

Safie Entrance管理画面 ご利用マニュアル v1.1

2026/8/28 更新



Version	Update	内容
1.0	2026/7/8	マニュアルv1.0公開
1.1	2026/8/28	共連れ検知、勤怠連携アプリの更新

もくじ

1.	はじめに	…05
2.	利用者、権限、エリア、デバイスの紐付け概念について	…07
3.	ログイン、ログアウト、パスワード変更	…13
4.	入退場履歴	…17
5.	利用者管理	…26
6.	入退場権限	…68
7.	エリア管理	…74
8.	勤務シフト	…79
9.	デバイス管理_顔認証端末	…83
10.	デバイス管理_ドアコントローラー	…96

もくじ

11.	デバイス管理_録画カメラ	…101
12.	認証通知/Webhook連携	…103
13.	切断通知	…107
14.	管理者	…114
15.	アプリ連携	…118
16.	操作履歴	…126
17.	その他仕様・制約について	…129
18.		…
19.		…
20.		…

はじめに

本書は Safie Entranceの管理画面を利用する管理者向けに操作、設定について説明します。
Safie Entrance管理画面はSafie Entranceをクラウド上で管理するアプリケーションです。
入退場履歴の閲覧、利用者・入退場権限・エリア・デバイス・及び、管理者の登録が行えます。

▼Safie Entrance管理画面のURLはこちらになります。

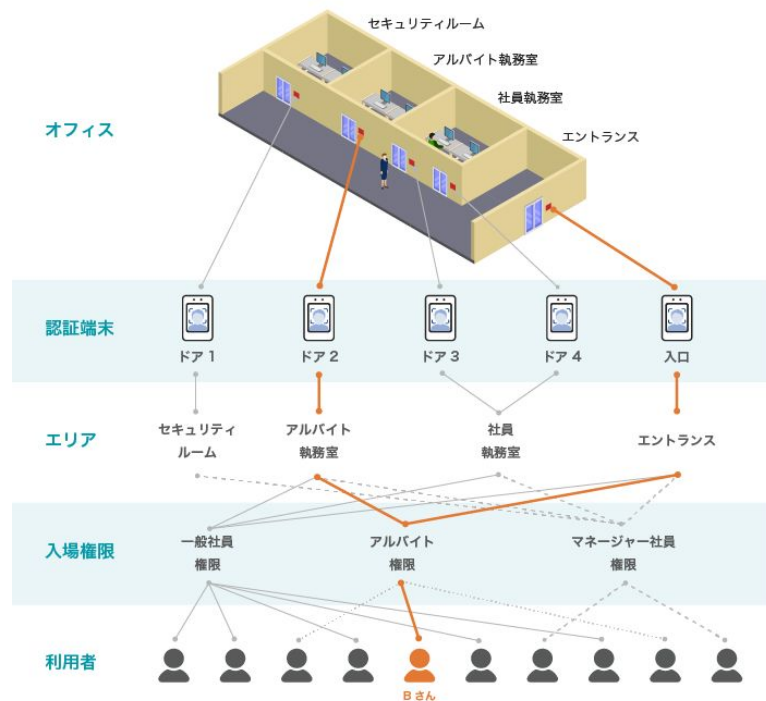
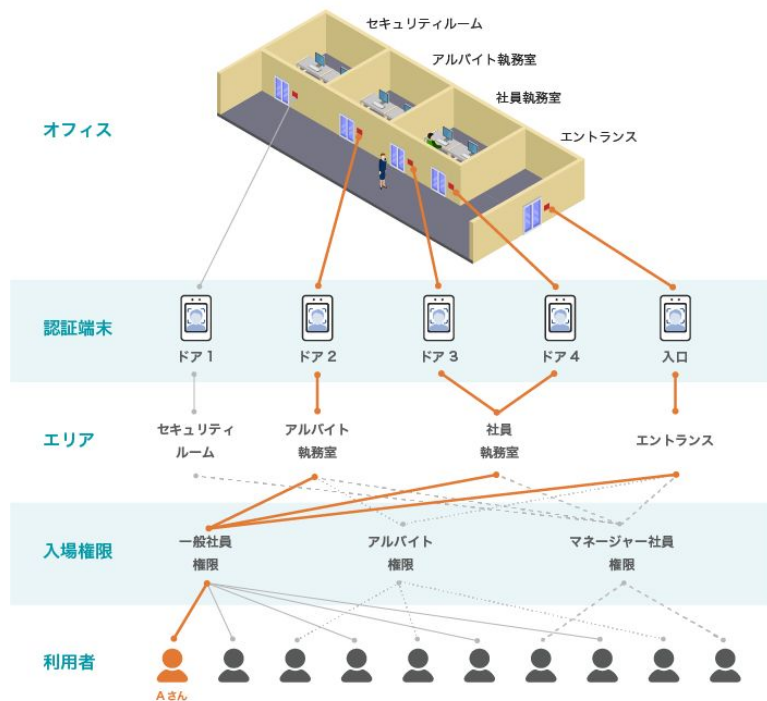
<https://ent.safie.link/>

※管理者として登録されているメールアドレスとパスワードでログインができます。

利用者、権限、エリア、デバイスの 紐付け概念について

利用者、権限、エリア、デバイスの紐付け概念について

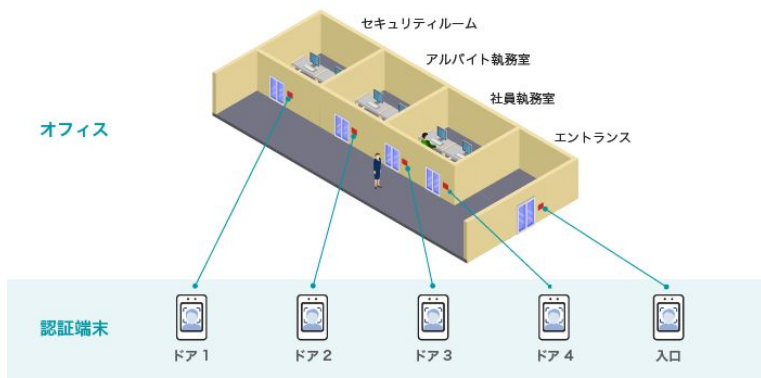
Safie Entraceでは、利用者、入退場権限、エリア、デバイスの紐づけ方によって、どの利用者がどのデバイスで認証できるか設定できます。



はじめに入室を制御したい部屋の扉の前に顔認証端末を設置します。

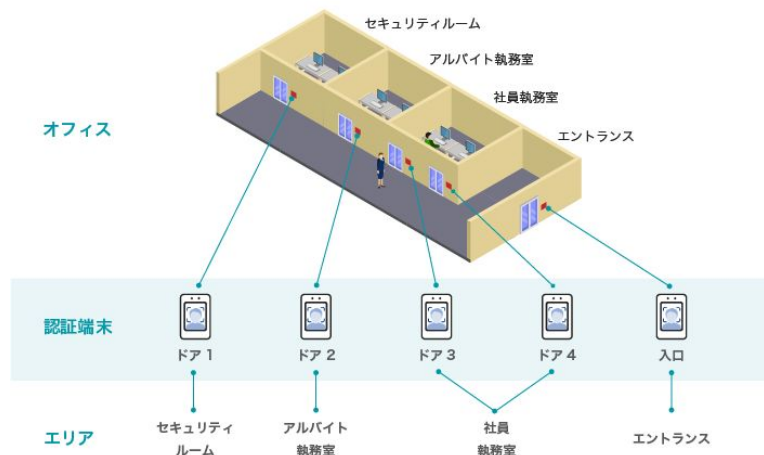
顔認証端末は事前に登録された利用者の顔を識別し、その結果を扉の電気錠に連携して開錠を行います。

これにより利用者は自分の顔を鍵代わりに使って扉を開けることができます。



次にエリアを定義します。

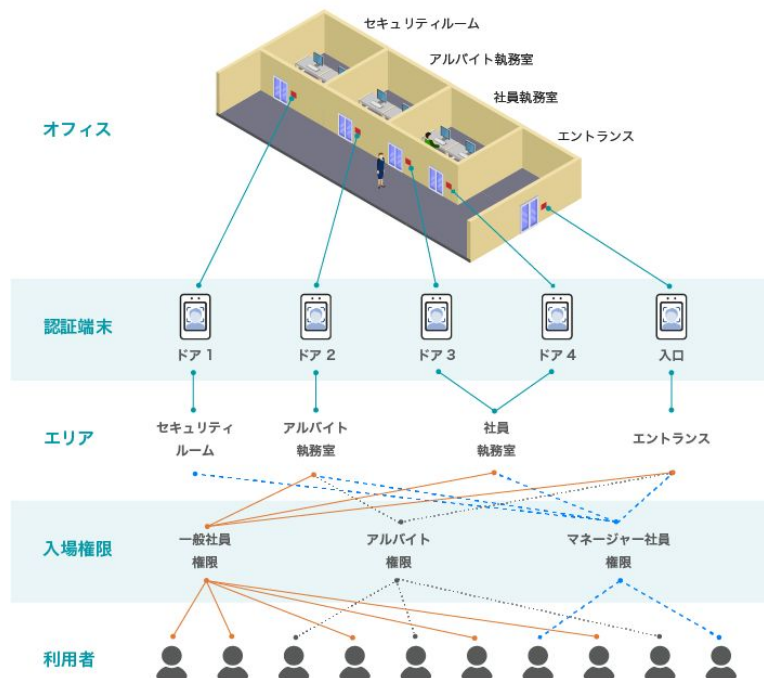
入退場を制御したい範囲でエリアを構成し、エリア内に設置されている顔認証端末の紐づけを行います。



各エリアに入るための入退場権限を設定します。

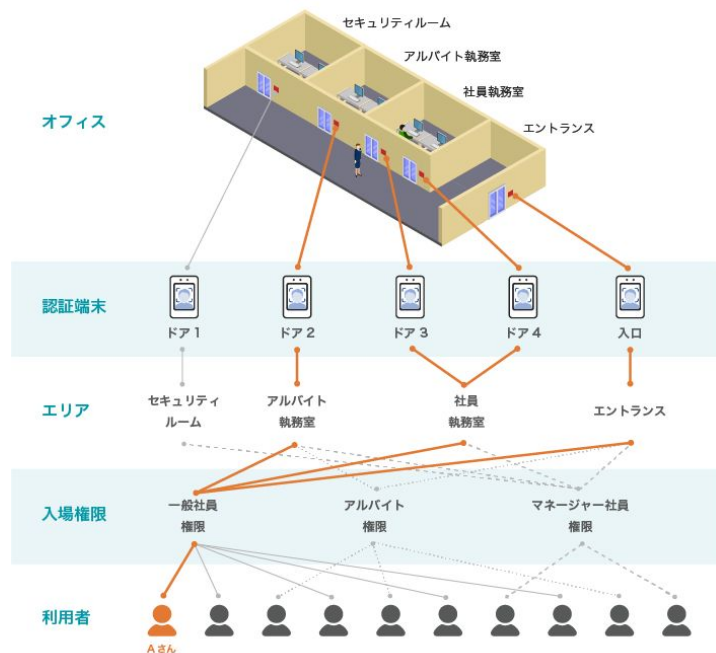
入退場権限を作成することで、利用者ごとに入退場できるエリアをコントロールすることができます。

