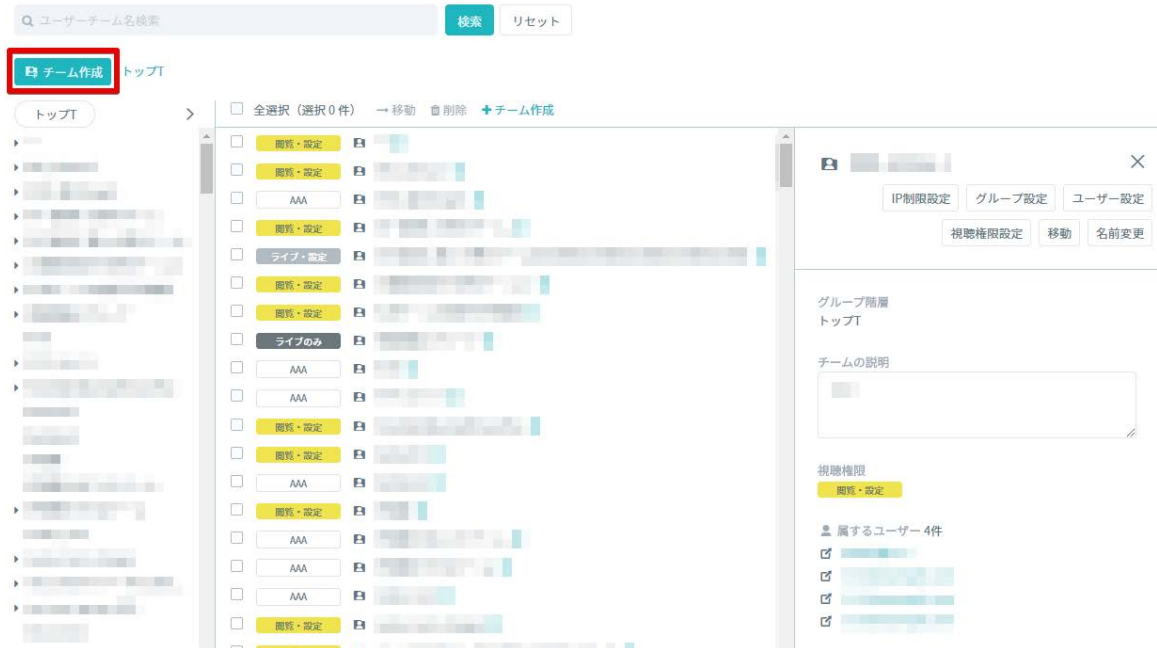




## ユーザーチームの作成

### 1 個ずつ作る

- 1 「ユーザーチーム」画面内の「チーム作成」ボタンをクリックします。



- 2 「ユーザーチーム作成」の画面が開いたら、ユーザーチーム作成に必要な項目を入力します。

チーム名	作成したいチーム名を入力してください。
所属先ユーザーチーム	階層構造を持たせる場合、どの配下のチームに作成するか選択してください。
視聴権限※	チームに設定する視聴権限を選択してください。

※Root（最上位の階層）のチームのみ設定可能です。どこかのチームの配下に作成する場合、そのチームのRootが持つ視聴権限が継承されます。

- 3 「作成」ボタンをクリックすると、ユーザーチームが作成されます。

ユーザーチーム  
ユーザーチームの情報入力

---

チーム名  
チーム名を入力

所属先ユーザーチーム  
階層: トップ

視聴権限  
ライブのみ

キャンセル 作成

## 複数個をまとめて作る

この機能では現在参照中のユーザーチーム内に一括で複数個のユーザーチームを作成することができます。以下の手順でご利用ください。

- 1 「ユーザーチーム内」画面内の「+チーム作成（複数）」をクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザーチーム内' (User Team) interface. At the top, there is a search bar for 'ユーザーチーム名検索' (User Team Name Search) with '検索' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'チーム作成' (Team Creation) > 'トップ' (Top) / 'ルートチーム1' (Root Team 1). A red arrow points to 'ルートチーム1' with the text '参照中のユーザーチーム' (Referenced User Team). In the main content area, there are several action buttons: '全選択 (選択 0 件)' (Select All (0 items selected)), '移動' (Move), '削除' (Delete), '+チーム作成' (Create Team), and '+チーム作成 (複数)' (Create Multiple Teams). The '+チーム作成 (複数)' button is highlighted with a red box. The main content area is currently empty, displaying the text 'この階層は空です' (This layer is empty).

- 2 「改行区切り複数作成」にチェックを入れ、フォーム内に作成したいユーザーチーム名を改行で区切って入力してください。

ユーザーチーム

ユーザーチームの情報入力

1チーム作成  改行区切り複数作成

改行区切り、1行最大32字以内で入力してください

小チーム1  
小チーム2  
小チーム3  
小チーム4  
小チーム5

- 3 入力完了後、「作成」ボタンをクリックすると現在参照中のユーザーチーム内に②で入力したチームが作成されます。

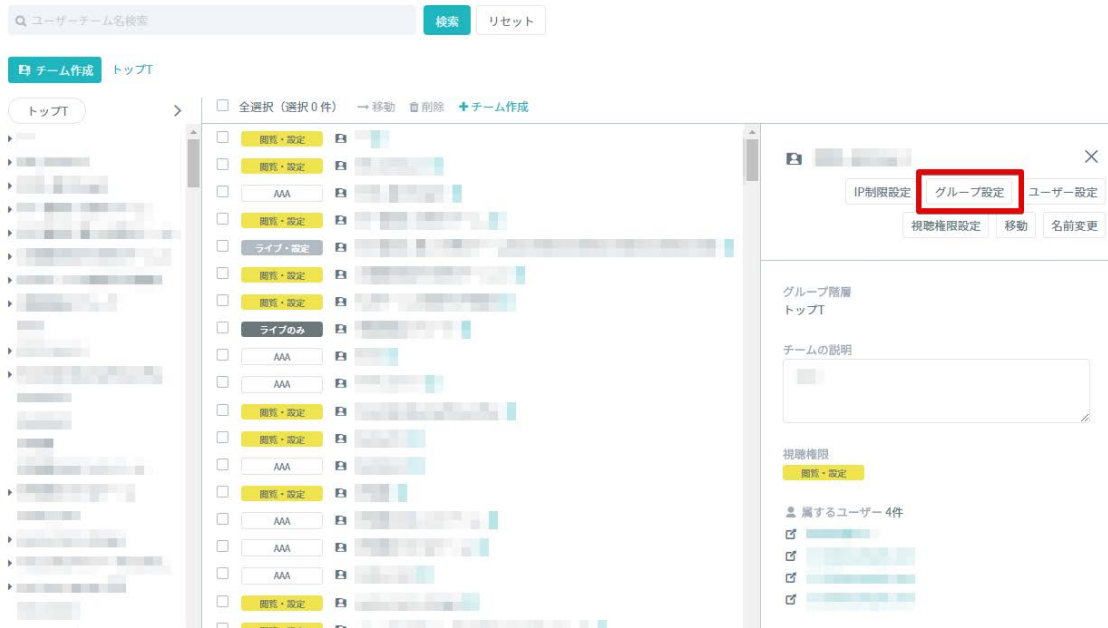
**※注意※**

- こちらの機能で Root のユーザーチームの作成はできません。Root のユーザーチームは前項をご参照のうえ 1 つずつ作成ください。
- 1 つのユーザーチームの直下に作成できるチーム数は最大で 100 個までです。作成中に 100 個を超えた場合は作成処理が中断されます。

## ユーザーチームの編集

### デバイスグループの関連付け

- 1 ユーザーチーム一覧から、デバイスグループを関連付けたいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「グループ設定」を選択します。



- 2 グループ設定の画面が表示されたら「グループ追加」を選択します。

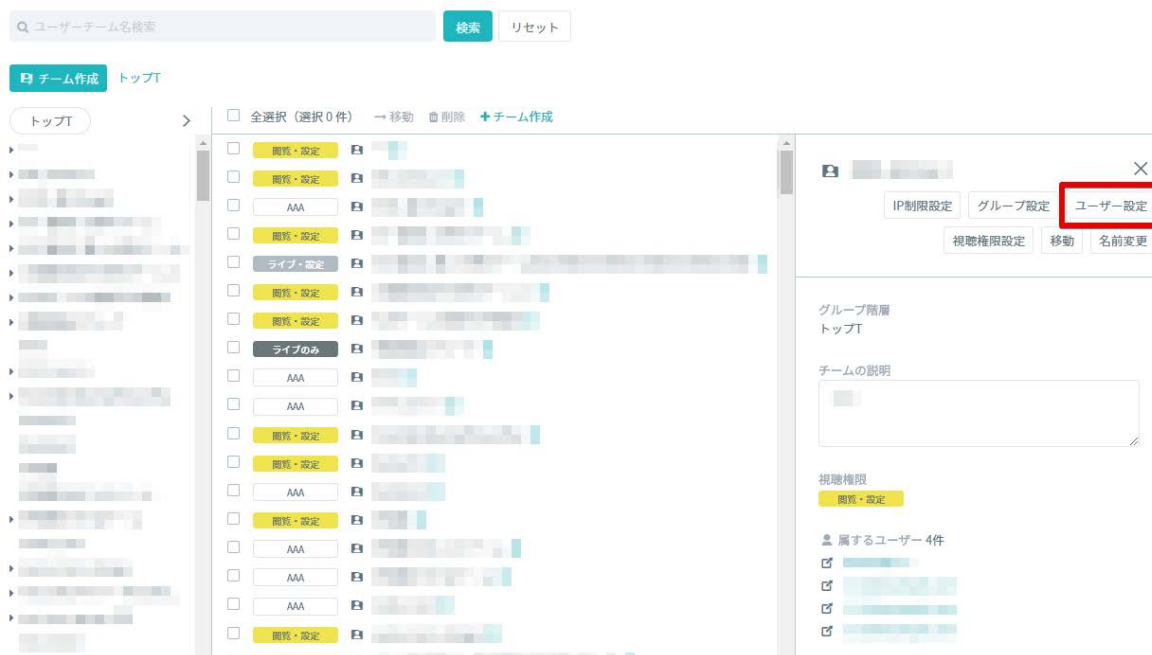


- 3 紐づけたいデバイスグループにチェックを入れ、「追加」をクリックします。画面右上の検索ボックスからチーム名で検索して、追加することも可能です。



## ユーザーの追加

- 1 ユーザーチーム一覧から、ユーザーを追加したいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「ユーザー追加」を選択します。



- 2 ユーザー追加の画面が開いたら、「ユーザー追加」ボタンをクリックします。

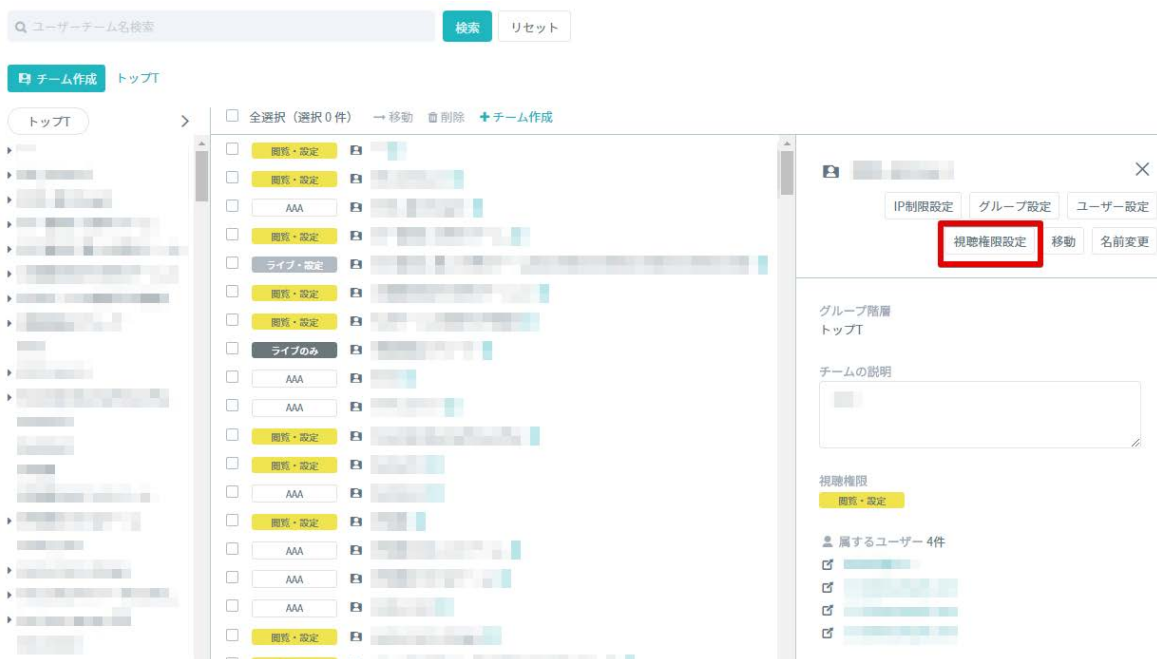


- 3 追加するユーザーにチェックを入れ、「追加」をクリックします。



## 視聴権限の変更

- 1 ユーザーチーム一覧から、視聴権限を変更したいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「視聴権限設定」を選択します。



2 変更後の視聴権限を選択し、「変更」をクリックします。



### 他のユーザーチームに移動

1 ユーザーチーム一覧から他のユーザーチームに移動させたいユーザーチームを選択し、「移動」をクリックします。



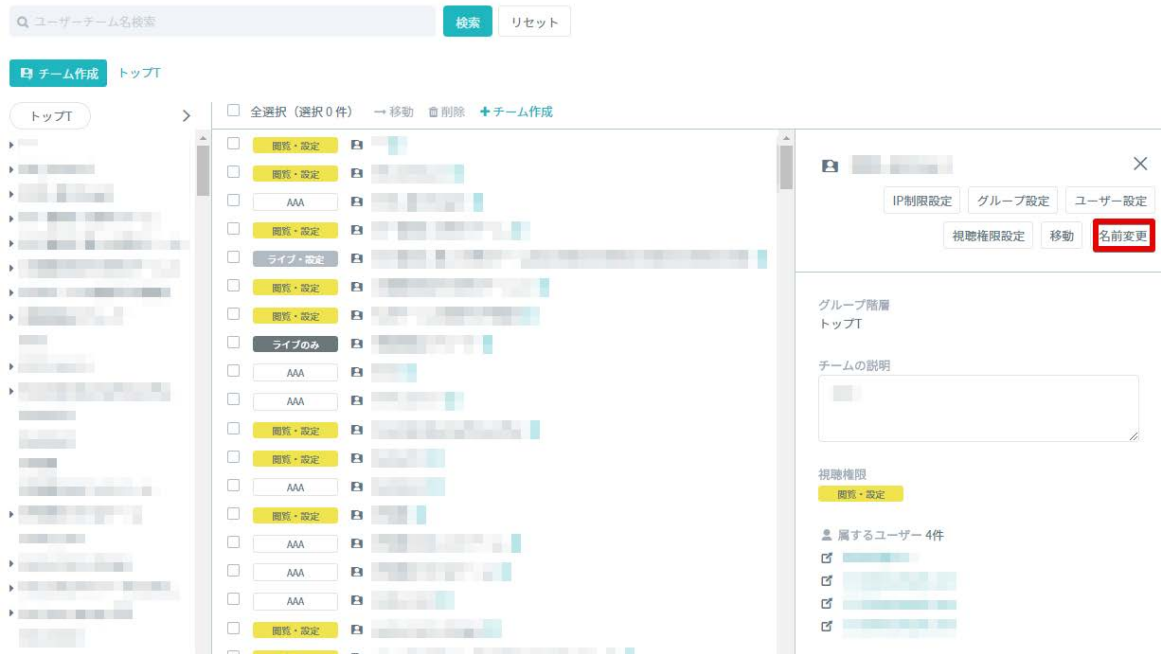
2 移動先のユーザーチームを選択し、「決定」をクリックします。



## ユーザーチーム名の変更

1 ユーザーチーム一覧から、名前を変更したいユーザーチームのチーム詳細画面を開いて「名前変更」を選択します。





- 2 新しいユーザーチーム名を入力し、「保存」ボタンをクリックします。

名前の変更

チーム名

キャンセル **保存**

## ユーザーチームの削除

- 1 ユーザーチーム一覧より、削除したいユーザーチームにチェックを入れ、「削除」をクリックします。



2 「削除」をクリックすると、ユーザーチームが削除されます。



## 6. デバイスの管理

デバイスの管理はサイドメニューの「デバイス」のメニューから行います。本メニューでは管理しているデバイス情報の編集やデバイスグループへの所属、ラベルの付加が可能です。

### デバイス画面のみかた

N o.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイス名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているグループやシリアル、タグでの検索が可能です。
②	タイトルバー	③デバイス一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	デバイス一覧	デバイスの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	デバイス詳細	一覧の中の特定のデバイスをクリックすると右側にデバイスの詳細画面が表示されます。こちらからデバイス情報の編集が可能です。
⑤	CSVダウンロード	一覧にあるデバイスをCSV形式でダウンロードします。

The screenshot displays the Safie Manager web interface. On the left is a navigation menu with options: ホーム, デバイス, デバイスグループ, ユーザー, ユーザーチーム, 運用設定, and 管理設定. The main content area features a search bar at the top with a search button and a 'リセット' button. Below the search bar are filter options for '名前', 'シリアル', 'デバイスグループ', and 'タグ'. A 'CSVダウンロード' button is located in the top right. A table lists devices with columns for 'デバイス名', 'シリアル', 'タグ', and '接続状況'. A '設定' button and a toggle for '未所属デバイスで絞り込む' are also present. A '全4件中1-4件を表示' pagination control is shown. A detailed view of a device is shown on the right, including a '未接続' status, a 'ビューアで視聴' button, and fields for 'モデル', 'シリアル', and 'ファームウェア'.

① 検索ボタン

② 設定ボタン

③ 接続状況

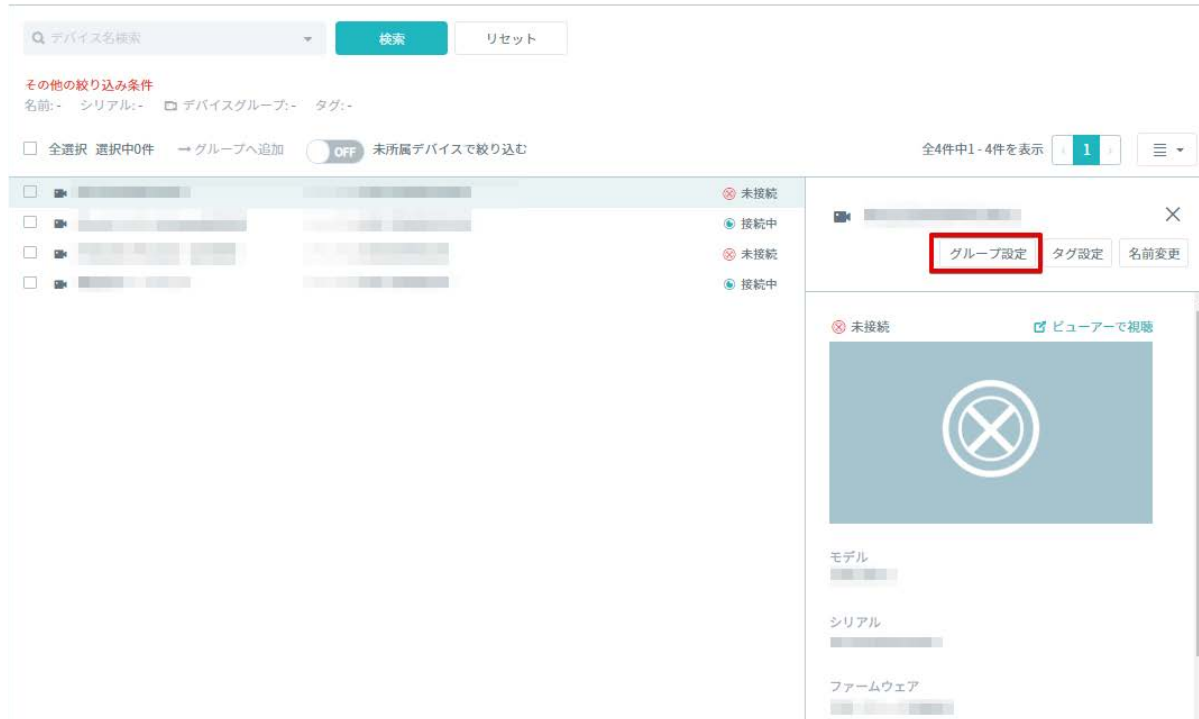
④ デバイス詳細

⑤ CSVダウンロード

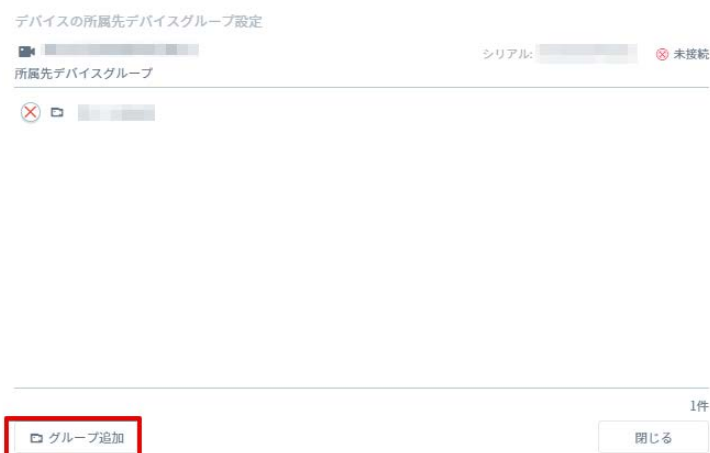
## デバイスの編集

### デバイスグループへの追加

- 1 デバイスグループに追加したいデバイスを選択し、「グループ設定」をクリックします。



- 2 「グループ追加」をクリックします。

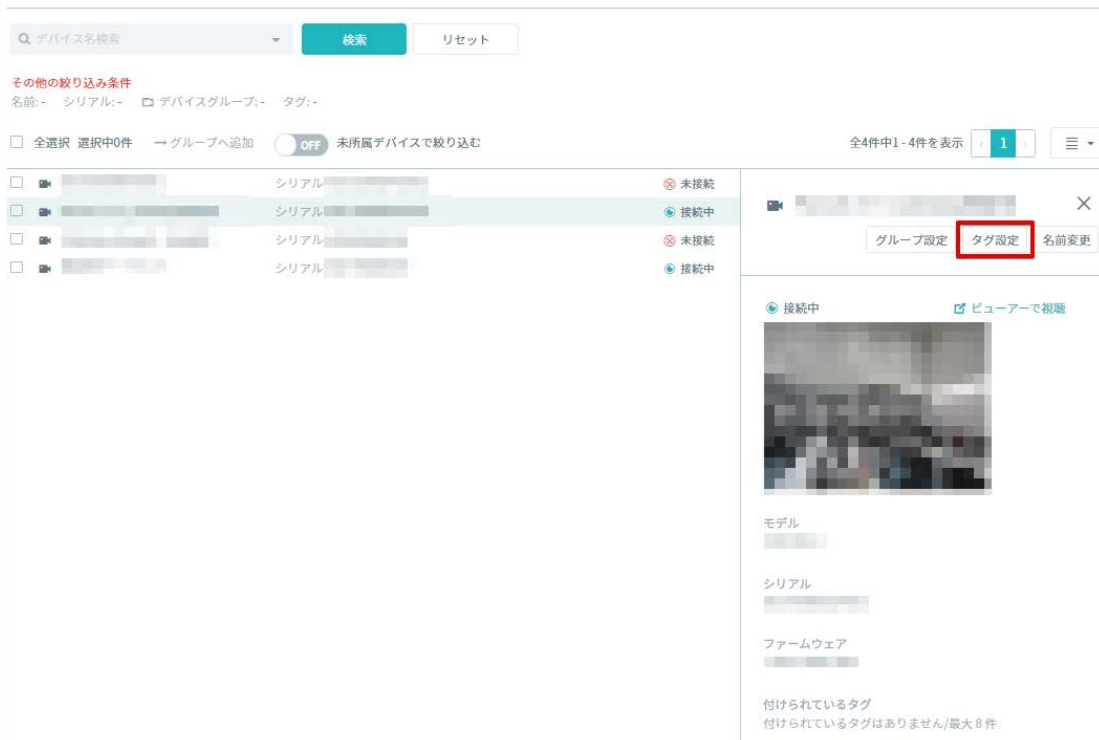


3 追加したいデバイスグループにチェックを入れ、「追加」をクリックします。



## タグの追加

1 デバイス一覧より、タグを設定したいデバイスを選択し、「タグ設定」を選択します。



- 2 一覧の中から設定したいタグを選択し、確認後に「保存」ボタンをクリックします。



## タグの削除

- 1 デバイス一覧より、タグを削除したいデバイスを選択し、「タグ設定」を選択します。



- 一覧の中から削除したいタグを選択して、最後に右下の「保存」ボタンをクリックします。



## 複数デバイスへのタグの追加

- 複数のデバイスに対して、1つのタグを一括で追加することができます。以下の手順で行います。
- 1デバイス一覧の画面で、タグを付与したいデバイスにチェックを入れます。



- 一覧上のドロップダウンリストで「タグ設定」を選択してリスト右側の「設定」ボタンをクリックします。





3モーダル下部にタグ名を入力、もしくはタグ名を選択して「決定」ボタンをクリックします。



## デバイスの設定変更

お客様の管理するデバイスに対して、Safie Manager から設定の変更を行うことができます。1台ずつの変更と、複数台まとめての変更が可能です。

### 1 台ずつ変更する

1 デバイス一覧より、設定を変更したいデバイスを選択し、「設定変更」をクリックします。

2 変更したい項目のチェックを変更して、「保存」ボタンをクリックします。

※上記画面を開いたタイミングでは現在のデバイスの設定値が選択された状態になっています。

## 複数台を変更する

- 1 デバイス一覧画面で設定変更したいデバイスにチェックを入れます。



- 2 一覧上のドロップダウンリストで「設定変更」を選択してリスト右側の「設定」ボタンをクリックします。



3 変更したい項目にチェックを入れて、「決定」ボタンをクリックします。



※注意※

一括で設定変更を行う場合、変更内容欄には一般的な設定値が表示されます。カメラがその設定値を持たない場合（マイク非搭載機種に対してマイクの有効化など）はその変更は適用されません。

## 変更可能な設定値

Safie Manager では以下の設定値の変更が可能です。こちらに無い項目は Safie Viewer より設定してください。

大項目	小項目	設定値	説明
基本設定	ストリーミング	開始/停止	[停止] にするとカメラの映像を記録しません
	状態表示ライト	点灯/消灯	カメラの状態を示す LED を点灯/消灯します
	マイク	入/切	[切] にするとカメラのマイクを無効にします
	配信モード	通常/低遅延	[低遅延] にすると LIVE 配信時のタイムラグを低減します
	ナイトビジョン	自動/有効/無効	夜間や暗い部屋での映像撮影に適したモードです
	WDR	有効/無効	明部と暗部が混在する映像で、明部が白く飛んだり暗部が黒く潰れたりする現象を防ぎます
	時刻表示	有効/無効	映像内に撮影時刻を含めて記録します
	電源周波数	50Hz/60Hz	蛍光灯などでちらつき現象が起こる場合に、ご利用の地域の電源周波数に合わせて選択してください
検知設定	モーション検知	有効/無効	カメラが動体を検知したときにイベントを記録します
	サウンド検知	有効/無効	カメラの音声検知イベントを記録します
	接続/切断検知	有効/無効	カメラの接続、切断イベントを記録します

## デバイスの部門への所属および部門変更

サイドメニューの「部門管理」より部門を作成することで、デバイスを部門に所属させ、対象部門の部門管理者のみ閲覧操作可能な状態にすることができます。(詳細は「16. 部門の管理」を参照)

操作を行うには、まずデバイス一覧画面で設定変更したいデバイスにチェックを入れ、一覧上のドロップダウンリストで「部門変更」を選択してリスト右側の「設定」ボタンをクリックします。



所属させたい部門にチェックを入れて、「実行」ボタンをクリックします。



## デバイス一覧のダウンロード

お客様の環境で管理しているデバイスの一覧を CSV 形式でダウンロードすることができます。デバイス一覧画面右側の「CSV ダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。

ダウンロードされる CSV データの項目は以下の通りです。

- カメラ名
- シリアル
- モデル (機種名)