ひとつの入退場権限に複数のエリアを紐づけることも可能です。



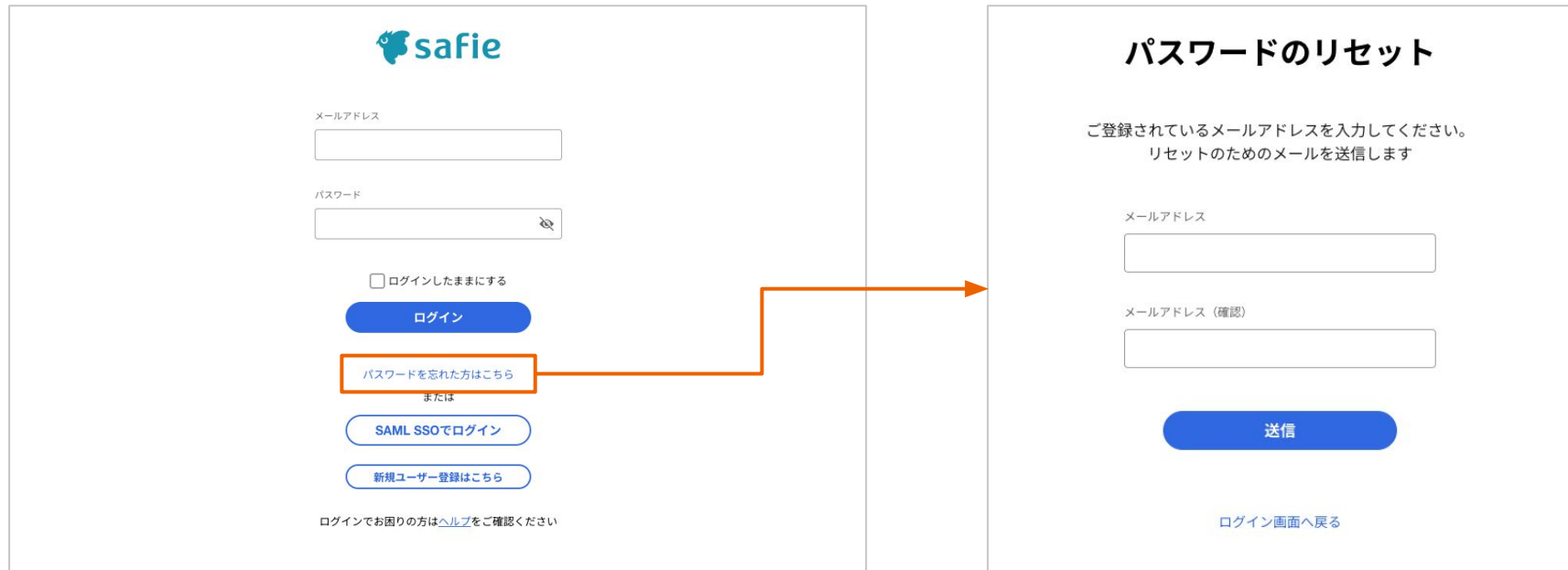
最後に登録した利用者に入室権限を付与します。

下図の例では、Aさんには「一般社員権限」が与えられているため、「エントランス」「社員執務室」「アルバイト執務室」に入ることができます。利用者には複数の入退場権限を付与できます。



ログイン、ログアウト パスワード変更

Entrance管理画面の管理者として設定されているアカウントでログインができます。
パスワードを忘れた場合「パスワードを忘れた方はこちら」からリセットを行い、再設定してください。



The diagram illustrates the password reset process flow. It starts with the login page on the left, which includes the Safie logo, email and password input fields, and several login options. An orange arrow points from the 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot your password?) link to the password reset page on the right. The reset page is titled 'パスワードのリセット' (Reset Password) and contains instructions to enter the registered email address to receive a reset email. It includes two email input fields and a '送信' (Send) button. A link to return to the login page is also present at the bottom.

ログイン画面 (Left):

- safie
- メールアドレス
- パスワード
- ☐ ログインしたままにする
- ログイン**
- パスワードを忘れた方はこちら** (highlighted with an orange box)
- または
- SAML SSOでログイン
- 新規ユーザー登録はこちら
- ログインでお困りの方は[ヘルプ](#)をご確認ください

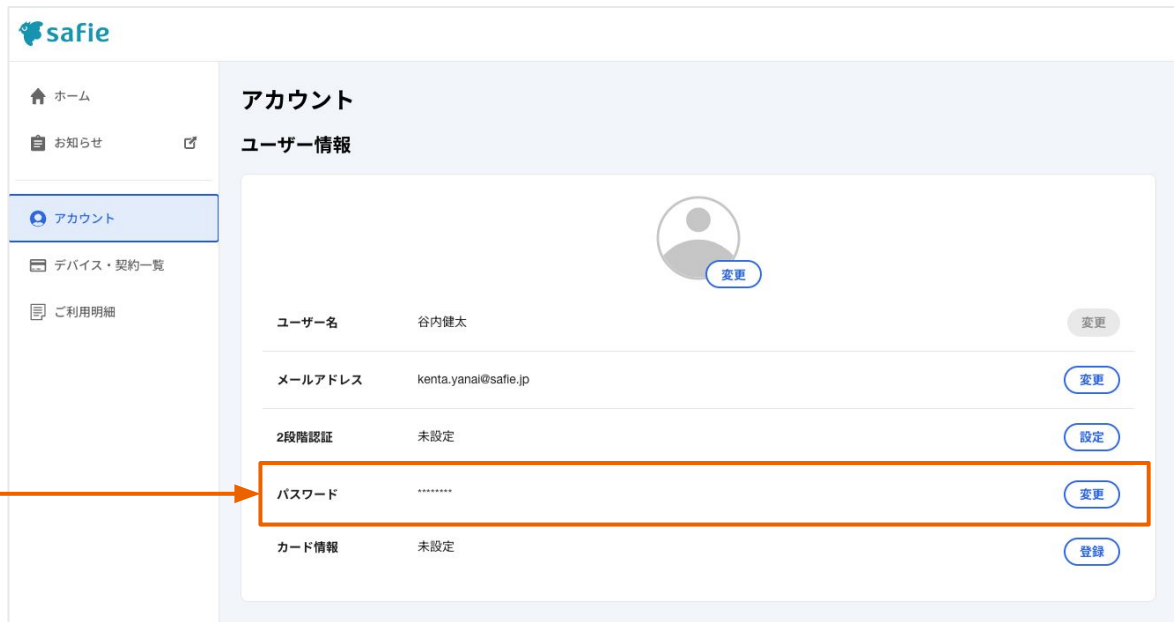
パスワードのリセット画面 (Right):

- パスワードのリセット
- ご登録されているメールアドレスを入力してください。
リセットのためのメールを送信します
- メールアドレス
- メールアドレス (確認)
- 送信**
- [ログイン画面へ戻る](#)

ログアウトはログイン後、管理画面右上の人型アイコンから行えます

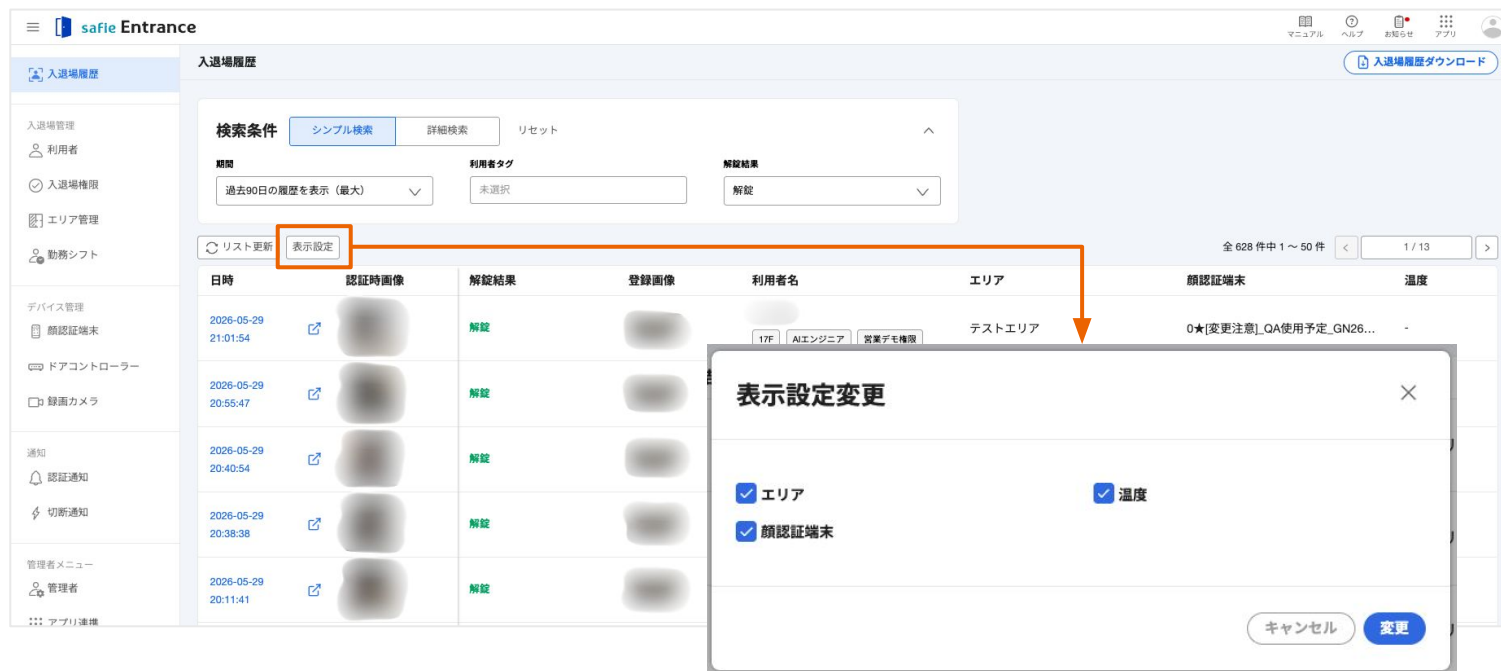


パスワードを変更したい場合は「マイページ」へ遷移し、
サイドメニュー「アカウント」からパスワードを変更してください。



入退場履歴

日時、認証時画像、解錠結果、登録画像、利用者名、エリア、顔認証端末、温度が表示されます。
エリア、顔認証端末、温度が不要な場合は「表示設定」から内容を変更することが可能です。
テーブルに表示される履歴は最大90日、以降のデータはcsvでアーカイブされます。



The screenshot displays the 'safie Entrance' web application. On the left is a sidebar with navigation links: 入退場管理, 入退場履歴, 入退場権限, エリア管理, 勤務シフト, デバイス管理, 顔認証端末, ドアコントローラー, 録画カメラ, 通知, 認証通知, 切断通知, 管理者メニュー, 管理者, and アプリ連携. The main area is titled '入退場履歴' and contains search filters (検索条件) for 期間 (過去90日の履歴を表示 (最大)), 利用者タグ (未選択), and 解錠結果 (解錠). Below the filters is a table with columns: 日時, 認証時画像, 解錠結果, 登録画像, 利用者名, エリア, 顔認証端末, and 温度. The table shows five rows of data for the date 2026-05-29. An orange box highlights the '表示設定' button, and an arrow points to the '表示設定変更' dialog box. The dialog box has checkboxes for 'エリア' and '顔認証端末' (both checked) and '温度' (checked). It includes 'キャンセル' and '変更' buttons.

日時	認証時画像	解錠結果	登録画像	利用者名	エリア	顔認証端末	温度
2026-05-29 21:01:54		解錠			テストエリア	0★[変更注意]_QA使用予定_GN26...	-
2026-05-29 20:55:47		解錠					
2026-05-29 20:40:54		解錠					
2026-05-29 20:38:38		解錠					
2026-05-29 20:11:41		解錠					

正常に解錠された場合の結果

表示テキスト	ステータス	補足
解錠	オンライン、かつ認証成功	
解錠 (オフライン)	オフライン、かつ認証成功	オフラインモードが有効化されており、オフライン状態で認証がケース

認証・権限のエラーに関する結果

表示テキスト	ステータス	補足
未解錠 (利用期間外)	認証成功かつ利用期間外	顔認証には成功したが、利用期間外もしくは入場可能な時間外のケース
未解錠 (未登録者)	認証失敗	・ 顔認証の失敗 ・ 顔データが登録されていない

機器連携・接続状況に関する結果

表示テキスト	ステータス	補足
未解錠 (ドアコントローラー未接続)	ドアコントローラーが未接続	顔認証、権限は正常ですが、ドアコントローラーがサーバーと未接続のケース
未解錠 (ドアコントローラー未連携)	顔認証端末にドアコントローラーを紐付け設定していない	・ 顔認証、権限は正常ですが、顔認証端末とドアコントローラーの紐付け設定がされていないケース ・ 電気錠未連携で勤怠管理のみ行われるケース

オフライン時の機器連携エラーに関する結果

表示テキスト	ステータス	補足
未解錠 (オフライン・ドアコントローラー未接続)	オフライン、かつドアコントローラーが未接続	オフラインモードで認証は成功しましたが、顔認証端末とドアコントローラーの接続が確認できていないケース
未解錠 (オフライン・ドアコントローラー未連携)	オフライン、かつ顔認証端末にドアコントローラーを紐付け設定していない	・オフラインモードで認証は成功しましたが、顔認証端末とドアコントローラーの紐付け設定がされていないケース ・電気錠未連携で勤怠管理のみ行われるケース

オフラインモード無効化時の結果

表示テキスト	ステータス	補足
未解錠 (オフラインモード無効)	オフライン、かつオフラインモードが無効な状態	オフラインモードが無効化された状態のためネットワーク切断中のケース
未解錠 (オフライン)	オフライン、かつオフラインモードが無効な状態での認証失敗	オフラインモードが無効化された状態でネットワーク切断中に認証失敗したケース

警備状態に関する結果

表示テキスト	ステータス	補足
未解錠 (警備中)	オンライン、かつ認証成功だが警備システム作動中	・顔認証と権限は正常ですが、警備システムが動作中のため解錠しないケース
未解錠 (オフライン・警備中)	オフライン、かつオフラインモードで認証成功だが警備システムが作動中	オフラインモードで認証は成功しましたが、警備システムが動作中のため解錠しないケース

期間、タグ、解錠結果で入退場履歴を絞り込むことができます。

期間については「期間を指定する」から開始~終了日時を指定して検索することも可能です。



検索条件 シンプル検索 詳細検索 リセット

期間
過去90日の履歴を表示（最大）

利用者タグ
未選択

解錠結果
解錠

期間

- 過去90日の履歴を表示（最大）
- 過去1日の履歴を表示
- 過去3日の履歴を表示
- 過去1週間の履歴を表示
- 過去30日の履歴を表示
- 過去90日の履歴を表示（最大）
- 期間を指定する

利用者タグ

- 未選択
- "kitano"
- "営業部"
- "営業部"
- "技術部"
- 17F
- 2

解錠結果

- 解錠
- すべてを表示
- 解錠
- 未解錠

詳細検索では利用者、入退場権限、エリア、顔認証端末、温度での絞り込みが可能です。
利用者、入退場権限、エリア、顔認証端末は複数選択することができます。

検索条件

シンプル検索

詳細検索

リセット

↑

期間

過去90日の履歴を表示 (最大)

▼

利用者タグ

未選択

解錠結果

解錠

▼

利用者

選択

未選択

入退場権限

選択

未選択

エリア

選択

未選択

顔認証端末

選択

未選択

温度

☐ 絞り込み

30

×

°C

-

42

×

°C

※温度測定機能が無い端末の認証結果は表示されません

画面右上の「入退場履歴ダウンロード」よりcsvファイルで履歴をダウンロードできます。
ダウンロードの対象データ（検索結果orアーカイブ済みデータ）を選択して「次へ」を選択します。
検索結果のダウンロードは「全て/出社記録/退社記録」から対象を選択、アーカイブ済みデータは対象のデータを選択してダウンロードを実行します。



入退場履歴ダウンロード

入退場履歴データを CSV 形式で出力します。

☒ **検索結果のダウンロード**

条件を絞り込んで入退場履歴を出力します。
ダウンロードできる期間は最大 90 日です。

☐ 過去のアーカイブ済の入退場履歴のダウンロード

アーカイブ済の入退場履歴を月毎に出力します。
90 日より前の入退場履歴を出力できます。

キャンセル 次へ

検索結果のダウンロード

☒ 全てのデータをダウンロード

☐ 出社記録のデータのみダウンロード

☐ 退社記録のデータのみダウンロード

[① 出社記録、退社記録とは？](#)

キャンセル ダウンロード

過去のアーカイブ済の入退場履歴のダウンロード

月次のアーカイブ済の入退場履歴のデータをダウンロードします。データ量が多い場合、ファイルが分割されます。

2026年

2026年05月	📄
2026年04月	📄
2026年03月	📄
2026年02月	📄
2026年01月	📄

キャンセル

顔認証端末と連携したカメラで共連れ検知を有効化すると、入退場履歴で検知結果を確認できます。
「共連れ検知」列に検知フラグが表示され、「共連れ検知のみ表示」で絞り込みが可能です。

☰ safie Entrance

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

マニュアルヘルプお知らせアプリ

入退場履歴ダウンロード

検索条件 シンプル検索 詳細検索 リセット

期間 過去90日の履歴を表示 (最大) 認証方法 すべてを表示 利用者タグ 未選択 解錠結果 すべてを表示

リスト更新 表示設定 ☒ 共連れ検知のみ表示 全7180件中1 - 50件 1 / 144

日時	認証時画像	解錠結果	共連れ検知	登録画像	利用者名	エリア
2026-08-28 18:16:28		未解錠 ドアコントローラー 未連携	共連れ検知		2023年	DEMOエリア
2026-08-28 15:37:30		未解錠 ドアコントローラー 未連携	共連れ検知			DEMOエリア
2026-08-28 15:25:16		未解錠 ドアコントローラー 未連携	-			DEMOエリア

利用者

利用者画面ではシステムに登録された利用者一覧の確認、
及び新規利用者の登録や利用者情報の変更・削除を行うことが可能です。

safe Entrance

入退場履歴

入退場管理
利用者

入退場権限
エリア管理
勤務シフト

デバイス管理
顔認証端末
ドアコントローラー
録画カメラ

通知
認証通知
切断通知

管理者メニュー
管理者
アプリ連携
操作履歴

利用者の検索と一覧表示画面。上部には「検索条件」セクションがあり、「リセット」ボタンと「利用者データダウンロード」リンクがある。検索条件は「利用者名」（選択可能）、「認証方法」（選択なし）、「タグ」（選択してください）、「認証可能な端末」（選択してください）で構成されている。下部には「利用者登録数 903（登録可数：7097）」と「全 903 件中 1 ~ 50 件」の表示がある。中央には利用者一覧のテーブルが表示されており、各レコードには登録画像、利用者名、タグ、入退場権限、および登録日が含まれている。

登録画像	利用者名	タグ	入退場権限	登録日
	[Redacted]	CS本部 派遣社員	社内_2契約・派遣社員 全1件	2026-05-18 10:06:03
	[Redacted]	営業本部 派遣社員	社内_2契約・派遣社員_追加e.(営業本部)... 全2件	2026-05-08 18:40:38
	[Redacted]	SCM部 派遣社員	社内_2契約・派遣社員 全1件	2026-05-07 13:54:19
	[Redacted]	Safe社員 営業本部	社内_1.Safe社員_追加e.(営業本部)_大崎... 全2件	2026-05-07 10:38:23
	[Redacted]	Safe社員 営業本部	社内_1.Safe社員_追加e.(営業本部)_大崎... 全2件	2026-05-07 10:37:26
	[Redacted]	営業本部 業務委託	社内_3.業務委託・インターン_追加e.(営... 全2件	2026-05-01 11:13:35

各種条件での絞り込み検索が可能です。テーブル左上には現在の登録者数、お客様がご契約いただいている顔数プランに基づいた登録可能人数が記載されます。

≡ safie Entrance

マニュアルヘルプお知らせアプリ

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

切断通知

管理者メニュー

管理者

アプリ連携

操作履歴

利用者

検索条件 リセット

利用者データダウンロード

利用者名

利用者名で探す

認証方法

選択なし

タグ

選択してください

認証可能な端末

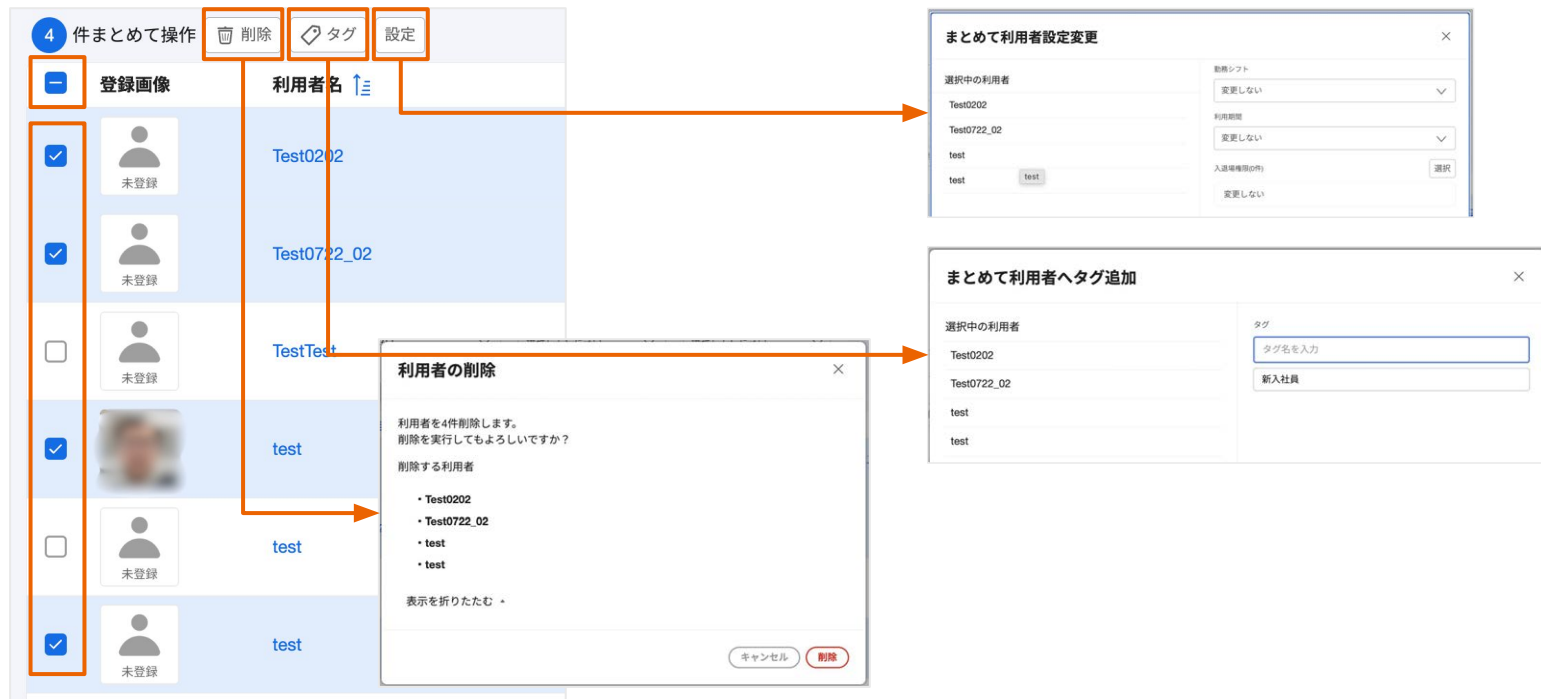
選択してください

利用者登録数 903 (登録可能数: 7097)