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せずしばらくお待ち下さ

い。

### CSVダウンロードの確認

リストに表示中の項目をCSVでダウンロードします。(全316件)  
※件数が多い場合、ダウンロードに時間を要する場合があります。

キャンセル

ダウンロード

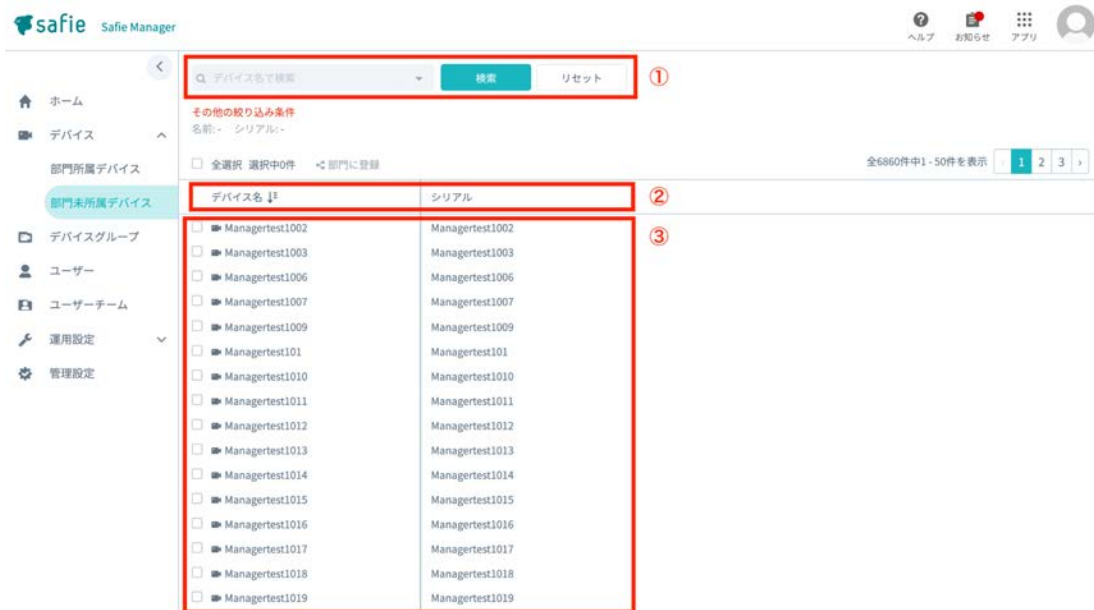
## 部門未所属デバイスの管理

部門管理機能を利用し部門管理者が Safie Manager を利用する際、部門の「部門未所属デバイスを表示する」設定が有効になっている場合、サイドメニューの「デバイス」から「部門未所属デバイス」項目を選択することができます。(同階層にある「部門所属デバイス」は、「部門未所属デバイスを表示する」設定が無効の状態での「デバイス」ページと同様のページとなります。)

「部門未所属デバイス」では、部門に所属していないデバイスの一覧を確認することができ、デバイスを個別に部門への所属操作を行うことができます。

画面の見方は以下になります。

N o.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイス名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、デバイス名およびシリアルでの検索が可能です。
②	タイトルバー	③デバイス一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	デバイス一覧	デバイスの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。



部門への登録を行うには、登録したいデバイスを選択し「部門に登録」ボタンをクリックします。



確認のメッセージが表示されるので、操作内容を確認し「登録」をクリックします。

### デバイスを部門に登録

デバイス **Managertest1003** を  
部門 **河津テストA部門** に登録します。  
よろしいですか？

※デバイスを部門に登録すると、デバイスに対して情報を変更することや、デバイスグループへの追加操作を行うことが可能となります。

キャンセル

登録

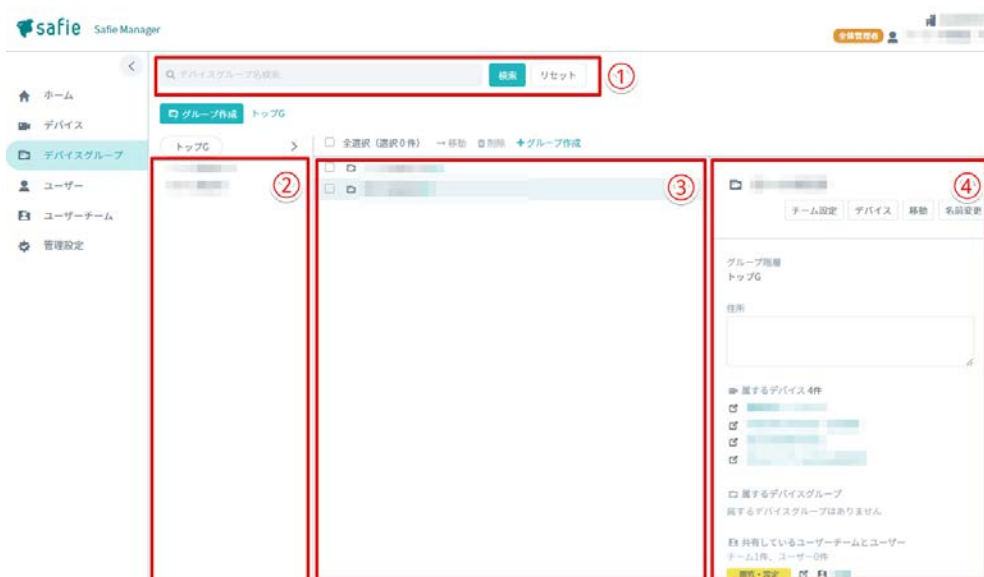


## 7. デバイスグループの管理

デバイスグループの管理はサイドメニュー内の「デバイスグループ」のメニューから行います。本メニューではデバイスグループの新規登録や削除、編集が行えます。

### デバイスグループ画面のみかた

N	名称	役割
O.		
①	検索ウィンドウ	デバイスグループ名で検索が可能です。
②	ツリービュー	Rootにあるデバイスグループが表示されます。グループ名をクリックするとクリックしたグループ内の情報が右のリストビューに表示されます。また、グループ名の左にある▶をクリックするとグループを展開することができます。
③	リストビュー	ツリービューで選択したグループ内の情報が表示されます。リスト内のグループ名の右にある→アイコンをクリックするとそのグループ内に遷移します。
④	チーム詳細	ツリービュー、もしくはリストビューの中の特定のデバイスグループをクリックするとクリックしたグループの詳細情報が表示されます。こちらからデバイスグループ情報の編集が可能です。



## デバイスグループとは

デバイスグループとは、複数のカメラデバイスをまとめるためのフォルダを言います。例えば、とある店舗でA店に3台カメラを設置した場合、この3台を同じデバイスグループに設定することで、A店のデバイスをまとめて管理し、権限設定することができます。

## デバイスグループの作成

### 1 個ずつ作る

- 1 「デバイスグループ」画面内左上の「グループ作成」をクリックします。



- 2 「デバイスグループの作成」タブが開いたら、デバイスグループ名の入力と所属先デバイスグループ選択を行い、「作成」ボタンをクリックします。

デバイスグループ  
デバイスグループの情報入力

グループ名  
グループ名を入力

所属先デバイスグループ  
階層: トップG/ここに追加する  
ここに追加する

キャンセル 作成

## 複数個をまとめて作る

この機能では現在参照中のデバイスグループ内に一括で複数個のデバイスグループを作成することができます。以下の手順でご利用ください。

- 1 「デバイスグループ内」画面内の「+グループ作成（複数）」をクリックします。



- 2 「改行区切り複数作成」にチェックを入れ、フォーム内に作成したいデバイスグループ名を改行で区切って入力してください。

デバイスグループ

デバイスグループの情報入力

1グループ作成  改行区切り複数作成

改行区切り、1行最大32字以内で入力してください

小グループ1  
小グループ2  
小グループ3  
小グループ4  
小グループ5

キャンセル 作成

- 3 入力完了後、「作成」ボタンをクリックすると現在参照中のデバイスグループ内に、②で入力したグループが作成されます。

### ※注意※

- こちらの機能で Root のデバイスグループの作成はできません。Root のデバイスグループは前項をご参照のうえ 1 つずつ作成ください。

- 1つのデバイスグループの直下に作成できるグループ数は最大で100個までです。作成中に100個を超えた場合は作成処理が中断されます。

## デバイスグループの編集

### ユーザーチームの関連付け

- 1 ユーザーチームを関連付けたいデバイスグループを選択し、「チーム設定」をクリックします。



- 2 「チーム追加」をクリックします。



- 3 関連付けたいユーザーチームにチェックを入れ、「追加」をクリックします。



## 他のデバイスグループに移動

- 1 移動させたいデバイスグループを選択し、「移動」をクリックします。



- 2 移動先デバイスグループを選択し、「決定」をクリックすると、デバイスグループが移動されます。



## デバイスグループ名の編集

- 1 名前を変更したいデバイスグループをクリックし、「名前変更」をクリックする。



- 2 新しいデバイスグループの名前を入力し、「保存する」をクリックする。



## 住所の編集

- 住所を編集したいデバイスグループを選択し、住所を入力します。入力フォームの枠外をクリックすると内容を確定します。



## デバイスグループの削除

- デバイスグループ一覧から削除したいデバイスグループにチェックをつけ、削除ボタンをクリックします。



## 8. 視聴権限の管理

Safie Manager では、利用者が Safie Viewer で映像を視聴するための権限を作成、削除、編集の各種管理機能が利用できます。

### 視聴権限の作成

- 1 サイドメニューの「管理設定」のページ下部にある視聴権限の設定欄に移動し、「権限ロールの追加」をクリックします。

#### 視聴権限

デバイス視聴権限は、デバイスを視聴し設定を変更できる権限です。デフォルトは「閲覧・設定」ロールのユーザーチームに所属するユーザーが権限の変更を行います。ロール（役目、役割などの意味）ごとに視聴や変更できる内容を編集でき、ユーザーチームにロールを割り当てることで設定されている権限が与えられます。チームを階層にした場合は最上位（Root）のチームの権限が下層のチームに継承されます。ユーザーチームへのロールの割り当ては、「ユーザーチーム」画面、または「ユーザーチーム詳細」から行えます。

視聴権限	映像視聴		メディアクリップ			デバイス設定						PTZ	トークバック	契約情報	ダッシュボード		
	LIVE視聴	動画視聴	視聴	ダウンロード	作成	削除	基本設定	検知設定	詳細設定	映像解析設定	GPS				POS	作成	視聴
<input type="checkbox"/> 閲覧・設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 閲覧のみ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ライブ・視聴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ライブのみ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

権限ロールの追加

- 2 付与する視聴権限にチェックを入れ、視聴権限の名前を入力します。「作成」ボタンをクリックすると、視聴権限が作成されます。

※「デフォルトで選択される権限に設定する」にチェックを入れると、ユーザーチームを新規に作成する際にその視聴権限が初期値として選択されます。

#### 視聴権限の設定

#### 視聴権限の情報入力

すべて選択・解除	映像視聴		メディアクリップ			デバイス設定						PTZ	トークバック	契約情報	ダッシュボード	
	LIVE視聴	動画視聴	視聴	ダウンロード	作成	削除	基本設定	検知設定	詳細設定	映像解析設定	GPS				POS	作成
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

映像視聴、メディアクリップ、デバイス設定、PTZ、トークバック、契約情報の中から1つ以上選択してください

#### ロール名

権限名を入力

デフォルトで選択される権限に設定する

キャンセル

作成



## 視聴権限の編集

- ① 管理設定より、視聴権限の設定欄に移動し、編集したい権限の編集アイコンをクリックします。

### 視聴権限

デバイス視聴権限は、デバイスを視聴し設定を変更できる権限です。デフォルトは「閲覧・設定」ロールのユーザーチームに所属するユーザーが権限の変更を行います。ロール（役目、役割などの意味）ごとに視聴や変更できる内容を編集でき、ユーザーチームにロールを割り当てることで設定されている権限が与えられます。チームを階層にした場合は最上位（Root）のチームの権限が下層のチームに継承されます。ユーザーチームへのロールの割り当ては、「ユーザーチーム」画面、または「ユーザーチーム詳細」から行えます。

視聴権限	映像視聴		メディアクリップ				デバイス設定						PTZ	トークバック	契約情報	ダッシュボード	
	LIVE視聴	動画視聴	視聴	ダウンロード	作成	削除	基本設定	検知設定	詳細設定	映像解析設定	GPS	POS				作成	視聴
<input type="checkbox"/> 閲覧・設定 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 閲覧のみ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ライブ・視聴 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ライブのみ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

権限ロールの追加

- ② 編集では権限の追加/削除や名前の編集、デフォルトの設定が可能です。編集が完了したら「保存する」をクリックすると、編集が完了します。

### 視聴権限の設定

#### 視聴権限の情報入力

すべて選択・解除	映像視聴		メディアクリップ				デバイス設定						PTZ	トークバック	契約情報	ダッシュボード	
	LIVE視聴	動画視聴	視聴	ダウンロード	作成	削除	基本設定	検知設定	詳細設定	映像解析設定	GPS	POS				作成	視聴
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

映像視聴、メディアクリップ、デバイス設定、PTZ、トークバック、契約情報の中から1つ以上選択してください

ロール名

ライブのみ

デフォルトで選択される権限に設定する

キャンセル

## 視聴権限の削除

- ① 管理設定より、視聴権限の設定欄に移動し、削除したい権限の×マークをクリックします。

**視聴権限**

デバイス視聴権限は、デバイスを視聴し設定を変更できる権限です。デフォルトは「閲覧・設定」ロールのユーザーチームに所属するユーザーが権限の変更を行えます。ロール（役目、役割などの意味）ごとに視聴や変更できる内容を編集でき、ユーザーチームにロールを割り当てることで設定されている権限が与えられます。チームを階層にした場合は最上位（Root）のチームの権限が下層のチームに継承されます。ユーザーチームへのロールの割り当ては、「ユーザーチーム」画面、または「ユーザーチーム詳細」から行えます。

視聴権限	映像視聴			メディアクリップ			デバイス設定						PTZ	トークバック	契約情報	ダッシュボード	
	LIVE視聴	動画視聴	視聴	ダウンロード	作成	削除	基本設定	検知設定	詳細設定	映像解析設定	GPS	POS				作成	視聴
<input type="checkbox"/> 閲覧・設定 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 閲覧のみ  デフォルト選択	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ライブ・視聴 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ライブのみ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> サンプル 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

② 削除の確認が表示されるので、削除の対象が正しいか確認したら、「削除」をクリックします。

ロール削除の確認

サンプルを  
削除します。

キャンセル

削除

※注意※

視聴権限のうち、以下のものは削除できません。

- ・初期設定で作成されている視聴権限（リストのうち、上から4つ）
- ・デフォルト選択で指定されている視聴権限
- ・既にいずれかのユーザーチームで利用されている視聴権限

## 9. セキュリティ関連

### 2 段階認証

2 段階認証を利用することで、従来のメールアドレス/パスワードだけの認証よりも強固にアカウントを保護することが可能です。本サービスでは Google Authenticator の仕組みを利用したワンタイムパスワード方式の 2 段階認証を利用します。

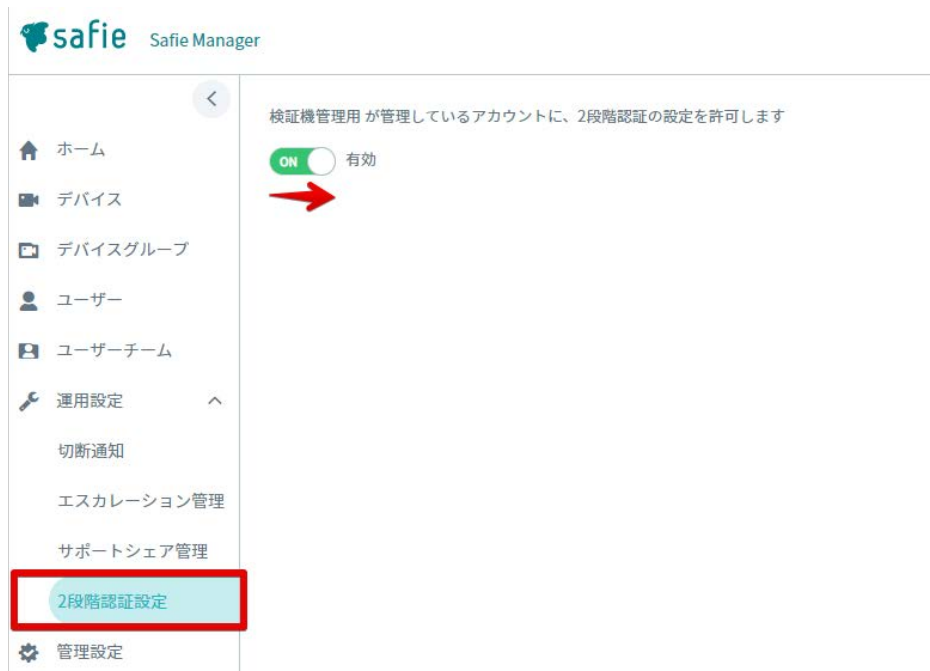
2 段階認証の設定はマイページより行うことができます。設定方法については[こちら](#)をご覧ください。

Safie Manager では 2 段階認証機能の有効/無効設定と、Google Authenticator との連携解除操作を行うことができます。

### 2 段階認証の有効/無効設定

お客様の環境で 2 段階認証の設定を許可するか否かの設定を行います。有効にすることで各ユーザーは Google Authenticator との連携設定が可能になります。Safie Manager では以下の画面から有効/無効の変更が可能です。

※無効にした場合、連携済みのアカウントに限り連携解除の操作が可能です。



#### ※注意※

2 段階認証を無効にしても、既に連携済みのアカウントの 2 段階認証の設定は解除されません。解除が必要な場合は次々項の内容を参照のうえ解除を行ってください。



## Google Authenticator との連携解除

利用者が Google Authenticator をインストールした端末を紛失した場合など、一時的に 2 段階認証の解除が必要な場合は Safie Manager から連携の解除が可能です。以下の手順で解除が可能です。

- 1 ユーザー一覧の画面で解除対象のアカウントを選択します。



- 2 右側の詳細画面内、「2 段階認証を解除」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので「解除」をクリックしてください。

## 機種変更時の留意事項

---

Google Authenticator がインストールされた端末を機種変更する場合、旧端末の Google Authenticator でアカウントのエクスポート、新端末の Google Authenticator でそのインポート操作が必要になります。操作方の詳細は以下 Google 社のヘルプページ内の「Google 認証システムのコードを新しいスマートフォンに転送する」をご参照ください。

■ Google アカウントヘルプ

URL : <https://support.google.com/accounts/answer/1066447>

**※注意※**

上記操作を行わないまま機種変更を行うと、確認コードが取得できずサービスにログインできなくなります。この場合、Safie Manager での解除操作が必要になりますので必ず利用者にお伝えください。

## IP アドレス制御

IP アドレス制御機能は、利用者が Safie Viewer で映像視聴する際にホワイトリスト方式により IP アドレスでの接続制限を行う機能です。これにより、不正な環境（社外など）や不正な利用者からの映像の視聴を制限することができます。

### 制御イメージ



### ※注意※

IP アドレス制限の White List 外から Safie Manager にアクセスした場合、デバイスのサムネイル取得やデバイス名の変更も制限されるのでご注意ください。

### IP アドレスの追加

- 1 ユーザーチーム一覧より、IP アドレスを追加したいユーザーチームを選択し、「IP 制限設定」をクリックします。



- 2 IP 制限の設定タブが開かれるので、アクセスを許可したい IP アドレスを入力します。最後に「+追加」ボタンをクリックすると、IP アドレスが登録されます。



※便利な入力補助機能※

IP アドレスは以下の様式のテキストをコピー&ペーストすることで IP アドレスやサブネットマスクをまとめて各セルに入力することができます。。

例) 192.168.1.1、192.168.1.128/28



## IP アドレスの削除

- 1 IP アドレスを削除したいユーザーチームを選択し、「IP 制限の設定」を選択します。



- 2 削除したいIPアドレスの「×」をクリックし、最後に「保存」をクリックします。



## ログイン履歴の閲覧

ユーザー一覧より、ログイン履歴を確認したいユーザーを選択し、右のメニュー下部からログイン履歴が閲覧

できます。

その他の絞り込み条件  
名前:- ユーザーチーム:- 社員番号:- 操作権限:-

ユーザー作成 ユーザー数 3/64件中

全選択 選択中0件 → チームへ追加  削除  OFF チームなしユーザーのみ

全3件中1 - 3件を表示 1

<input type="checkbox"/>	全体管理者	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	管理者	メール	社員番号
<input type="checkbox"/>	利用者	メール	社員番号

社員番号

操作権限  
全体管理者

所属先ユーザーチーム  
所属先ユーザーチームはありません

共有されているデバイスグループ  
共有されているデバイスグループはありません

ログイン履歴 過去3ヶ月 144件

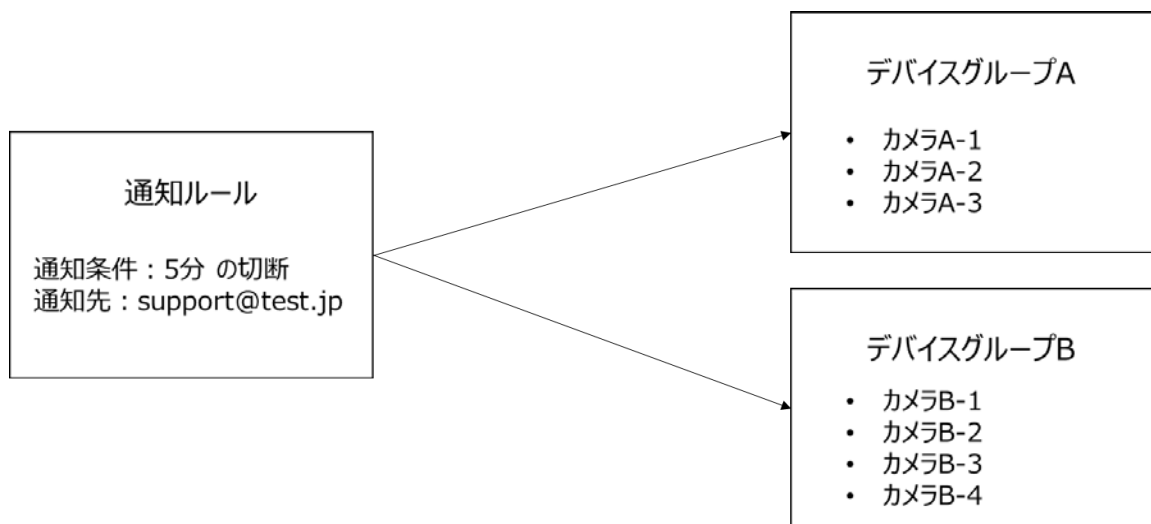
IPアドレス	OS	クライアント
2020-08-02 18:16:26	Windows	Chrome
2020-08-02 17:05:01	Windows	Chrome
2020-08-02 17:03:11	Windows	Chrome

## 10. 切断通知機能

切断通知機能とは、カメラが切断した際にあらかじめ指定しておいたアカウント（メールアドレス）宛にメールによる通知を送信する機能です。「通知までの切断時間（通知条件）」、「通知先のアカウント」を定義した通知ルールをデバイスグループに設定することで、対象のデバイスグループでのカメラの切断をメール通知により知ることができます。

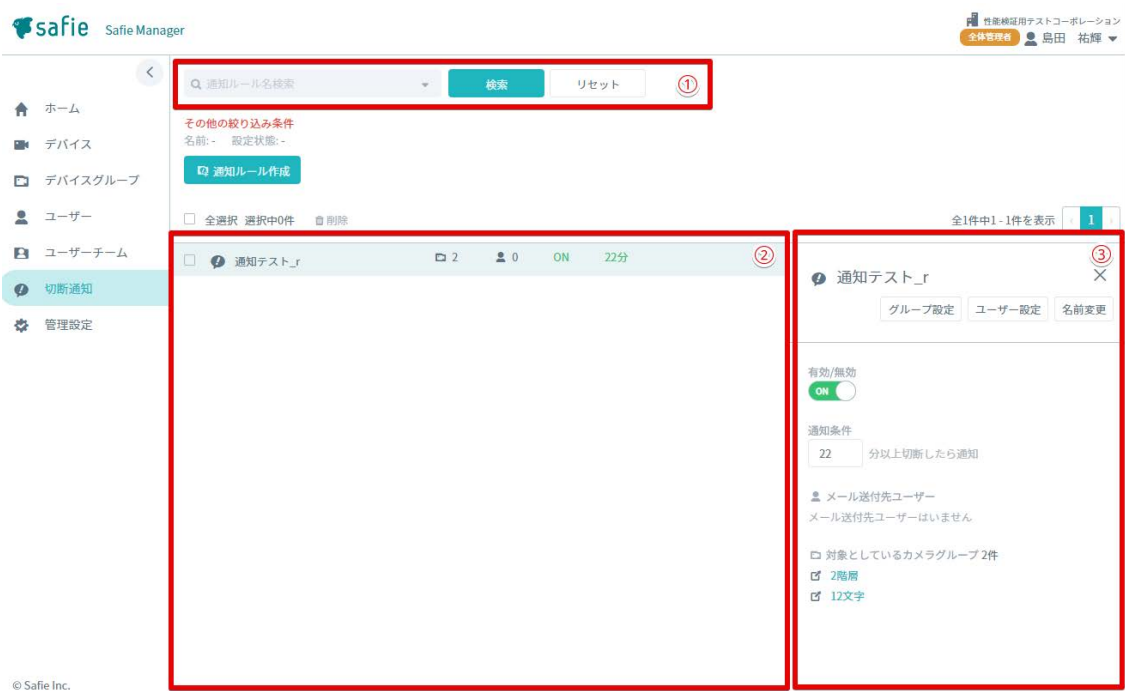
切断通知機能は、サイドメニューの「切断通知」のメニューから行います。

例) 以下の設定だとデバイスグループ A、もしくはデバイスグループ B 内にあるいずれかのカメラが 5 分以上切断された際には「support@test.jp」宛にメール通知が発信されます。



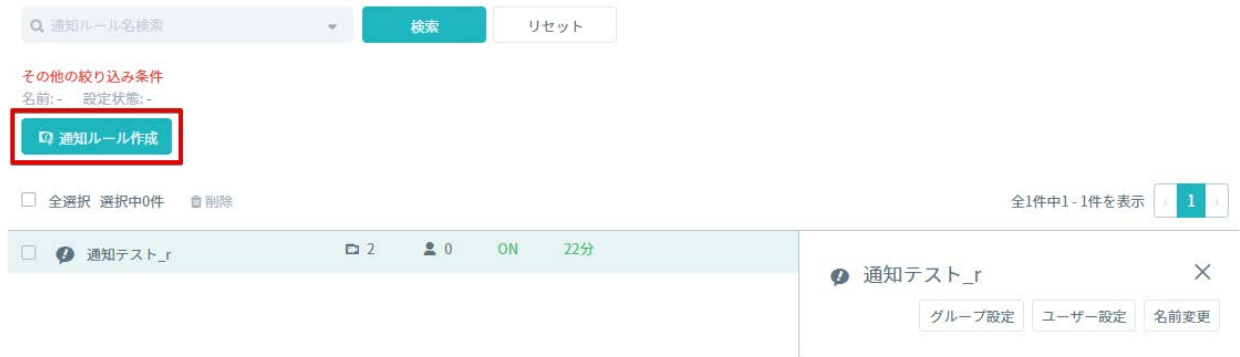
### 切断通知メニューのみかた

N	名称	役割
0.		
①	検索ウィンドウ	通知ルール名や通知の設定状態で検索が可能です。
②	リストビュー	現在作成されている通知ルールが一覧で表示されます。リスト内のアイテムをクリックすると右側にクリックした通知ルールの詳細が表示されます。
③	通知ルール詳細	リストビューの中の特定の通知ルールをクリックするとクリックしたルールの詳細情報が表示されます。こちらから通知ルール情報の編集が可能です。