全 903 件中 1 ~ 50 件 1 / 19

☐	登録画像	利用者名	タグ	入退場権限	登録日
☐			CS本部 派遣社員	社内_2.契約・派遣社員 全1件	2026-05-18 10:06:03
☐			営業本部 派遣社員	社内_2.契約・派遣社員,追加e.(営業本部)...	2026-05-08 18:40:38
☐			SCM部 派遣社員	社内_2.契約・派遣社員 全1件	2026-05-07 13:54:19
☐			Safie社員 営業本部	社内_1.Safie社員,追加e.(営業本部)_大崎...	2026-05-07 10:38:23
☐			Safie社員 営業本部	社内_1.Safie社員,追加e.(営業本部)_大崎...	2026-05-07 10:37:26
☐			営業本部 業務委託	社内_3.業務委託・インターン,追加e.(営...	2026-05-01 11:13:35

テーブルの一番左にあるチェックボックスを選択すると、
複数名の利用者をまとめて削除、設定変更、タグ追加/削除を行うことが可能です。
最上部のチェックボックスを選択すると全ての利用者が選択されます。



The screenshot displays a user management interface with a table of users and three modal windows for bulk actions.

User Table:

操作	登録画像	利用者名
☒		Test0202
☒		Test0722_02
☐		TestTest
☒		test
☐		test
☒		test

Modal Windows:

- まとめて利用者設定変更:** Shows a list of selected users (Test0202, Test0722_02, test, test) and options to change settings like 勤務シフト (Shift), 利用期間 (Usage Period), and 入退席情報 (Attendance Information).
- まとめて利用者へタグ追加:** Shows a list of selected users (Test0202, Test0722_02, test, test) and a field to add tags (タグ名を入力).
- 利用者の削除:** Shows a confirmation dialog for deleting 4 users (Test0202, Test0722_02, test, test).

利用者登録×顔認証

利用者一覧画面右上の「+利用者登録」より利用者の登録を行えます。

利用者の認証方法を顔認証/QRコード認証から選択します。

※利用者一括登録、QRコード認証については別ページ参照



< 利用者登録

認証方法 必須


顔認証


QRコード認証

利用者情報 必須

利用者名

顔画像登録方法

顔画像登録依頼メールを送信

▼

メールアドレス

利用者を登録後、顔画像の登録方法を選択します。

「1.顔画像登録依頼メールを送信する」を選択した場合はメールアドレスを入力してください。



1. 顔画像登録依頼メールを送信

- 顔画像登録ページのURLが記載されたメールが指定のメールアドレスに自動送信されます。
- メールアドレスに送信先のメールアドレスを入力してください。

2. 顔画像登録URLを発行

- 顔画像登録ページのURLが発行されます。
- 登録ページURLをコピーして任意の方法で受け渡しをお願いいたします。

3. 画像ファイルを選択

- 顔画像ファイルを直接アップロードすることができます。

4. カメラで撮影

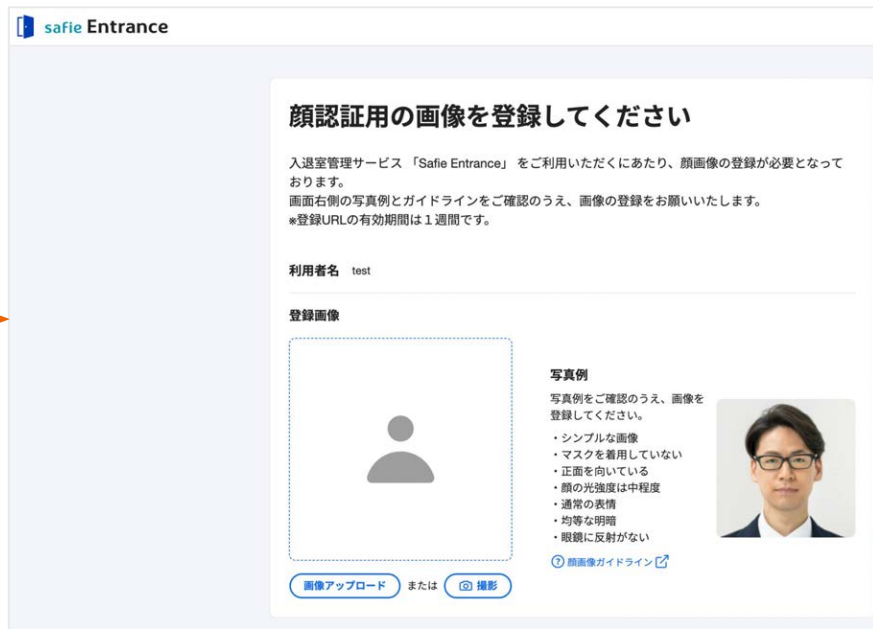
- PCのカメラが起動し、その場で撮影→登録することができます。

「1.顔画像登録依頼メールを送信する」を選択すると、
利用者登録時に顔画像登録ページのURLが記載されたメールが自動送信されます。
利用者は顔画像登録ページから顔画像の登録を行います。

自動送信される顔画像登録依頼メール



顔画像登録ページ



「3.画像ファイルを選択」を選択すると、ドラッグ&ドロップもしくは「画像アップロードボタン」から顔画像をアップロードすることが可能です。

認証精度に影響するため、ガイドラインに沿った画像を登録してください。

利用者情報

必須

利用者名

利用者名を入力

顔画像登録方法

画像ファイルを選択



顔画像



こちらの枠内へドラッグアンドドロップする

または

画像アップロード

(ファイル形式はjpg/png)

写真例

写真例をご確認のうえ、画像を登録してください。

- ・シンプルな画像
- ・マスクを着用していない
- ・正面を向いている
- ・顔の光強度は中程度
- ・通常の表情
- ・均等な明暗
- ・眼鏡に反射がない

[? 顔画像ガイドライン](#)



「4.カメラで撮影」を選択すると、「撮影」ボタンからカメラを起動してその場で撮影を行います。
認証精度に影響するためガイドラインに沿って撮影します。
撮影後は写真のズームアップ/アウト、画像の回転を行い調整後に登録します。



入退場権限の「変更」より権限を追加します。

設定する権限を選択し「追加」を行うと、

利用者に設定された入退場権限と入室可能なエリア及びスケジュールを確認できます。

入退場権限変更

入退場権限名で検索

☒ 一般社員向け権限

☒ 役員フロア権限

☐ 情報システム部門スタッフ権限

☐ 清掃員権限

選択中の入退場権限

一般社員向け権限

役員フロア権限

全4件

2件選択中

キャンセル

追加

入退場権限

変更

入退場権限名

一般社員向け権限

役員フロア権限

下記のエリアに入場が可能になります。

エリア名	曜日	時間帯
メインエントランス	日/月/火/水/木/金/土	00:00 - 24:00
執務室中央入り口	日/月/火/水/木/金/土	00:00 - 24:00
執務室北入り口	日/月/火/水/木/金/土	00:00 - 24:00
執務室南入り口	日/月/火/水/木/金/土	00:00 - 24:00
役員フロア入り口	日/月/火/水/木/金/土	00:00 - 24:00

必要に応じてタグ、勤務シフト、利用期間、アプリ連携キーを設定し、
「登録」を押下すると利用者登録が完了します。

その他の設定

タグ

勤務シフト

選択なし

利用期間

期限なし

アプリ連携キー

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

キャンセル 登録

1. タグ

- 利用者のグルーピングにお使いいただけます
- 入退場履歴画面、利用者一覧画面でタグで絞り込みが可能です
- 所属拠点/部署/雇用形態/役職などでのご利用をお勧めします
- 詳細は次頁

2. 勤務シフト

- 勤怠打刻の日時切替時刻を設定できます
- ※詳細は「勤務シフト」ページ

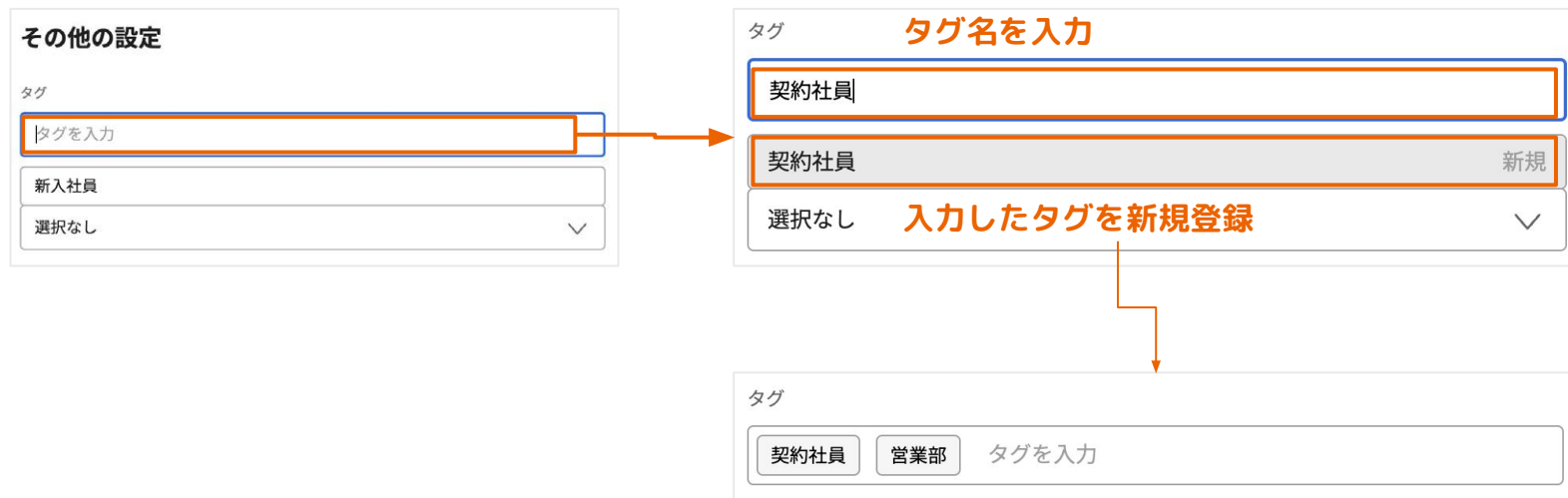
3. 利用期間

- 利用開始日時、終了日時を指定できます。
- 利用期間終了後に利用者を自動で削除することも可能です

4. アプリ連携キー

- 勤怠管理システムと連携する際の利用者マッチングキーとしてお使いいただけます
- ※詳細は「アプリ連携」ページ

タグの入力欄にカーソルを合わせて押下します。
テキストを入力して新規のタグ作成・登録を行えます。
一度登録したタグは次回以降、選択して利用することが可能です。



利用者登録×QRコード認証

利用者一覧画面右上の「+利用者登録」より利用者の登録を行えます。

利用者の認証方法でQRコード認証を選択します。

必須の情報として利用者名を入力します。



マニュアル ヘルプ お知らせ アプリ

+ 利用者登録 利用者一括登録

saie Entrance

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

切断通知

< 利用者登録

認証方法 必須

顔認証

QRコード認証

利用者情報

利用者名 必須

利用者名を入力

利用期間 必須

未設定

QRコード送信先 ⓘ

メールアドレスを入力

QRコード認証は一時的なゲスト利用を想定しており、利用期間が最大24時間までとなります。
利用日、開始時刻・終了時刻を設定してください。
日付を跨ぐ場合は「翌日を指定」をオンにしてください。



・ 設定した利用期間を確認できます

・ 利用日の22:00~翌日6:00など日付を跨ぐ場合はオンに設定

・ 利用後に利用者を自動削除する場合はチェック（デフォルトオン）
- 利用者削除後の入退場履歴には利用者名が表示されます

QRコードをメールで送付する場合は、送信先のメールアドレスを入力してください。
メール内、もしくはURL遷移先のQRページに表示されたQRコードをお使いいただけます。

利用者情報

利用者名 必須

Test

利用期間 必須

2026-06-26 00:00 - 23:59 (期間終了後に自動削除)

QRコード送信先 ?