## 通知ルールの作成

- 1 切断通知画面内の「通知ルール作成」ボタンをクリックして、作成画面を開いてください。



- 2 通知ルール名と通知条件を入力して、「作成」ボタンをクリックしてください。

通知ルールの作成

通知ルールの情報入力

カメラが切断了際のメール通知の条件を設定します。

通知ルール名

通知ルール名

通知条件

0 分以上切断了たら通知

有効/無効

ON

キャンセル 作成

## デバイスグループへの適用

作成した通知ルールはデバイスグループに適用することで初めて機能します。以下の手順でデバイスグループに適用してください。

- 1 設定したい通知ルールの詳細画面を開き、「グループ設定」ボタンをクリック

通知ルール名検索

検索 リセット

その他の絞り込み条件  
名前:-- 設定状態:--

通知ルール作成

全選択 選択中0件 削除

全1件中1 - 1件を表示 1

通知テスト\_r 2 0 ON 22分

通知テスト\_r

グループ設定 ユーザー設定 名前変更

有効/無効  
ON

通知条件  
22 分以上切断了たら通知

メール送付先ユーザー

- 2 左下の「グループ追加」をクリック

通知ルールが対象としているデバイスグループ設定

通知テスト\_r

対象としているデバイスグループ

所属先デバイスグループはありません



- 3 デバイスグループがツリーで表示されるので、適用したいデバイスグループを選択し、選択が完了したら「追加」をクリック

※ツリーを辿ることで下の階層のデバイスグループにも通知ルールを適用することができます。

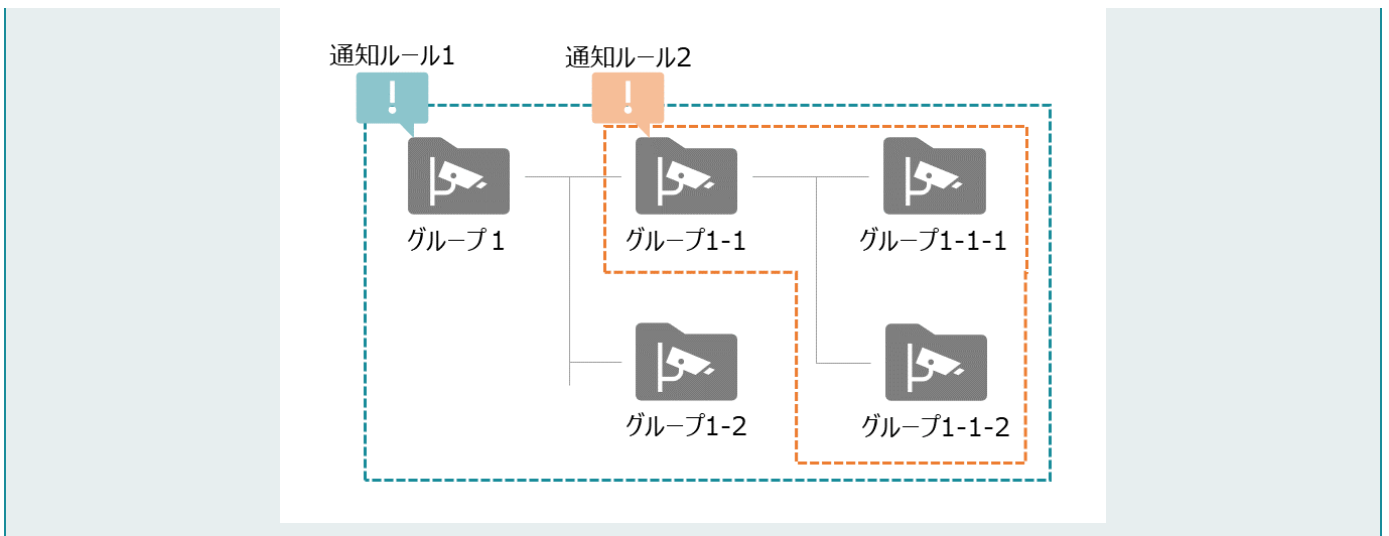


※注意※

デバイスグループに通知ルールを設定すると、直接設定したデバイスグループだけでなくその配下にあるデバイスグループにも通知が反映されます。広い範囲でルールを適用したくない場合は下の階層のグループに通知ルールを適用してください。

例) 通知ルール 1 はグループ 1 配下全てのデバイスグループにも適用

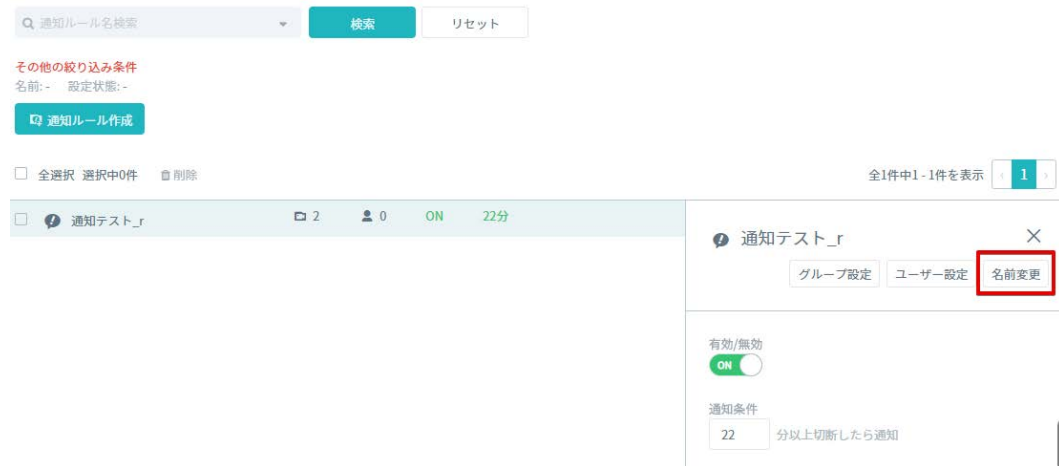
通知ルール 2 はグループ 1-1 配下全てのデバイスグループに適用



## 通知ルールの編集

### 通知ルール名の変更

- 1 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、「名前変更」ボタンをクリック



- 2 変更後の名前を入力し、「保存」をクリック

名前の変更

通知ルール名

変更後の名前

キャンセル

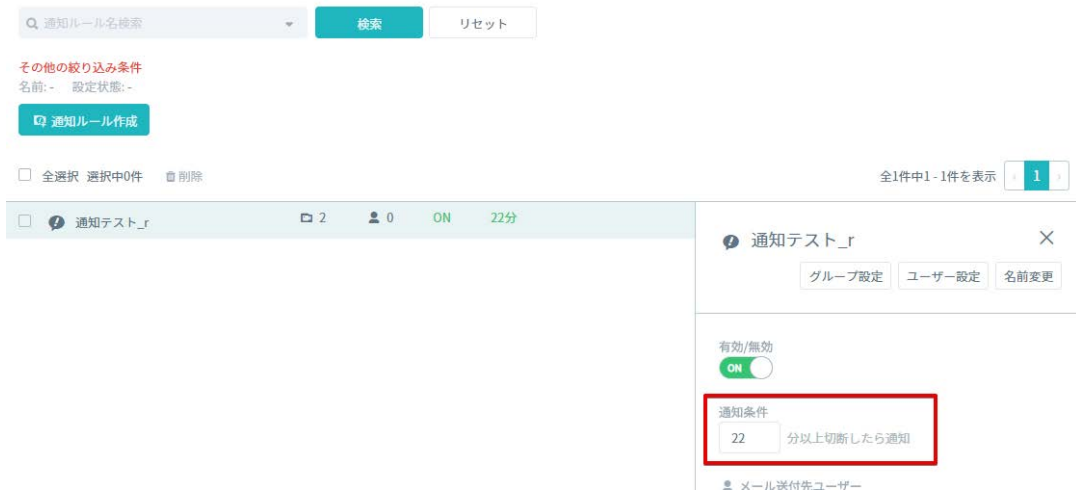
保存

### 通知条件の変更

編集したい通知ルールの詳細画面を開き、詳細画面内の通知条件を直接変更してください。

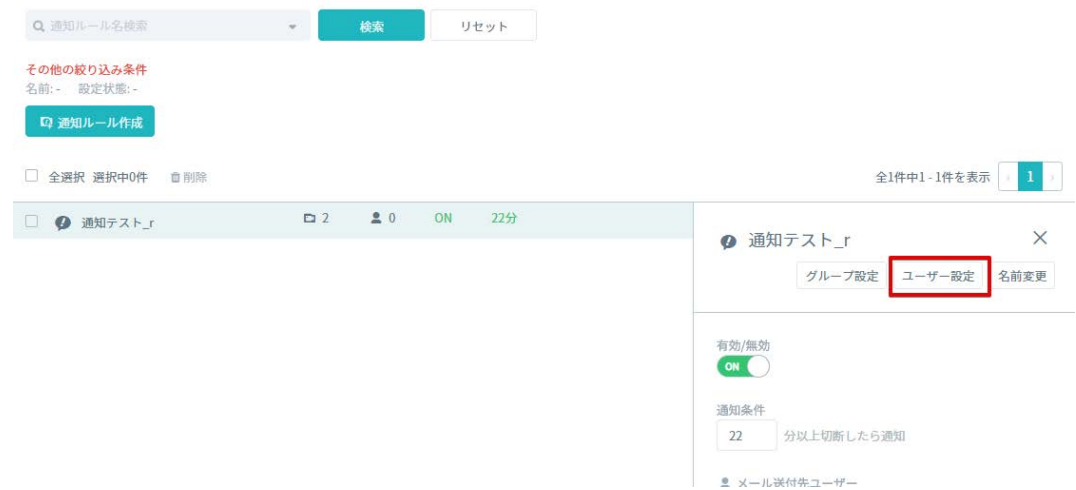
※変更は即時で反映されます。





## 通知先の編集

- 1 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、「ユーザー設定」ボタンをクリック



- 2 左下の「ユーザー追加」をクリック

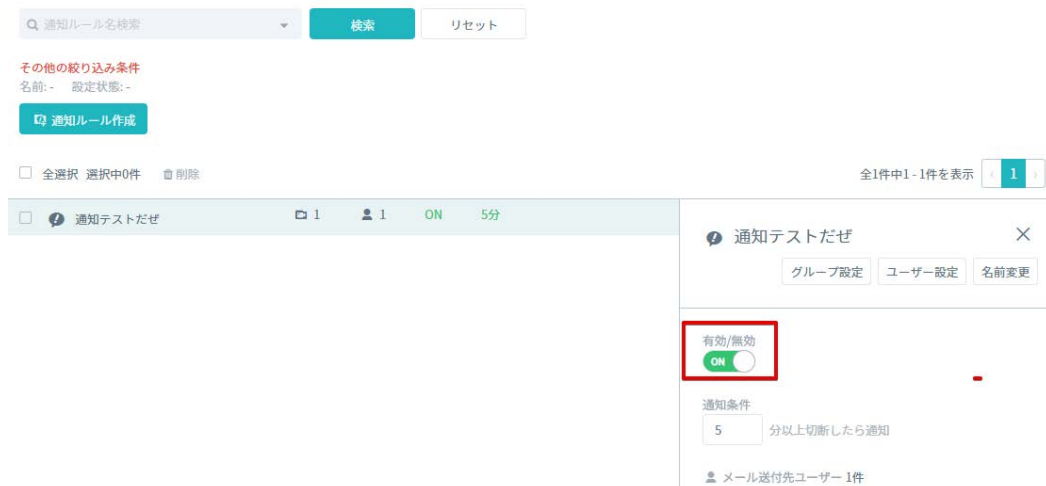


- 3 ユーザーの一覧が表示されるので、通知先に設定したいユーザーを選択し、選択が完了したら「追加」をクリック



## 通知を無効にしたいときは

電源設備やネットワークのメンテナンスなどでカメラの切断が予定できる場合は、一時的に通知を無効にしておくことができます。通知ルールの詳細画面内、有効/無効のトグルスイッチをクリックして OFF にすることでメール通知を一時的に無効にできます。



## 通知ルールの削除

不要な通知ルールは削除が可能です。

- 1 通知ルールの一覧の中から削除したい通知ルールを選択し、削除ボタンをクリック

通知ルール名検索

その他の絞り込み条件  
名前: - 設定状態: -

全選択 選択中3件

全4件中1 - 4件を表示

<input type="checkbox"/>	通知テスト	0	0	ON	22分
<input checked="" type="checkbox"/>	削除したい通知ルール1	0	0	ON	0分
<input checked="" type="checkbox"/>	削除したい通知ルール2	0	0	ON	0分
<input checked="" type="checkbox"/>	削除したい通知ルール3	0	0	ON	0分

通知テスト

有効/無効  
 ON  OFF

通知条件  
22 分以上切断したら通知

2 削除する内容が問題のないことを確認したら、「削除」ボタンをクリック

通知ルールの削除

選択中

- 削除したい通知ルール1
- 削除したい通知ルール2
- 削除したい通知ルール3

3件選択中

選択された項目を削除します。

## 11. 履歴のダウンロード

Safie Manager では、自身の環境に所属しているユーザーのログイン履歴、およびデバイスの接続・切断履歴を CSV 形式でダウンロードすることができます。

### ログイン履歴

ログイン履歴のダウンロードはサイドメニューの「管理設定」内、「ログイン履歴」のタブから利用します。

#### ダウンロードの流れ


- 画面上部の入力フォームに検索条件を入力し、検索ボタンをクリックします。

対象ユーザー	対象期間 開始日時(過去3ヶ月)	対象期間 終了日時(過去3ヶ月)	
<input type="text" value="ユーザーを選択"/>	<input type="text" value="Q 追加"/>	<input type="text" value="開始E"/> <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="終了E"/> <input type="text" value="23:59"/>
			<input type="button" value="検索"/>

項目	説明
対象ユーザー	対象とするユーザーとユーザーチームを選択します。（複数選択可）
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。3 か月前まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。



- 検索ボタンをクリックすると検索履歴にアイテムが追加されるので、該当のアイテム右側にあるダウンロードアイコンをクリックします。

検索履歴 (1 / 10 件)

検索対象	期間	リクエスト日時	
1-13@example.com,1-12@example.com,1-11@example.co...	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:12:57	

#### ※注意※

リクエストは最大で 10 件まで保存できます。それ以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

検索対象	期間	リクエスト日時
テストアカウント...	2020/11/01 16:27:00 ~ 2020/12/02 00:00:00	2020/12/02 16:47:07  

## 取得できる情報

本機能により取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
ユーザー名	ログインしたユーザーのユーザー名が入ります。
メールアドレス	ログインしたユーザーのメールアドレスが入ります。
日時	ログインの日付けと時刻が入ります。
接続元 IP アドレス	ログインした際の接続元のグローバル IP アドレスが入ります。
OS	ログインした端末の OS (オペレーティングシステム) が入ります。
クライアント	ログインした端末のクライアントアプリ (Web ブラウザの種類やモバイルアプリ)
管理ツール	Safie Manager へのログインか、Safie Viewer へのログインかを表示します。 ture : Safie Manager へのログイン false : Safie Viewer へのログイン


### ※注意※

管理ツールのカラムは 2021 年 5 月 18 日のアップデートでの対応になります。それ以前にリクエストされた履歴は空欄での表示となります。

## プレビュー機能

リクエストした内容はアイテム右側のプレビューアイコンをクリックすることでリクエスト一覧下のプレビューエリアで参照することも可能です。

検索履歴 (1 / 10 件)

検索対象	期間	リクエスト日時	
1-13@example.com,1-12@example.com,1-11@example.co...	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:12:57	  