Test@safie.jp



QRコード認証では権限が必須で必要になります。

権限を変更すると、利用者に設定された入退場権限と入室可能なエリア及びスケジュールを確認できます。

任意でタグを設定可能です。



入退場権限変更

入退場権限名で検索

- ☒ 一般社員向け権限
- ☒ 役員フロア権限
- ☐ 情報システム部門スタッフ権限
- ☐ 清掃員権限

選択中の入退場権限

- 一般社員向け権限
- 役員フロア権限

全4件

2件 選択中

キャンセル 追加



入退場権限 必須 [変更](#)

入退場権限名

一般社員向け権限

役員フロア権限

下記のエリアに入場が可能になります。

エリア名	曜日	時間帯
メインエントランス	日 / 月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土	00:00 - 24:00
執務室中央入り口	日 / 月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土	00:00 - 24:00
執務室北入り口	日 / 月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土	00:00 - 24:00
執務室南入り口	日 / 月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土	00:00 - 24:00
役員フロア入り口	日 / 月 / 火 / 水 / 木 / 金 / 土	00:00 - 24:00

タグ設定

タグ

タグを入力

キャンセル 登録

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

利用者一括登録 手動入力×顔認証

利用者一覧画面右上の「利用者一括登録」より一括での利用者登録を行えます。
手動で一括登録をするか、CSVファイルをアップロードして一括登録するかを選択してください。



顔認証で利用する顔画像の登録方法を選択してください。

「画像登録依頼メールを送信」の場合は利用者のメールアドレスが必須項目になります。

「画像ファイルを選択」の場合は登録する顔画像ファイルのアップロードが必須になります。

顔認証画像登録方法

☒ 画像登録依頼メールを送信 ☐ 画像ファイルを選択

設定項目から利用者登録時に設定したい項目を選択してください。
内容は登録後に変更することが可能です。

設定項目

利用者登録時に設定したい項目を下記の中から選択してください。

選択	項目名	説明
☒	利用者名 必須	利用者名を入力してください。
☒	メールアドレス 必須	利用者のメールアドレスを入力してください。
☐	入退場権限	入退場権限を設定できます。 入退場権限は 入退場権限ページ から登録・確認できます。
☐	利用開始日	入退室サービスの利用開始日を設定できます。 日付を YYYY-MM-DD 形式で入力してください。 記入例：2025-04-01
☐	利用終了日	入退室サービスの利用終了日を設定できます。 日付を YYYY-MM-DD 形式で入力してください。 記入例：2025-04-30
☐	自動削除	入退室サービスの利用期間終了後に自動で利用者を削除することができます。 こちらの設定を有効にするためには利用終了日の設定が必要になります。 利用終了日が指定されていない場合、すでに過ぎている場合は、こちらの設定は無効となります。
☐	タグ	部署や役職などでタグ付けができます。
☐	勤務シフト	勤務シフトを設定できます。 勤務シフトは 勤務シフト設定ページ から登録・確認できます。
☐	アプリ連携キー	アプリ連携キーを入力してください。 各勤怠サービスとの連携については アプリ連携ページ にて設定が可能です。 連携するサービスによってアプリ連携キーに指定する値は異なります。 KING OF TIME アプリ連携キーには、勤怠連携する利用者のKING OF TIMEに登録されている「従業員コード」を入力してください。 AKASHI アプリ連携キーには、勤怠連携する利用者のAKASHIに登録されている「従業員番号」を入力してください。 ジョブカン アプリ連携キーには、勤怠連携する利用者のジョブカンに登録されている「スタッフコード」を入力してください。

一括登録フォームで指定の内容を記入して登録を実行してください。
利用者を追加する場合は、画面下部の「+ 利用者を追加」をクリックすると登録行が追加されます。
記入が完了したら、画面右下の「登録」ボタンより登録を行ってください。

< 利用者一括登録

設定項目変更

作成フォームの項目

全 2 件中 1 ~ 2 件

1 / 1

☐	No.	利用者名 必須	メールアドレス 必須	入退場権限
☐	1	セーフィー太郎	taroutest_@safie.jp	NEW権限  
☐	2	セーフィー花子	hanako_test@safie.jp	Server Room  

+ 利用者を追加

戻る 登録

「結果」の列に「**成功**」と表示されると登録完了になります。

「画像登録依頼メールを送信」の場合は同時に利用者のメールアドレスへ登録依頼メールが送信されます。

「**エラー**」の場合は、修正内容が「説明」に表示され該当箇所が赤くハイライトされます。

項目を修正し画面右下「再試行」より再度登録を実行してください。

< 利用者一括登録

成功 1 / 2件
エラー 1 / 2件
結果一覧を直接修正、または実行結果のCSVデータをダウンロードし再度作成してください。

実行結果のCSVダウンロード

すべて ▼ 作成フォームの項目

全 2 件中 1 ~ 2 件 < 1 / 1 >

No.	結果	説明	利用者名 必須	メールアドレス 必須	入退場権限
1	成功	利用者の登録に成功しました。	セーフィー太郎	tarou_test@safie.jp	QAQA
2	エラー 	登録に失敗しました。 - メールアドレスを入力してください	セーフィー花子		TEST  

終了する

再試行

利用者一括登録 手動入力×QRコード認証

設定項目から利用者登録時に設定したい項目を選択して、画面右下の「次へ」をクリックしてください。
メールアドレスを入力すると、QRコードが記載されたメールが利用者に自動で送信されます。
QRコード利用は利用開始日時と終了日時の設定が必須になりますが、
利用期間終了後に自動で削除されるようデフォルトで「自動削除」にチェックがついています。

設定項目

利用者登録時に設定したい項目を下記の中から選択してください。

選択	項目名	説明
☒	利用者名 必須	利用者名を入力してください。
☒	メールアドレス	QRコードが記載されたメールを利用者に送信することができます。 送信先のメールアドレスを入力してください。
☒	入退場権限 必須	入退場権限を設定してください。 入退場権限は 入退場権限ページ から登録・確認できます。
☒	利用開始日時 必須	入退室サービスの利用開始日時を入力してください。 フォーマットは YYYY-MM-DD HH:MM 形式で、利用終了日時と合わせて利用期間が 24 時間以内になるように指定する必要があります。 記入例： 2025-04-01 08:00
☒	利用終了日時 必須	入退室サービスの利用終了日時を入力してください。 フォーマットは YYYY-MM-DD HH:MM 形式で、利用開始日時と合わせて利用期間が 24 時間以内になるように指定する必要があります。 記入例： 2025-04-01 22:00
☒	自動削除	入退室サービスの利用期間終了後に自動で利用者を削除することができます。 こちらの設定を有効にするためには利用終了日の設定が必要になります。 利用終了日が指定されていない場合、すでに過ぎている場合は、こちらの設定は無効となります。
☐	タグ	部署や役割などでタグ付けができます。

一括登録フォームで指定の内容を記入して登録を実行してください。

利用者を追加する場合は、画面下部の「+ 利用者を追加」をクリックするとフォームに登録行が追加されます。記入が完了したら、画面右下の「登録」ボタンより登録を行ってください。

< 利用者一括登録

設定項目変更

作成フォームの項目

全 2 件中 1 ~ 2 件

1 / 1

☐	No.	利用者名 必須	メールアドレス	入退場権限 必須	利用開始日時 必須	利用終了日時 必須	自動削除
☐	1	セーフィー太郎		NEW権限 	2026-02-19 14:00	2026-02-19 18:00	自動削除しない  
☐	2	セーフィー花子		test 	2026-02-19 14:00	2026-02-19 14:00	自動削除しない  

+ 利用者を追加

戻る

登録

フォーム内の「結果」の列に「**成功**」と表示されると登録完了になります。

「**エラー**」の場合は修正が必要な内容が「説明」に表示され、該当箇所が赤くハイライトされます。

正しく入力をしたうえで画面右下「再試行」より再度登録を実行してください。

< 利用者一括登録

成功 1 / 2件
エラー 1 / 2件

実行結果のCSVダウンロード

結果一覧を直接修正、または実行結果のCSVデータをダウンロードし再度作成してください。

すべて

作成フォームの項目

全 2 件中 1 ~ 2 件

1 / 1

No.	結果	説明	利用者名 必須	メールアドレス	入退場権限 必須	利用開始日時 必須	利用終了日時 必須	自動削除
1	成功	利用者の登録に成功しました。	セーフィー太郎		NEW権限	2026-02-19 14:00	2026-02-19 18:00	自動削除しない
2	エラー	登録に失敗しました。 - 利用開始日から利用終了日までの間は24時間以内にしてください	セーフィー花子		test	2026-02-19 14:00	2026-02-22 14:00	自動削除しない

終了する

再試行

利用者一括登録 CSVファイル×顔認証

「CSVフォーマットダウンロード」をクリックします。
その後の手順は認証方法に合わせてご確認ください。

≡ Safie Entrance

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

< 利用者一括登録

CSVファイルをアップロードしてください

CSVフォーマットダウンロード



こちらの枠内へドラッグアンドドロップする

または

ファイルを選択

(ファイル形式はjpg、3MBまで)

※1) QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

キャンセル

次へ

© Safie Inc. | 55

顔画像の登録方法を選択してください。

利用者登録時に設定したい項目を選択して、画面下部の「ダウンロード」をクリックすると、指定した項目が表頭にプリセットされたCSVフォーマットがダウンロードされます。

CSV ファイルフォーマットのダウンロード

CSVファイルのフォーマットは、認証方法や設定項目によって異なります。
以下の項目を確認し、登録したい内容に応じたフォーマットを選択してください。

認証方法


顔認証


QRコード認証

顔認証画像登録方法

☒ 画像登録依頼メールを送信 ☐ 画像ファイルを選択

「画像登録依頼メールを送信」：利用者のメールアドレスが必須
「画像ファイルを選択」：画像ファイルのアップロードが必須

CSV ファイルフォーマットのダウンロード

CSV入力項目

選択	項目名	説明
☒	利用者名 必須	利用者名を入力してください。
☒	メールアドレス 必須	利用者のメールアドレスを入力してください。
☐	入退場権限	入退場権限名を入力してください。入退場権限は 入退場権限ページ から登録・確認できます。 CSVファイル内で入退場権限を複数指定する場合はカンマ区切りで指定し、全体をダブルクォーテーション(")で囲んでください。 記入例：「本社倉庫」
☐	利用開始日	入退室サービスの利用開始日を設定できます。 日付を YYYY-MM-DD 形式で入力してください。 記入例：2026-07-01
☐	利用終了日	入退室サービスの利用終了日を設定できます。 日付を YYYY-MM-DD 形式で入力してください。 記入例：2026-07-31
☐	自動削除	入退室サービスの利用期間終了後に自動で利用者を削除することができます。期間終了後に利用者を削除する場合「1」を入力、削除しない場合「0」を入力するか空欄にしてください。 利用終了日が指定されていない場合、すでに過ぎている場合は、こちらの設定は無効となります。
☐	タグ	部署や役割などでタグ付けができます。CSVファイル内でタグを複数指定する場合はカンマ(,)で区切り、全体をダブルクォーテーション(")で囲んでください。 記入例：「人事部 総務部」

ダウンロードされたCSVファイルを開くと、必須の項目名と選択された項目名が記載されています。
登録されたい利用者の情報を一行ごとに記入して保存します。

利用者一括登録 (7)

利用者名 (顔認証)	メールアドレス	入退場権限	利用開始日	利用終了日
------------	---------	-------	-------	-------

保存したCSVファイルをドラッグアンドドロップもしくは「ファイルを選択」からアップロードします。
アップロードが完了したら右下の「次へ」をクリックします。



CSVファイルをアップロードしてください

CSVフォーマットダウンロード

こちらの枠内へドラッグアンドドロップする

または

ファイルを選択
(ファイル形式はcsv)

Safie Entrance

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

利用者一括登録

CSVファイルをアップロードしてください

CSVフォーマットダウンロード

利用者一括登録 (7).csv

*1) QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

キャンセル 次へ

CSVに記入した登録情報が表示されます。

変更がある場合はフォーム上から直接内容を編集し、画面右下の「登録」をクリックします。

Safie Entrance

マニュアルヘルプお知らせアプリ

入退場履歴

入退場管理

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアカウントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

切断通知

管理者メニュー

管理者

アプリ連携

操作履歴

< 利用者一括登録

作成フォームの項目

全 3 件中 1 ~ 3 件 1 / 1

☐	No.	利用者名 必須	メールアドレス 必須	入退場権限	利用開始日	利用終了日	
☐	1	セーフィー太郎	tarousafie@safie.jp	test	yyyy-MM-dd	yyyy-MM-dd	🗑
☐	2	セーフィー花子	hanako@safie.jp	test	yyyy-MM-dd	yyyy-MM-dd	🗑
☐	3	セーフィーたかし	takashi	test	yyyy-MM-dd	yyyy-MM-dd	🗑

フォーム内は直接編集可能です

戻る登録

「画像ファイルを選択」の場合は顔認証画像として登録する画像ファイル名をCSVに入力してください。
画像をすべて同じフォルダに保存し、フォルダを選択して「次へ」を押下します。※画像ファイル形式は.jpg
画像ファイル名が空欄の場合は、利用者名と同じ名前の画像（例：セーフィー花子.jpg）を自動で探して登録されます。

≡ Safie Entrance

👤 入退場履歴

入退場管理

👤 利用者

✓ 入退場権限

🗺 エリア管理

👤 勤務シフト

デバイス管理

📱 顔認証端末

🗨️ ドアコントローラー

📷 録画カメラ

< 利用者一括登録

CSVファイルをアップロードしてください

📄 CSVフォーマットダウンロード

✓ 利用者一括登録 (8).csv ✕

画像フォルダを選択してください

登録する顔認証画像をまとめたフォルダを選択してください。

📁 顔画像アップロード ✕

※1) QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

キャンセル

次へ

CSVファイルに記入した登録情報、画像ファイルに入った顔画像が登録されたフォームが表示されます。
変更がある場合はフォーム上から直接内容を編集し、変更完了後に画面右下の「登録」をクリックします。
一括登録実行の最終確認ダイアログを確認し、「登録」ボタンから登録を行います。



The screenshot shows the 'safie Entrance' interface. On the left is a sidebar with navigation options like '入退場履歴' (Check-in/Check-out history), '入退場権限' (Check-in/Check-out permissions), 'エリア管理' (Area management), '勤務シフト' (Shift management), 'デバイス管理' (Device management), '顔認証端末' (Face recognition terminal), 'ドアコントローラー' (Door controller), '顔面カメラ' (Face camera), '通知' (Notification), '顔認証通知' (Face recognition notification), '切断通知' (Disconnection notification), '管理者メニュー' (Admin menu), '管理者' (Admin), 'アプリ連携' (App integration), '操作履歴' (Operation history), and 'ヘルプ' (Help). The main area is titled '利用者一括登録' (Bulk user registration) and shows a table with two rows of user data. An orange arrow points from the '登録' button at the bottom right of the table to a confirmation dialog box on the right.

No.	利用者名	登録画像
1	田中太郎	
2	セーフィー花子	

全2件中1～2件 1 / 1

利用者一括登録実行

利用者を2件登録します。
一括登録を実行してもよろしいですか？

- ・田中太郎
- ・セーフィー花子

キャンセル 登録

登録結果画面の「結果」の列に「**成功**」と表示されると登録完了になります。

「**エラー**」の場合は修正が必要な内容が「説明」に表示され該当箇所が赤くハイライトされます。

正しく入力をしたうえで画面右下「再試行」より再度登録を実行してください。

＜ 利用者一括登録

成功 2 / 2件

実行結果のCSVダウンロード

すべて

登録フォームの設定項目

全 2 件中 1 ～ 2 件

1 / 1

No.	結果	説明	利用者名 必須	登録画像 必須
1	成功	利用者の登録に成功しました。	田中太郎	 田中太郎
2	成功	利用者の登録に成功しました。	セーフィー花子	 セーフィー花子

利用者一括登録 CSVファイル×QRコード認証

認証方法でQRコード認証を選択し、CSV入力項目から利用者登録時に設定したい項目を選択します。
画面下部の「ダウンロード」をクリックすると、指定した項目がプリセットされたCSVフォーマットがダウンロードされます。



選択	項目名	説明
☒	利用者名 必須	利用者名を入力してください。
☐	メールアドレス	QRコードが記載されたメールを利用者に送信することができます。 送信先のメールアドレスを入力してください。
☒	入退場権限 必須	入退場権限名を入力してください。入退場権限は 入退場権限ページ から登録・確認できます。 CSVファイル内で入退場権限を複数指定する場合はカンマ区切りで指定し、全体をダブルクォーテーション(“)で囲んでください。 記入例: "本社食堂"
☒	利用開始日時 必須	入退室サービスの利用開始日時を入力してください。 フォーマットは YYYY-MM-DD HH:MM 形式で、利用終了日時と合わせて利用期間が 24 時間以内になるように指定する必要があります。 記入例: 2026-07-01 08:00
☒	利用終了日時 必須	入退室サービスの利用終了日時を入力してください。 フォーマットは YYYY-MM-DD HH:MM 形式で、利用開始日時と合わせて利用期間が 24 時間以内になるように指定する必要があります。 記入例: 2026-07-31 22:00
☒	自動削除	入退室サービスの利用期間終了後に自動で利用者を削除することができます。期間終了後に利用者を削除する場合「1」を入力、削除しない場合「0」を入力するか空欄にしてください。 利用終了日が指定されていない場合、すでに過ぎている場合は、こちらの設定は無効となります。
☐	タグ	部署や役職などでタグ付けができます。CSVファイル内でタグを複数指定する場合はカンマ(,)で区切り、全体をダブルクォーテーション(“)で囲んでください。 記入例: "人事部 経理部"

キャンセル **ダウンロード**

ダウンロードされたCSVファイルに登録されたい利用者の情報を記入して保存します。
保存したCSVファイルをドラッグアンドドロップもしくは「ファイルを選択」からアップロードします。
アップロードが完了したら右下の「次へ」をクリックします。

利用者一括登録 (7)

利用者名 (顔認証)	メールアドレス	入退場権限	利用開始日	利用終了日
------------	---------	-------	-------	-------

CSVファイルをアップロードしてください

[CSVフォーマットダウンロード](#)


こちらの枠内へドラッグアンドドロップする
または
[ファイルを選択](#)
(ファイル形式:csv)

Safie Entrance

< 利用者一括登録

CSVファイルをアップロードしてください

[CSVフォーマットダウンロード](#)

 利用者一括登録 (7).csv 

*1) QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

[キャンセル](#) [次へ](#)

CSVに記入した登録情報が表示されます。

変更がある場合はフォーム上から直接内容を編集し、画面右下の「登録」をクリックします。

< 利用者一括登録

登録フォームの設定項目

全 2 件中 1 ~ 2 件 < 1 / 1 >

☐	No.	利用者名 必須	入退場権限 必須	利用開始日時 必須
☐	1	セーフィー花子	一般社員向け権限, 役員フロア権限	2026-07-01 08:00
☐	2	田中太郎	一般社員向け権限	2026-07-01 08:00

フォーム内は直接編集可能です

戻る 登録

利用者一括登録実行

×

利用者を2件登録します。
一括登録を実行してもよろしいですか？

- ・セーフィー花子
- ・田中太郎

キャンセル 登録

「結果」の列に「**成功**」と表示されると登録完了になります。

「**エラー**」の場合は修正が必要な内容が「説明」に表示され該当箇所が赤くハイライトされます。
正しく入力をしたうえで画面右下「再試行」より再度登録を実行してください。

< 利用者一括登録

成功 2 / 2件

実行結果のCSVダウンロード

すべて ▾ 登録フォームの設定項目

全 2 件中 1 ~ 2 件 < 1 / 1 >

No.	結果	説明	利用者名 必須	入退場権限 必須	利用開始日時 必須	利用終了日時 必須
1	成功	利用者の登録に成功しました。	セーフィー花子	一般社員向け権限,役員フ	2026-07-01 08:00	2026-07-01 15:00
2	成功	利用者の登録に成功しました。	田中太郎	一般社員向け権限	2026-07-01 08:00	2026-07-01 15:00

終了する 再試行

入退場権限

入退場権限画面では権限の作成、編集、削除、CSVダウンロードを行うことができます。
入退場権限はエリアと、そのエリアに入室できるスケジュールとの組み合わせで作成します。

☰ safie Entrance

マニュアルヘルプお知らせアプリ

ユーザーアイコン

📅 入退場履歴

入退場管理

👤 利用者

👤 入退場権限

📍 エリア管理

🕒 勤務シフト

📱 デバイス管理

📶 顔認証端末

🔊 ドアコントローラー

📷 録画カメラ

入退場権限

入退場権限名で探す

🔍

+ 入退場権限作成

📄 CSVダウンロード

全 4 件中 1 ~ 4 件

< 1 / 1 >

入退場権限名	エリア
一般社員向け権限	メインエントランス, 執務室中央入り口, 執務室北入り口, 執務室南入り口 全 4 件
役員フロア権限	役員フロア入り口 全 1 件
情報システム部門スタッフ権限	サーバールーム, メインエントランス, 執務室中央入り口 全 3 件
清掃員権限	メインエントランス 全 1 件

画面右上の「+入退場権限作成」から権限を作成します。

入退場権限名を入力後、この権限で入場を許可するエリア1つ以上選択し、
モーダル下部の「選択」を押下します。



入退場権限作成

入退場権限名

入退場権限名を入力

この権限で入場を許可するエリアを選択してください。

エリア名 スケジュール

選択中のエリアはありません

キャンセル 作成

エリア選択

エリア名で探す

- ☒ サーバルーム
- ☒ メインエントランス
- ☐ 備品倉庫
- ☐ 執務室中央入り口
- ☐ 執務室北入り口
- ☐ 執務室南入り口
- ☐ 役員フロア入り口
- ☐ 社長室