## 接続/切断履歴

### ダウンロードの流れ

- 画面上部の入力フォームに検索条件を入力し、検索ボタンをクリックします。

対象デバイス	対象期間 開始日時(過去30日)	対象期間 終了日時(過去30日)	検索
デバイスを選択	Q 追加	開始日 00:00	終了日 23:59

項目	説明
対象デバイス	対象とするデバイスとデバイスグループを選択します。(複数選択可)
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。30 日前の同時刻 00 分※まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、単位は最小で分まで指定できます。

※仕様上、検索した時刻の 00 分時点のものまでしかダウンロードできません。

例) 12月4日 11:20 に検索した場合、11月4日 11:00 までがダウンロード可能


- 検索ボタンをクリックすると検索履歴にアイテムが追加されるので、該当のアイテム右側にあるダウンロードアイコンをクリックします。

検索履歴 (1 / 10 件)

検索対象	期間	リクエスト日時	
イケてるカメラ1号	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:19:28	

#### ※注意※

リクエストは最大で 10 件まで保存できます。それ以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

検索対象	期間	リクエスト日時	
イケてるカメラ1号	2020/11/04 11:26:00 ~ 2020/11/06 11:26:00	2020/12/04 11:26:44	

## 取得できる情報



本機能により取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
デバイス名	接続もしくは切断したカメラのデバイス名が入ります。
シリアル	接続もしくは切断したカメラのシリアルが入ります。
モデル	接続もしくは切断したカメラのモデル（機種）名が入ります。
時刻	接続もしくは切断した時刻が入ります。
接続/切断	イベントの種別（接続/切断）が入ります。

## プレビュー機能

リクエストした内容はアイテム右側のプレビューアイコンをクリックすることでリクエスト一覧下のプレビューエリアで参照することも可能です。

検索履歴 (1 / 10 件)

検索対象	期間	リクエスト日時	
イケてるカメラ1号	2020/12/01 00:00:00 ~ 2020/12/11 23:59:00	2020/12/14 16:19:28	  



## 12. ファームウェア管理機能

Safie Manager では、本アプリケーションで管理しているデバイスのファームウェアの更新スケジュールを設定することができ、任意の時間帯でファームウェアの自動更新を行うことができます。ファームウェアの更新時にはカメラの再起動を伴いますので、運用上問題のないタイミングを指定することで予期せぬ録画断を防ぐことが可能です。

ファームウェア管理機能はサイドメニューの「ファームウェア管理」から利用します。

### ユーザー画面のみかた

N	名称	役割
0.		
①	検索ウィンドウ	デバイス名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているデバイスグループやシリアルでの検索が可能です。
②	タイトルバー	更新対象一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
3	更新対象一覧	ファームウェア更新対象のデバイスの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。

The screenshot shows the Safie Manager interface. The search bar at the top is highlighted with a red box and a circled 1. Below it, the table of devices is highlighted with a red box and a circled 2. A specific row in the table is highlighted with a red box and a circled 3.

FWバージョン ↓	デバイス名 ↓	シリアル	次回更新日	更新スケジュール ↓
<input type="checkbox"/> 最新			-	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)
<input type="checkbox"/> 最新			-	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)
<input type="checkbox"/> 更新待ちあり			2021-11-26	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)
<input type="checkbox"/> 更新待ちあり			2021-11-26	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)

## 更新スケジュールの設定

デバイス毎に更新スケジュールの設定が可能です。更新スケジュールの設定は以下の手順で行います。

- 更新スケジュールを設定するデバイスにチェックを入れ、「設定」をクリックします。

FWバージョン ↓	デバイス名 ↓	シリアル	次回更新日	更新スケジュール ↓
最新	●●●●●●●●	●●●●●●●●	-	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)
最新	●●●●●●●●	●●●●●●●●	-	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)
更新待ちあり	●●●●●●●●	●●●●●●●●	2021-11-26	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)
更新待ちあり	●●●●●●●●	●●●●●●●●	2021-11-26	月,火,水,木,金,土,日 (02:00)

- 変更内容の欄で任意のスケジュールを設定します。

ファームウェア更新スケジュールの設定

選択中

- 
- 
- 
- 

変更内容

標準設定にする  
(更新スケジュールを毎日深夜2時に設定します)

曜日・時間指定

曜日: 月 火 水 木 金 土 日

02:00

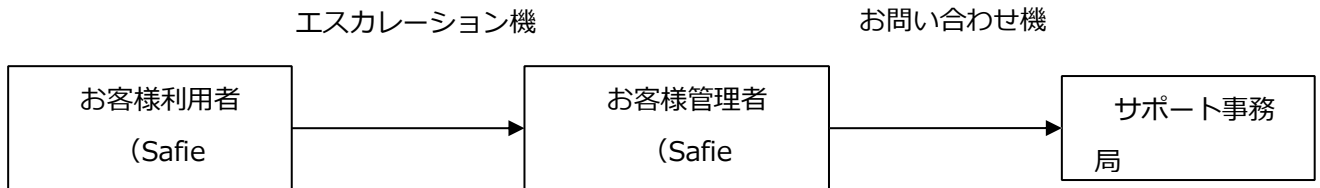
4件 選択中

キャンセル 決定

変更内容	説明
標準設定にする	標準の設定（毎日深夜2時）です。初期状態はこちらが設定されています。
曜日・時間指定	曜日と時間を指定することができます。 曜日：月～日曜で指定 時間：0～24 時/1 分単位で指定

## 13. サポート関連機能

Safie Manager では、利用者からのお問い合わせ Safie Manager で受けることが可能です。利用者（Safie Viewer）から管理者（Safie Manager）にお問い合わせをする「エスカレーション機能」と、管理者（Safie Manager）からサポート事務局にお問い合わせをする「お問い合わせ機能」があります。



### エスカレーション機能

利用者からのお問い合わせを Safie Manager で受ける仕組みです。本機能を有効にすることで Safie Viewer から入ったお問い合わせを Safie Manager で受けることが可能になります。

#### エスカレーション機能を有効/無効

エスカレーション機能の有効/無効を設定することができます。以下の流れで有効/無効を変更することが可能です。以下の流れで設定を変更します。

- 1 「全体管理者権限」のアカウントで Manager にログイン
- 2 サイドメニューの「エスカレーション管理」をクリック
- 3 ページ上部の「エスカレーション機能設定」のタブをクリック
- 4 エスカレーション機能のトグルスイッチをクリック

エスカレーション機能設定

エスカレーション機能

ON 有効

エスカレーションメール送信先 (0 / 10 件)

ユーザー名	メールアドレス	操作権限
送信先はありません		

※初期状態は「無効」の状態になっています。

※無効の状態だと利用者（Safie Viewer）からの問い合わせは直接サポート事務局に届きます。情報管理等のご考慮が必要な場合は有効にしてご利用ください。

## エスカレーション時のメール通知

利用者からエスカレーションが入った際に、あらかじめ指定しておいたメールアドレス宛にメールを送信する機能です。本機能を利用いただくことで、利用者からのお問い合わせにタイムリーに対応することが可能です。以下の流れで送信先のメールアドレスを設定します。

- 1 「全体管理者権限」のユーザーアカウントで Manager にログイン
- 2 「エスカレーション管理」をクリック
- 3 「エスカレーション機能設定」をクリック
- 4 「編集」ボタンをクリック

Safie Manager

全体管理者権限 | 検証機管理用 | 全体管理者 | スーパー管理者

エスカレーション一覧 | **エスカレーション機能設定** ③

エスカレーション機能  
ON 有効

エスカレーションメール送信先 (0/10 件)

ユーザー名	メールアドレス	操作権限
送信先はありません		

編集 ④

エスカレーション管理 ②

- 5 「ユーザー追加」をクリック

エスカレーション送信先の編集  
送信するユーザー

送信先はありません



- 6 追加したいユーザーにチェック
- 7 「追加」 ボタンをクリック



## エスカレーションの管理・参照

利用者からのお問い合わせはエスカレーション一覧より参照が可能です。以下の流れで参照が可能です。

- 1 「全体管理者権限」のユーザーアカウントで Manager にログイン

- 2 「エスカレーション管理」をクリック
- 3 確認したいお問い合わせをクリック

Safie Manager

全体管理者 スーパー管理者

エスカレーション一覧 エスカレーション機能設定

全選択 選択中0件 削除

全10件中1 - 10件を表示 1

時刻	デバイス名	シリアル	接続状態	状況
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 14:17:44			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 14:17:39			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 14:17:35			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 14:17:30			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 14:17:24			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 14:17:14			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 12:52:44			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 12:45:28			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 12:35:24			未接続	新規
<input type="checkbox"/> 2021/03/26 12:32:17			未接続	完了

ホーム  
デバイス  
デバイスグループ  
ユーザー  
ユーザーチーム  
運用設定  
切断通知  
エスカレーション管理  
サポートシェア管理  
管理設定

#### 4 エスカレーションの内容を参照

エスカレーション

日時: 2021/03/26 12:52:44

問い合わせ元: [redacted]

デバイス名: [redacted]

シリアル: [redacted]

接続状態: 未接続

内容:  
【カメラについてのお問い合わせ】  
モデル: POCKET2  
シリアル: [redacted]  
FWバージョン: 1.0.18.55496e1  
オーナーアカウント:

状況: 新規

閉じる

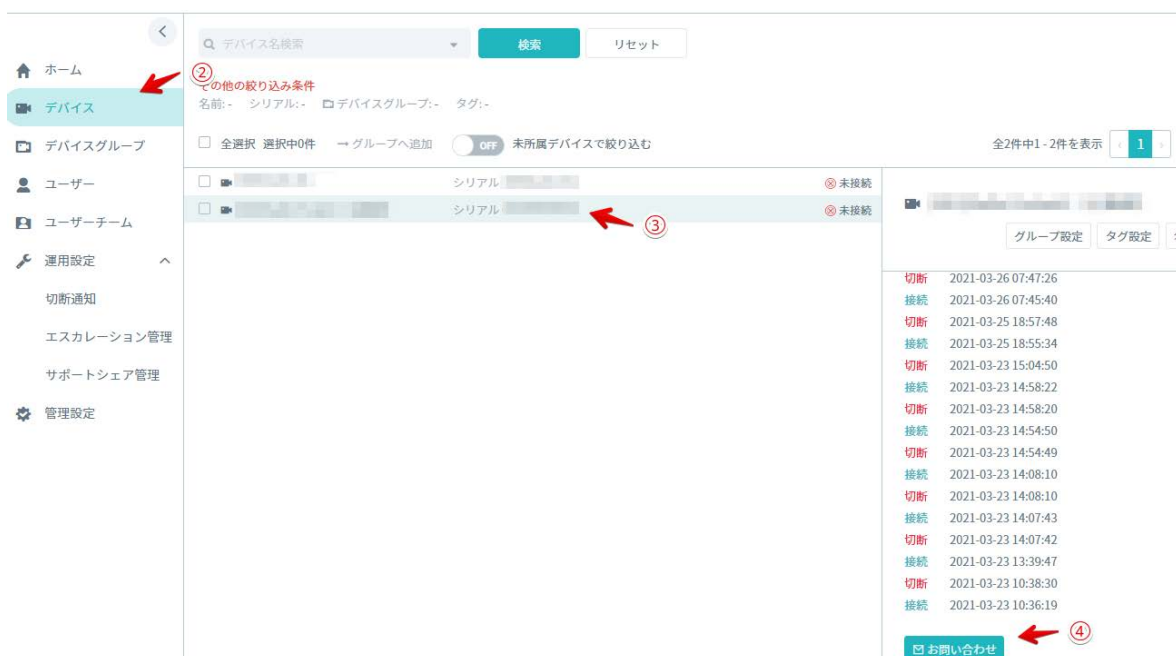
問い合わせ先やデバイス名をクリックすると、それぞれの詳細ページを新しいタブで開きます。問い合わせ元のアカウント情報やデバイスの詳細情報を参照したい際にご利用ください。また、各インシデントには状況を設定することができます。

## お問い合わせ機能

### サポート事務局にお問い合わせる

Safie Manager から、サポート事務局にお問い合わせをすることができます。カメラの故障が疑われる場合など、お客様での解決が困難な場合にご利用ください。以下の手順でお問い合わせが可能です。

- 1 「全体管理者権限」のユーザーアカウントで Manager にログイン
- 2 「デバイス」をクリック
- 3 対象のカメラを選択
- 4 「お問い合わせ」をクリック



- 5 お問い合わせ内容を記入
- 6 「サポートに映像をシェアする」にチェック (オプション)
- 7 「送信」をクリック

お問い合わせ

お問い合わせ内容

送信先: セーフイー株式会社

サポートに映像をシェアする

サポートセンターに映像視聴（Live/録画）とデバイスの設定変更が出来るようにシェアを実行します

※注意※

サポートに映像をシェアした場合、お問い合わせの事象が解決したら次項をご参照のうえお客様にてシェアを解除いただくようご協力よろしくをお願いいたします。

### サポートシェアの管理・解除

お問い合わせの際にサポート事務局にシェアしたカメラのシェアは「サポートシェア管理」の画面から参照や解除が可能です。サイドメニューの「サポートシェア管理」をクリックすると、サポート事務局にシェアされているカメラの一覧が表示されます。（①）

一覧内の「解除」のボタンからサポートへのシェアを解除することができます。（②）

- ホーム
- デバイス
- デバイスグループ
- ユーザー
- ユーザーチーム
- 運用設定
- 切断通知
- エスカレーション管理
- サポートシェア管理
- 管理設定

カメラ名	シリアル	シェア日時	接続状況
		2021/03/26 12:35:45	未接続 <span style="color: red; font-weight: bold;">解除</span>



## サポートログイン機能

Safie Manager の設定サポート等を目的として、サポート事務局がお客様の Safie Manager 環境にログインする機能です。サイドメニューの「サポートログイン設定」から本機能を有効にすることで、サポート事務局がお客様環境にログインできるようになります。



### ※注意※

- ・本機能はデフォルトで無効の状態になっています。サポートに際しては事前に有効にさせていただきますようお願いいたします。
- ・サポート用のアカウントは Safie Manager 内情報（デバイスグループやユーザーチームの構成など）の閲覧のみ可能です。設定変更などはお客様にて実施いただくようお願いいたします。また、映像の閲覧もできないのでカメラのサポートが必要な際はサポートシェア機能でカメラのシェアをお願いいたします。

## 14. シングルサインオン (SSO)

Safie Manager では、シングルサインオン（以降、「SSO」と記載）の機能によりお客様環境の認証システムを用いてアカウントの認証を行うことができます。SSO の設定には、Safie Manager 側の設定だけでなく、連携する先の ID プロバイダー（以降「IdP」と記載）側も設定を行い、相互に認証する必要があります。