全8件

選択中のエリア

- サーバルーム ×
- メインエントランス ×

2件選択中

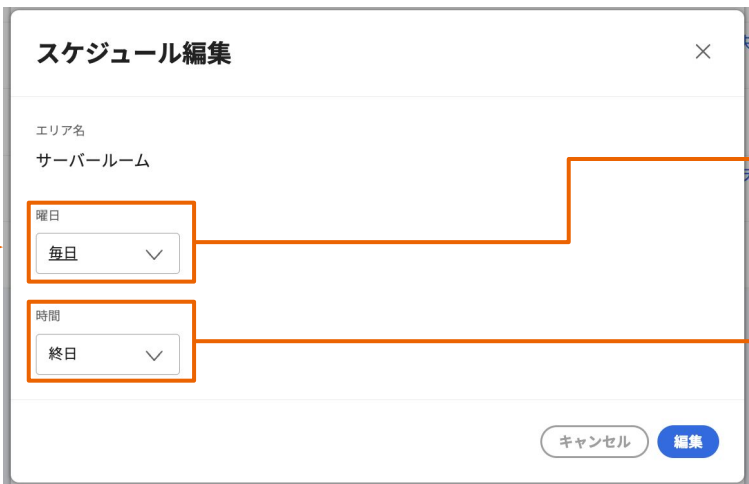
キャンセル 選択

選択したエリアごとに入場を許可するスケジュール（曜日×時間）を設定することができます。
設定が必要な場合は編集アイコンを押下して、曜日と時間を設定してください。
編集が完了したら「作成」を押下して権限の作成が完了します。



エリア名	スケジュール
サーバーールーム	毎日 00:00 - 24:00
メインエントランス	毎日 00:00 - 24:00

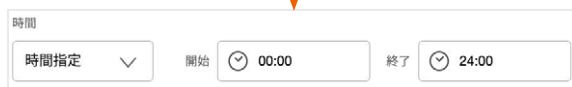
オレンジの矢印は、右側の「スケジュール編集」画面へと続きます。



オレンジの矢印は、右側の「曜日指定」メニューへと続きます。



オレンジの矢印は、下の「時間」設定へと続きます。



権限一覧のテーブル内で権限名、エリア名を押下すると入退場権限詳細モーダルが立ち上がります。
画面右上の三点リーダーから権限名の変更、権限削除を行えます。
入退場権限名の「変更」を押下すると権限名の変更を行えます。

一般社員向け権限

 入退場権限情報	入退場権限情報
 エリア	入退場権限名 一般社員向け権限



 名前変更

 削除

変更

権限詳細モダルの「エリア」メニューからエリア追加・解除とスケジュールの変更を行えます。
テーブル内の「エリア名」の横のチェックボックスを選択すると全てのエリアをまとめて選択可能です。

一般社員向け権限

ⓘ 入退場権限情報

エリア

エリア追加

4 件をまとめて操作

🗑 解除

全 4 件中 1 ~ 4 件

< 1 / 1 >

☒	エリア名	スケジュール	
☒	メインエントランス 🔗	毎日 00:00 - 24:00	✎
☒	執務室中央入り口 🔗	毎日 00:00 - 24:00	✎
☒	執務室北入り口 🔗	毎日 00:00 - 24:00	✎
☒	執務室南入り口 🔗	毎日 00:00 - 24:00	✎

エリア管理

サイドメニュー「エリア管理」からエリア作成、編集、削除などの操作ができます。

≡ safie Entrance

マニュアルヘルプお知らせアプリ

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

切断通知

エリア管理

+ エリア作成

エリア名で探す

全 8 件中 1 ~ 8 件

1 / 1

エリア名	顔認証端末
サーバールーム	5L24R620018 全 1 件
メインエントランス	5L1DX180046, 5L24R620071_企画物 全 2 件
備品倉庫	5L24R620062 全 1 件
執務室中央入り口	5L1DX180089 全 1 件
執務室北入り口	-
執務室南入り口	-
役員フロア入り口	-
社長室	-

画面右上の「+エリア作成」を押下します。

エリア名を入力し、エリアに設置する顔認証端末を選択します。

エリア名、設置する顔認証端末を確認して、「作成」を押下するとエリアが作成されます。

エリアの作成

×

エリア名

エリア名を入力

このエリアに設置する顔認証端末を選択してください。

選択

名前

顔認証端末はありません

キャンセル 作成

顔認証端末選択

×

顔認証端末名・シリアルで探す

☒ 5L25R080107

☒ 5L25R080176

☐ 5L29M070099

選択中の顔認証端末

5L25R080107

×

5L25R080176

×

全3件

2件選択中

キャンセル 選択

エリアの作成

×

エリア名

テストエリア

このエリアに設置する顔認証端末を選択してください。

選択

名前

5L25R080107

✕

5L25R080176

✕

キャンセル 作成

エリア一覧のテーブル内でエリア名、顔認証端末名を押下するとエリア詳細モーダルが立ち上がります。
画面右上の三点リーダーからエリア名の変更、削除を行えます。
エリア名の「変更」を押下するとエリア名の変更を行えます。

サーバールーム

⋮

×

✎ 名前変更

🗑 削除

変更

ⓘ エリア情報	エリア情報
📱 顔認証端末	エリア名 サーバールーム

エリア詳細モダルの「顔認証端末」メニューから顔認証端末の追加・解除を行えます。
テーブル内の「顔認証端末名」横のチェックボックスを選択すると全ての端末をまとめて選択可能です。

サーバールーム

⋮

×

! エリア情報

顔認証端末

顔認証端末

1 件をまとめて操作

⊖ 解除

全 1 件中 1 ~ 1 件

<

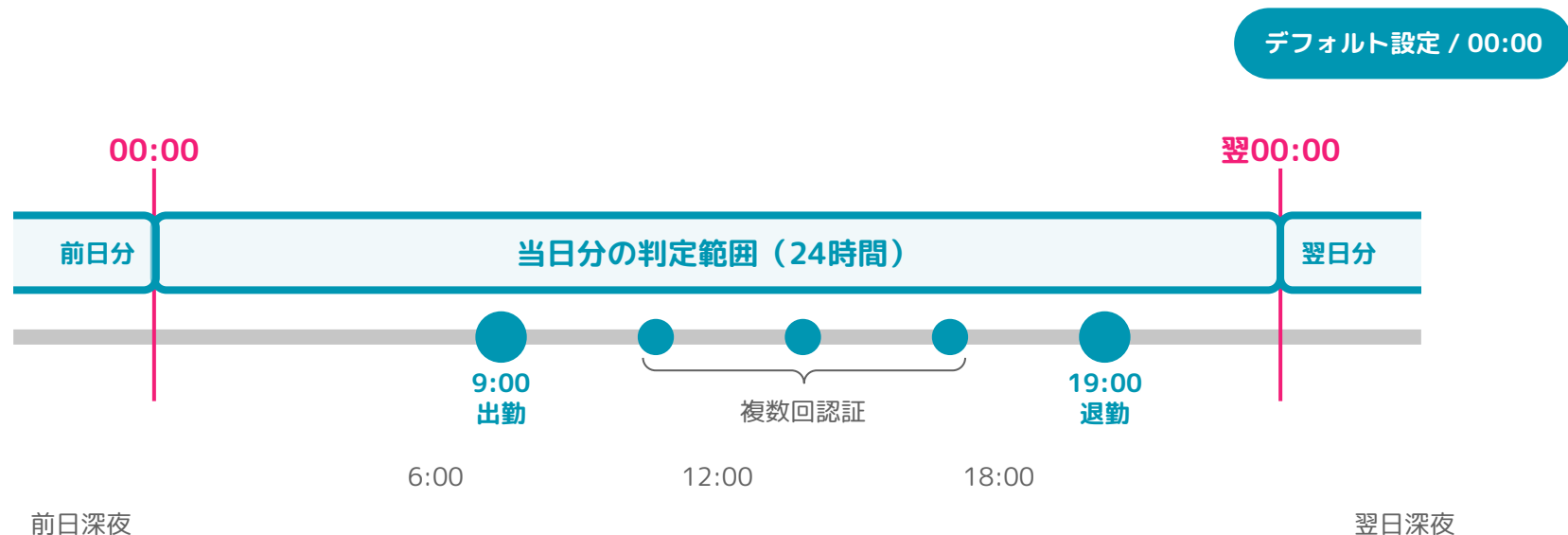
1 / 1

>

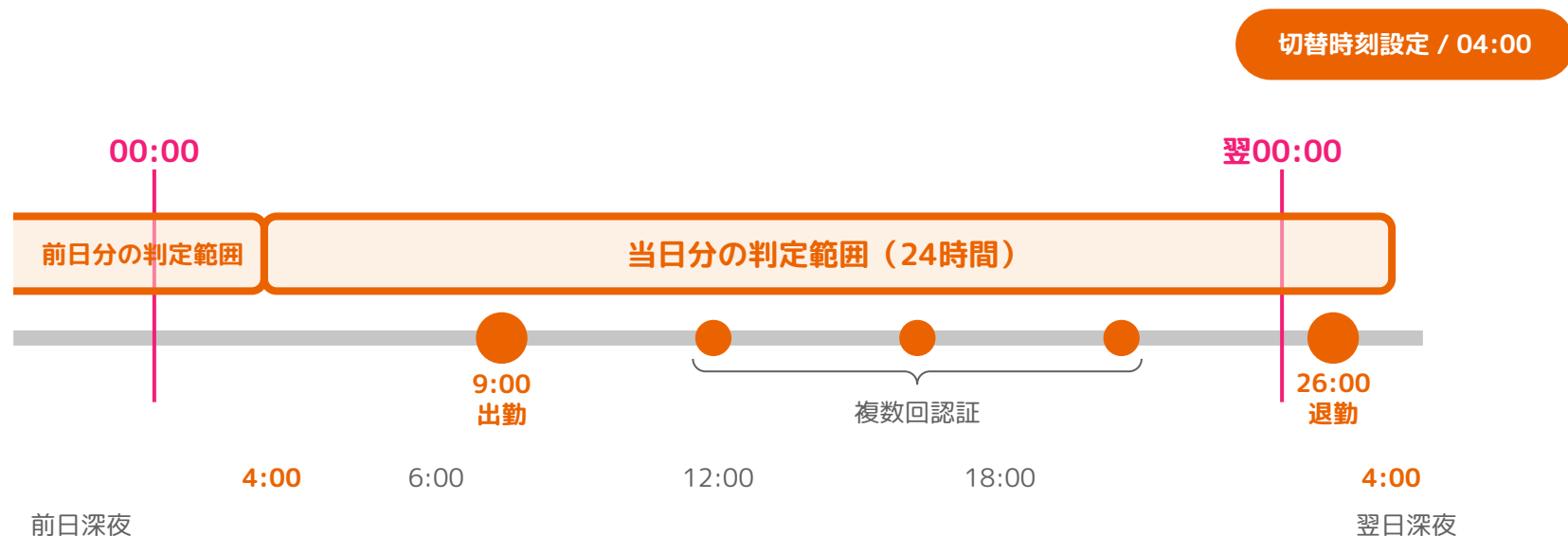
☒	顔認証端末名
☒	5L24R620018 🔗

勤務シフト

1日の入退場履歴の中から各利用者の最初の認証を「出勤」、最後の認証を「退勤」として保存し、入退場履歴画面からダウンロードや外部アプリケーションに連携をすることができます。
デフォルトの日付切替時刻は00:00となります。



24時間運用の現場や日跨ぎ勤務がある場合、勤怠日付切替時刻を活用して当日の出退勤を確定します。勤務シフトを作成して利用者に紐づけることで、企業や利用者の働き方に応じた切替時刻を基準として、前後24時間で正しく出退勤を抽出することが可能です。



画面右上の「+勤務シフト登録」を押下するとシフト登録モーダルが立ち上がります。

勤務シフト名、日付切替時刻（00:00~23:59）を設定して登録します。

テーブル内の右側の編集ボタン、削除ボタンから勤務シフトの編集、削除が可能です。



The screenshot displays the 'safie Entrance' application interface. On the left is a sidebar menu with options: 入退場履歴, 入退場管理, 利用者, 入退場権限, エリア管理, 勤務シフト (highlighted), and デバイス管理. The main content area is titled '勤務シフト' and contains a table with two columns: '勤務シフト名' and '勤怠日付切替時刻'. A row is visible with the name 'テスト' and the time '06:00'. In the top right corner, there is a '+ 勤務シフト登録' button. Below the table, on the right side, are icons for deleting and editing a shift. A modal window titled '勤務シフト登録' is open in the foreground, featuring input fields for '勤務シフト名' (with a placeholder '勤務シフト名を入力してください') and '勤怠日付切替時刻' (with a clock icon and '06:00' selected). The modal has 'キャンセル' and '登録' buttons at the bottom. An orange arrow points from the '+ 勤務シフト登録' button to the modal. An orange box highlights the delete and edit icons in the table's right column.