※それに伴い、本設定作業では IdP 側の管理者相当の権限も必要になるのでご注意ください。

### ※注意※

SSO を有効にすると、ユーザー側のアカウントでは以下の操作が行えなくなります。

- メールアドレスの変更
- パスワードの変更
- メールアドレス、パスワードによる認証※

※全体管理者のアカウントおよび個別にパスワードログインを許可したアカウント（後述）は従来通りメールアドレス、パスワードによる認証が可能です。

### SSO の設定方法

以下の手順に沿って SSO を設定します。

#### 企業別認証 ID の発行

サイドメニューの「管理設定」内の「SSO 設定」タブから、「企業別認証 ID の発行」をクリックします。確認のダイアログが表示されるので、そのまま「発行」をクリックします。



## IdP への情報の入力

企業別認証 ID を入力すると、SSO 設定の画面上部に以下の画面が表示されます。

### IdPへの登録情報

SSO URL(ACS)	<input type="text" value="https://app."/>	📄コピー
SSO Entity ID	<input type="text" value="https://app:"/>	📄コピー

IdP 側には、Safie Manager 側で取得可能な以下の情報を入力します。IdP 側の操作方法については別冊のマニュアルを参照してください。

パラメータ	入力する情報
SSO URL(ACS)	IdP 側でのユーザー認証後の SAML 認証応答の送信先 URL
SSO Entity ID	IdP 側が Safie Manager を一意に識別するための情報の格納先 URL

## IdP 情報の入力

企業別認証 ID を発行すると、SSO 設定の画面最下部に以下の画面が表示されます。本情報は IdP 側から情報取得し、下図のそれぞれの入力欄に転記します。

IdP情報

IDプロバイダーのログインページのURL **必須**

IDプロバイダーの識別子のURL **必須**

証明書ファイル **必須**  
(拡張子が.cerでBase64形式のものを選択してください)

ファイルを選択 選択されていません

設定と同時にSSOを有効にする

登録

パラメータ	入力する情報/ファイル
IDプロバイダーのログインページURL	IdP側にログインするための認証URL
IDプロバイダーの識別子のURL	Safie ManagerがIdP側を一意に識別するための情報の格納先URL
証明書ファイル	IdP側から送られてきたSAML認証応答を検証するための証明書ファイル。Base64エンコードされたものをアップロードしてください

IdP側の情報を参照先についての詳細は別冊のマニュアルを参照してください。

## シングルサインオンで同期される情報

以下の属性情報が取得できます。IdP側の属性・クレーム情報を設定する箇所にて、以下のクレーム名を設定してください。こちらの情報はSafie Managerを使用する上で必須の情報になるので、IdP側での設定がされないとSSOに失敗するのでご注意ください。

属性	クレーム名
一意のユーザーID	なし (NameID)
メールアドレス	mail_address
ユーザー名	user_name

## SSOの解除方法

IdP側のトラブル等によりSSOを一時的または恒久的に停止する必要がある場合、以下の手順で解除が可能です。

サイドメニューの「管理設定」内の「SSO 設定」の上部にあるボタンをクリックして「無効」の状態にしてください。



※注意※

SSO を無効にすると、パスワードログインできないユーザー（原則として全体管理者以外）は Safie Viewer などにログインできなくなります。緊急時以外は利用を控えることを推奨します。

## パスワードログインの利用

全体管理者以外のアカウントの SSO 設定済みアカウントに対してパスワードログインを利用させたい場合、ユーザーの詳細情報画面から「パスワードログイン」を ON に変更してください。

Q ユーザー名で検索

その他の絞り込み条件  
 名前:-  ユーザーチーム:-  社員番号:-  操作権限:-

ユーザー数 1610/3296件中

全選択 選択中0件 → チームへ追加  削除  OFF チームなしユーザーのみ 全1610件中1 - 50件を表示    >

名前 ↓	メールアドレス	所属先ユーザーチーム	社員番号 ↓	権限 ↓
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				利用者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				利用者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				管理者
<input type="checkbox"/>				管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				利用者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者
<input type="checkbox"/>				全体管理者

操作権限  チーム設定  グループ設定  名前変更

メールアドレス

社員番号

社員番号

操作権限

2段階認証  
 未設定

パスワードログイン  
 ON  OFF

所属先ユーザーチーム  
 所属先ユーザーチームはありません

## 専用ログイン URL

SSO を設定すると、お客様専用のログイン URL（専用ログイン URL）が発行されます。本 URL にアクセスいただくことで、汎用ログインページとは異なり企業別認証 ID を入力することなく SSO ログインを行うことが可能です。

専用ログイン URL はサイドメニューの「管理設定」内の「SSO 設定」の上部に表示されています。こちらの URL をブックマーク等に保存することを推奨します。



### ※注意※

専用ログイン URL が表示されていない場合、SSO の設定が完了していません。再度設定状況をご確認のうえ、それでも表示されない場合はサポート事務局までお問い合わせください。

## 15. ディレクトリ連携

Safie Manager では、ディレクトリ連携機能によりお客様環境の IdP からユーザー情報・グループ情報の同期を行うことができます。ディレクトリ連携機能の設定には、Safie Manager 側の設定だけでなく、連携する先の IdP 側も設定を行う必要があります。

ディレクトリ連携されたユーザーは、初期状態では SSO を用いてログインすることができ、メールアドレス・パスワードを用いたログインはできません。ディレクトリ連携機能は SSO 設定も前提となる機能となりますため、**本説明書の「シングルサインオン (SSO) 」の項目を参照いただき、事前に SSO 設定も行っていただくようお願いいたします。**

※それに伴い、本設定作業では IdP 側の管理者相当の権限も必要になるのでご注意ください。

※部門管理機能で作成された部門への連携には対応していません。

### ※注意※

ディレクトリ連携を有効にしたユーザーに対しては、IdP との情報整合性を保つために、全体管理者の場合でも下記の操作が画面から行えなくなります。

- 名前の変更
- 社員番号の変更
- ディレクトリ連携されたグループからの所属解除

また、ディレクトリ連携を有効にしたユーザーチームに対しては下記の操作が画面から行えなくなります。

- 名前の変更
- 新たなユーザーを所属させる
- 階層の移動
- 削除

## ディレクトリ連携の設定方法

以下の手順に沿ってディレクトリ連携を設定します。

### 企業別認証 ID の発行

サイドメニューの「管理設定」内の「SSO・ディレクトリ連携設定」タブから、「企業別認証 ID の発行」をクリックします。確認のダイアログが表示されるので、そのまま「発行」をクリックします。



## シークレットトークンの発行

企業別認証 ID を入力すると、SSO・ディレクトリ設定の画面上部に以下の画面が表示されます。

IdPへの登録情報

SSO URL(ACS)	<input type="text"/>	📄コピー
SSO Entity ID	<input type="text"/>	📄コピー
SCIM用URL	<input type="text"/>	📄コピー
シークレットトークン	未発行	発行

シークレットトークンの欄より「発行」ボタンをクリックし、シークレットトークンの発行を行います。

シークレットトークン発行

シークレットトークンを発行しました。

この画面を閉じるとシークレットトークンを確認することができなくなります。

📄コピー

閉じる

シークレットトークンは発行時にしか確認ができないため、手元に控えておくことを推奨します。もしわからなくなってしまった場合は、「再発行」ボタンより再発行が可能です。

## IdP への情報の入力

IdP 側には、Safie Manager 側で取得可能な以下の情報を入力します。IdP 側の操作方法については別冊のマニュアルを参照してください。

パラメータ	入力する情報
SCIM 用 URL	IdP 側からの SCIM を用いた通信に使用される URL
シークレットトークン	SCIM を用いた通信時の認証に使用されるトークン

## ディレクトリ連携されたユーザー・ユーザーチームについて

ディレクトリ連携されたユーザーおよびユーザーチームには、下記のような緑色のアイコンが表示されます。



ディレクトリ連携では IdP 側の情報を正とし、同期されます。そのため、全体管理者がディレクトリ連携されたユーザーおよびユーザーチームに対して行える操作の中の一部が制限されます。

#### ユーザーに対して制限される操作

- 名前の変更
- 社員番号の変更
- ディレクトリ連携されたグループからの所属解除

#### ユーザーチームに対して制限される操作

- 名前の変更
- 新たなユーザーを所属させる
- 階層の移動
- 削除

### ディレクトリ連携の解除方法

IdP 側の操作にてプロビジョニングを停止いただければ連携が停止されます。連携が停止されている間は新たなユーザー・ユーザーチームの同期・作成や、情報の更新・削除が行われないためご注意ください。

## 16. 部門の管理

Safie Manager でユーザーやデバイスの編集やユーザーチーム・デバイスグループへの登録、その他更新作業を行う際には「全体管理者」による操作が必要となりますが、特定のユーザーやデバイス・ユーザーチーム・デバイスグループに絞って管理・操作を行う操作権限「部門管理者」を作成することができます。まず「部門」を作成し、部門管理者に操作管理させたいユーザーやデバイス・ユーザーチーム・デバイスグループを部門に所属させることで、部門管理者は部門に所属している各種リソースについてのみ操作管理が可能となります。

部門の管理はサイドメニュー内の「部門管理」のメニューから行います。本メニューでは部門の新規登録や削除、編集、部門へのユーザーチーム・デバイスグループなどの所属操作が行えます。

### 部門管理者の特徴

部門管理者は全体管理者と同様に、ユーザーやデバイス、ユーザーチーム、デバイスグループの操作閲覧を行うことができますが、「部門」に紐付けた特定のユーザーやデバイス、ユーザーチーム、デバイスグループのみを操作閲覧可能です。

また、「部門」に紐づけた全てのデバイスに対して、Safie Viewer より視聴を行うことが可能です。

	編集	閲覧	Manager 操作範囲	Viewer 操作範囲
全体管理者	○	○	全て	全デバイス
管理者		○	全て	権限のあるデバイス
部門管理者	○	○	部門に紐づけたユーザー・デバイス・ユーザーチーム、デバイスグループのみ	部門内の全デバイス + 権限のあるデバイス
利用者				権限のあるデバイス

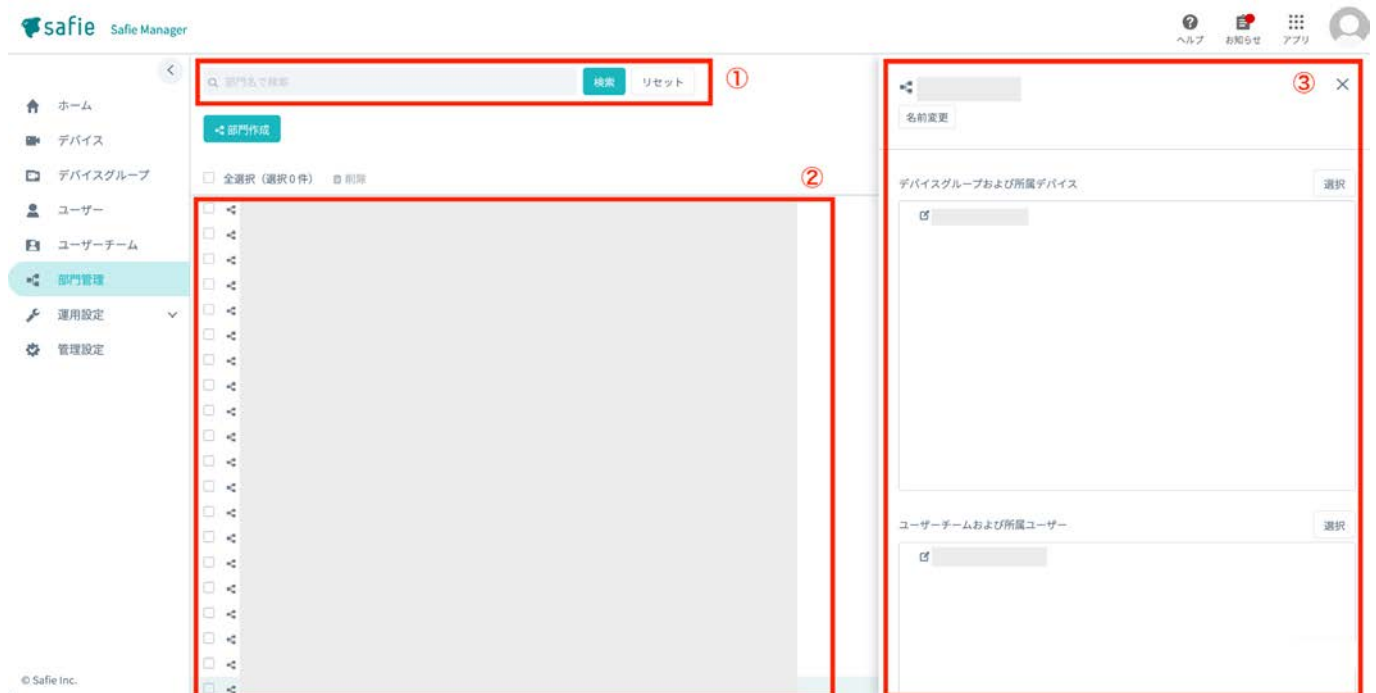
部門管理者は Safie Manager の一部機能の利用が制限されます。制限される機能は以下となります。

機能画面名	操作閲覧
デバイス画面	可
デバイスグループ画面	可
ユーザー画面	可
ユーザーチーム画面	可
部門管理画面	不可
切断通知画面	可
エスカレーション管理画面	不可
サポートシェア管理画面	不可
サポートログイン設定画面	不可
2段階認証設定画面	不可

ファームウェア管理画面	不可
企業情報画面	不可
操作権限画面	不可
視聴権限画面	閲覧のみ可
ログイン履歴画面	不可
接続/切断履歴画面	不可
SSO・ディレクトリ連携設定画面	不可

## 部門管理画面のみかた

N	名称	役割
0.		
①	検索ウィンドウ	部門名で検索が可能です。
②	部門一覧	部門の一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
③	部門詳細	一覧の中の特定のユーザーをクリックすると右側にユーザーの詳細画面が表示されます。こちらからユーザー情報の編集が可能です。



## 作成可能な部門数の上限

最大 50 件まで登録可能です。

## 部門の作成

「部門管理」画面内の「部門作成」ボタンをクリックします。

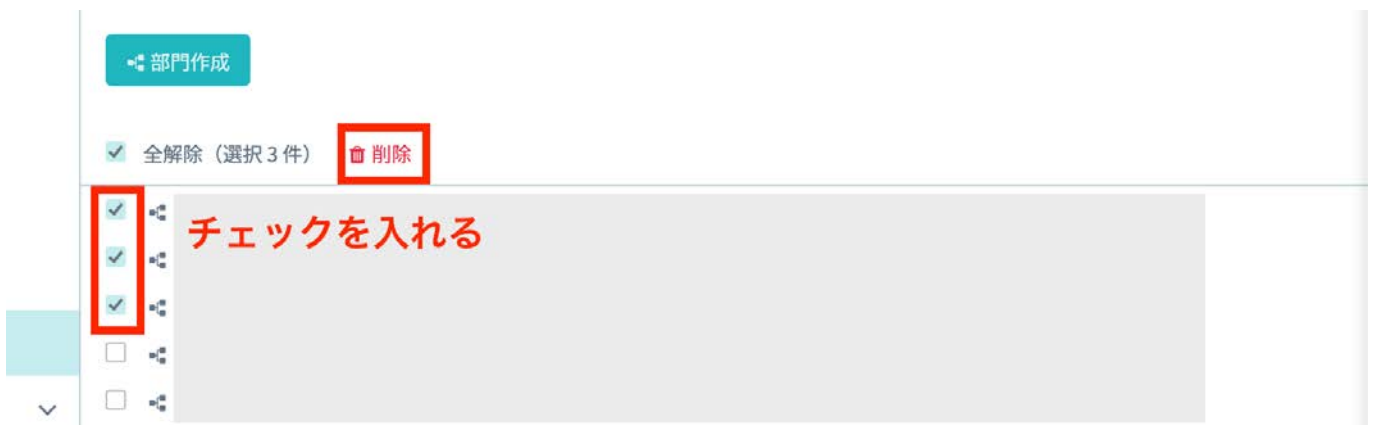


「部門の作成」の画面が表示されます。部門名を入力し、最後に「作成」ボタンをクリックすると、部門が作成されます。

The screenshot shows the 'Department Creation' form. The title is '部門の作成' (Department Creation). Below it is the section '部門の情報入力' (Department Information Input). There is a label '部門名' (Department Name) with a '必須' (Required) tag. The input field contains the text '営業部門' (Sales Department). At the bottom of the form are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '作成' (Create).

## 部門の削除

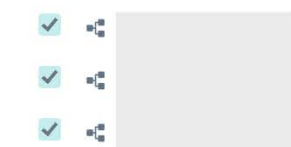
サイドメニューから「部門管理」画面へ遷移します。削除したい部門の左側のチェックボックスにチェックを入れて、一覧画面の上部にある「削除」アイコンをクリックしてください。



確認画面が表示されるので、内容を確認のうえ「削除」ボタンをクリックしてください。

部門の削除

選択中



3件選択中

選択された項目を削除します。

キャンセル

削除

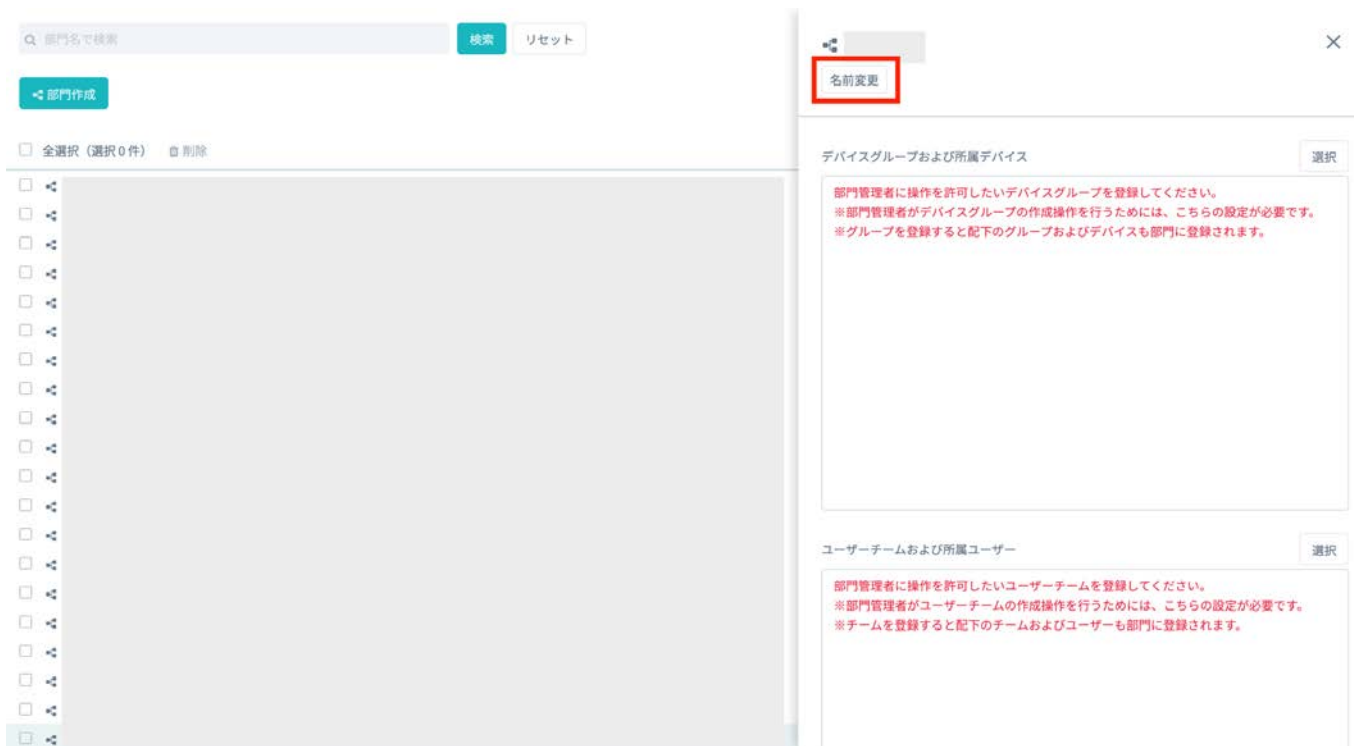
※注意※

- ・部門を削除すると、「部門管理者」操作権限のユーザーは「利用者」に変更され、Safie Manager へのログインができなくなります。
- ・削除操作を取り消すことはできないため、慎重に操作を行ってください。

## 部門の編集

### 部門名を変更する

編集したい部門の詳細画面を開いて、メニュー内の「名前変更」をクリックしてください。



The screenshot shows the Safie Manager interface for editing a department. At the top, there is a search bar with the text '部門名で検索' and buttons for '検索' and 'リセット'. Below the search bar is a '部門作成' button. A list of departments is shown with checkboxes and arrows. On the right side, there are two panels: 'デバイスグループおよび所属デバイス' and 'ユーザーチームおよび所属ユーザー'. Both panels have a '選択' button and a red warning message: '部門管理者に操作を許可したいデバイスグループを登録してください。 ※部門管理者がデバイスグループの作成操作を行うためには、こちらの設定が必要です。 ※グループを登録すると配下のグループおよびデバイスも部門に登録されます。' The '名前変更' button is highlighted with a red box.

クリック後、「名前の変更」の画面が開くので、変更したい名前を入力します。最後に、「保存」ボタンをクリックします。

名前の変更

部門名

変更したい部門名

キャンセル

保存

### デバイスグループおよび所属デバイス/ユーザーチームおよび所属ユーザーを変更する

編集したい部門の詳細画面を開いて、詳細画面内の「デバイスグループおよび所属デバイス」もしくは「ユーザーチームおよび所属ユーザー」テキストの横にある「選択」ボタンをクリックしてください。



以下「デバイスグループおよび所属デバイス」を例にします。クリック後、「操作可能とするグループを指定」の欄に表示されるデバイスグループから、部門に所属させたいデバイスグループを選択します。トップ G 配下のデバイスグループのみ表示されますが、「▶」アイコンをクリックすることで配下のデバイスグループを選択いただくことも可能です。最後に「決定」ボタンをクリックします。



「ユーザーチームおよび所属ユーザー」についても同様に操作が可能です。





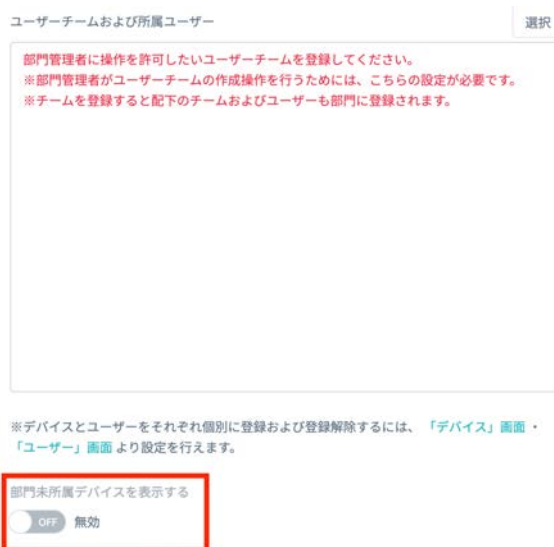
デバイスグループに所属していないデバイスやユーザーチームに所属していないユーザーを個別に部門に所属させることも可能です。それぞれの操作は「デバイス」画面、「ユーザー」画面から設定することができます。

### 部門未所属デバイスを表示する設定を変更する

Safie Manager に新しいカメラが追加された際、初期状態ではどこの部門にも所属しない状態で追加されます。追加したカメラを特定の部門で利用したい場合、通常は全体管理者の手で対象の部門にカメラを追加する操作が必要となりますが、カメラの部門への追加作業を部門管理者に権限移譲させることができます。

具体的には、部門の詳細画面内の「部門未所属デバイスを表示する」を有効にすることで、部門管理者は部門

に所属していないデバイスについて確認することが可能となり、自身の部門への所属操作を行うことができるようになります。



部門管理者による部門に所属していないデバイスの確認および自部門への所属操作は、サイドメニュー「デバイス」の中の「部門未所属デバイス」から行うことができます。

## 17. 付録

## 各要素の持つ情報および入力制限

要素	情報	説明	編集	検索キー	文字入力制限
ユーザー	メールアドレス	ユーザーのメールアドレス	不可	×	RFC 準拠 ("+ "は除く)
	ユーザー名	ユーザーの名称	可	○	32 文字まで
	社員番号	ユーザーの社員番号	可	○	英数 16 文字まで
	操作権限	Safie Manager の操作権限	可	○	-
	所属チーム先	ユーザーが所属しているチーム	可	○	-
	共有デバイスグループ	ユーザーが閲覧可能なデバイスグループ	可	○	-
	ログイン履歴	ユーザーのログイン履歴	不可	×	-
ユーザー チーム	チーム名	ユーザーチーム名称	可	○	-
	チームの説明	ユーザーチームの説明	可	×	32 文字まで
	視聴権限	チームに設定されている閲覧権限	可	×	255 文字まで
	所属ユーザー	直下に所属しているユーザー	可	×	-
	所属チーム	直下に所属しているユーザーチーム	可	×	-
	共有デバイスグループ	チームに共有されているデバイスグループ	可	×	-
	IP アドレス制限	チームに設定されている IP アドレス制限	可	×	数字 0~255
デバイス	デバイス名	デバイスの名称	可	○	32 文字まで
	モデル	デバイスの機種名	不可	×	-
	ご契約プラン	デバイスの録画プラン	不可	×	-
	シリアル	デバイスのシリアル	不可	○	-
	ファームウェア情報	デバイスの現在のファームウェア	不可	×	-
	タグ	デバイスに付与されているタグ	可	○	16 文字まで
	所属先デバイスグループ	デバイスが所属しているデバイスグループ	可	○	-

	ループ				
	接続/切断情報	デバイスの接続/切断情報	不可	×	-
<b>デバイスグループ</b>	デバイスグループ名	デバイスグループの名称	可	○	32文字まで
	住所	デバイスグループの住所	可	×	255文字まで
	所属デバイス	直下に所属しているデバイス	可	×	-
	共有チーム/ユーザー	グループが共有されているチーム/ユーザー	可	×	-
	メモ	グループに関するメモ欄	可	×	255文字まで
<b>通知ルール</b>	通知ルール名	通知ルールの名称	可	○	32文字まで
	切断時間	切断からメール通知発信までの時間	可	×	1~900分
	通知先アカウント	メール通知を発信するアカウント	可	○	10件
	デバイスグループ	通知ルールを適用するデバイスグループ	可	×	無制限
<b>部門</b>	部門名	部門の名称	可	○	64文字まで
	所属グループ	部門に所属しているデバイスグループ	可	×	-
	所属デバイス	部門に所属しているデバイス	可	×	-
	所属チーム	部門に所属しているユーザーチーム	可	×	-
	所属ユーザー	部門に所属しているユーザー	可	×	-

**各要素の上限値**

項目	上限数	備考
カメラ登録数	無制限	
デバイスグループ数	10,000	
ユーザー数	変動	環境内にある課金カメラ×16 アカウント（仕様上の上限値は 10,000 アカウント）
ユーザーチーム数	10,000	
階層数	10 階層	デバイスグループ、ユーザーチームの階層
視聴権限	10	プリセットの 4 個を含む
タグ	無制限	1 つのカメラに付与するタグ数は 8 個まで
IP 制限	20	1 つのユーザーチームに対する制限
接続切断履歴	30 日前まで	
ログイン履歴	3 か月前まで	監査対応など、3 か月以上遡って照会が必要な場合はご相談ください。
通知ルール	無制限	
部門数	50	

## 18. サポート

### サポート体制

本サービスのサポート体制は以下のとおりです。円滑なトラブル対応のため、できる限り管理者さまからお問い合わせいただくようご協力よろしくお願いいたします。

### ご利用環境

本サービスでサポートしているご利用環境は以下の通りです。

#### 推奨 OS

- Windows 10
- macOS v10.12 以上

※パソコンのみのサポートで、スマートフォンからはご利用いただけません。

#### 推奨ブラウザ

- Google Chrome 最新版
- Firefox 最新版
- Safari for Mac 最新版
- Microsoft Edge 最新版

※Internet Explorer でのご利用はサポートしていません。

### お問い合わせ先

ご利用に際してのトラブルや、操作でご不明な点は以下までお問い合わせください。

#### ■ セーフイーサポート事務局 [support@safie.jp](mailto:support@safie.jp)

- ・サポート受付時間 24 時間 365 日
- ・サポート対応時間 平日午前 10 時～午後 5 時（年未年始および弊社指定の休業日を除く）

※障害/トラブルに関するお問い合わせの際は、その事象に加えてお客様名およびカメラのシリアルナンバーを必ずお伝えいただくようお願いいたします。