デバイス管理_顔認証端末

登録されている顔認証端末の一覧とエリア、接続状態（接続中/切断中）を確認できます。
顔認証端末名を押下すると顔認証端末詳細が立ち上がり、各種設定を行えます。

☰

safie Entrance

マニュアル

ヘルプ

お知らせ

アプリ

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

顔認証端末

全 59 件中 1 ~ 50 件

<

1 / 2

>

顔認証端末名	シリアル	モデル	エリア	接続状態
32_セミナー3前_廊下入口_5C22R280002	5C22R280002	FC-3 D-Scope STD-TACX1250	02.大崎17階_執務室	● 接続中
33_セミナー3前_廊下出口_5C24R660058	5C24R660058	FC-3 D-Scope STD-TACX1250	01.大崎17階_来客エリア	● 接続中
34_セミナー3前_執務室入口_GN2672273	GN2672273	SF-ENT01	02.大崎17階_執務室	● 接続中
35_検証ルーム_SFW_5L29M070075	5L29M070075	FC-3 D-Scope STD-TACX1250	02.大崎17階_執務室	● 接続中
99_5L29M070001	5L29M070001	FC-3 D-Scope STD-TACX1250	11.大崎1Fゲート	● 切断中
99_3連Gate入_5L32M150133	5L32M150133	FC-3 D-Scope STD-TACX1250	11.大崎1Fゲート	● 切断中
99_FC3_5C22R280004	5C22R280004	FC-3 D-Scope STD-TACX1250	safie	● 切断中
GE0264728	GE0264728	SF-ENT01	02.大崎17階_執務室	● 接続中

登録されている顔認証端末の情報を確認できます。
顔認証端末名の変更、紐付け先エリアの変更を行えます。



ショールーム

顔認証端末情報

顔認証端末名

ショールーム

変更

シリアル

GN2672263

モデル

SF-ENT01

ファームウェアバージョン

1.2.0.c8b19c6 (最新)

エリア

DEMOエリア

変更

接続状態

接続中

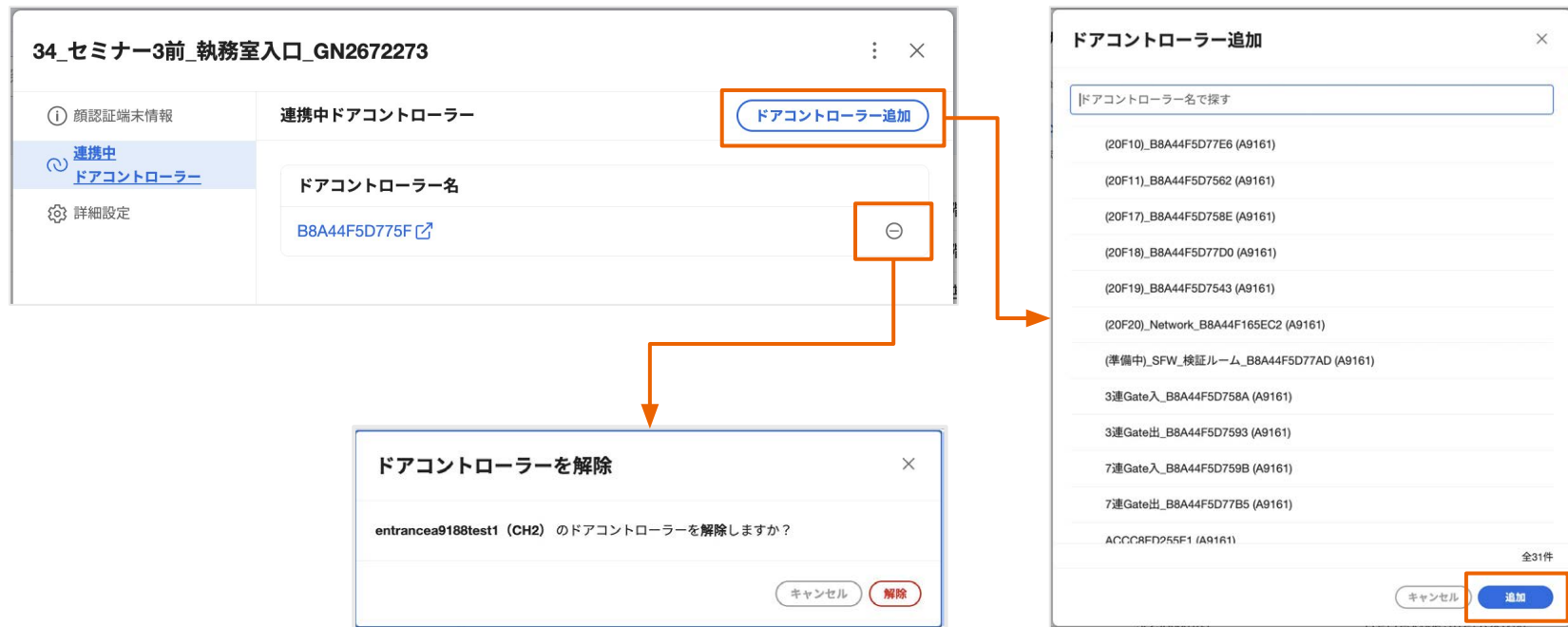
- 顔認証端末名

- 「拠点名_エリア名_ドア名」など入退場履歴画面で判別がしやすい名称をおすすめします。

- エリア

- 顔認証端末が紐づくエリアを変更することが可能です。

顔認証端末に連携されているドアコントローラーを確認できます。
また右上の「ドアコントローラー追加」より追加、連携されているドアコントローラーの右側にあるアイコンを押下するとドアコントローラーの連携解除を行えます。



「詳細設定」から顔認証端末の設定を確認・変更、再起動を行えます。
確認・設定可能な項目は顔認証端末のモデルによって異なります。（次頁参照）



ショールーム

① 顔認証端末情報

連携中
ドアコントローラー

詳細設定

☐ 録画カメラ連携

詳細設定

認証閾値
93 [変更](#)

マスク認証閾値 ②
97 [変更](#)

低照度認証閾値
89 [変更](#)

低照度マスク認証閾値 ②
86 [変更](#)

検出範囲
1.5 m [変更](#)

音量
4 [変更](#)

ネットワーク設定
IPアドレス設定 DHCP

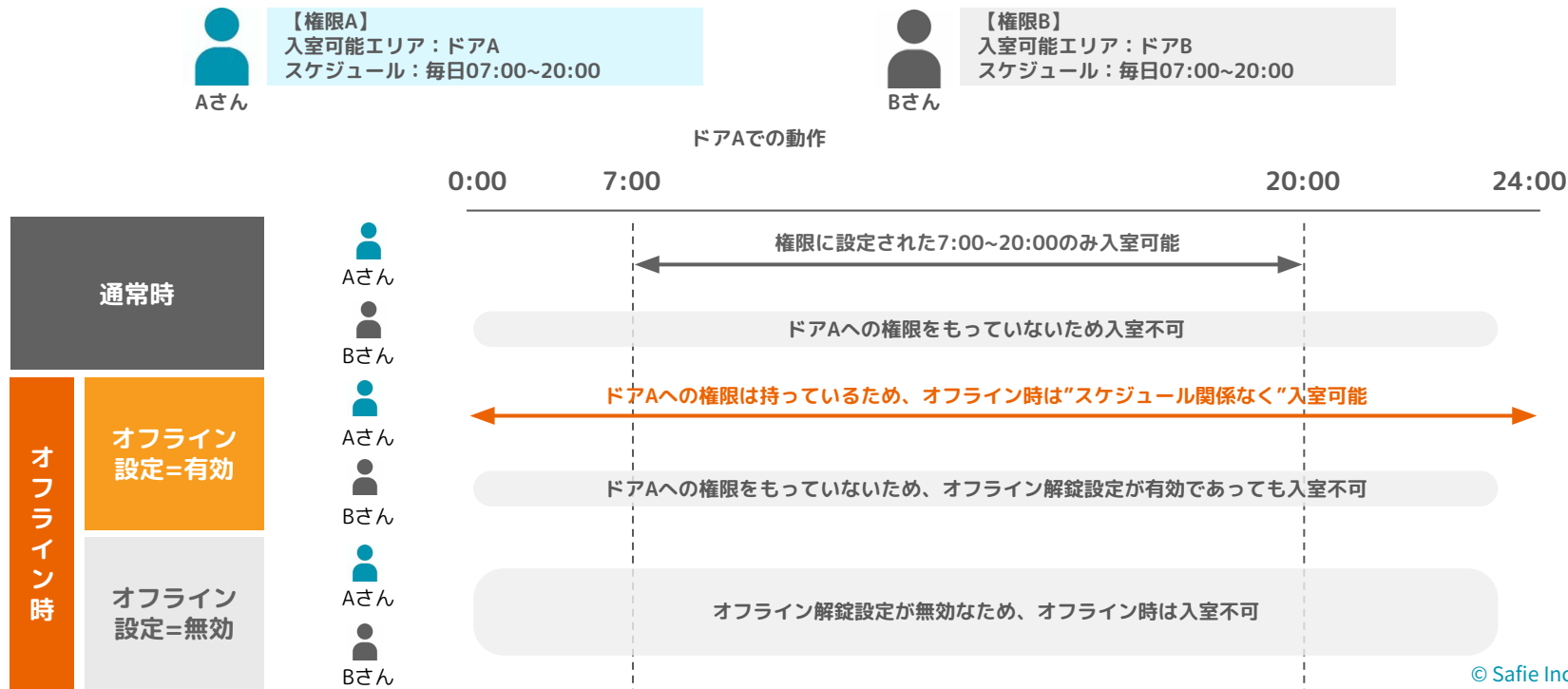
確認・設定項目	SF-ENT01	FC-1 D-Scope STD-TTCX1200	FC-2 D-Scope STD-TACX1270	FC-3 D-Scope STD-TACX1250
認証閾値	80~97で設定可能			
マスク認証閾値	80~97で設定可能			
低照度認証閾値（暗所）	80~97で設定可能	-	-	-
低照度マスク認証閾値（暗所）	80~97で設定可能	-	-	-
検出範囲	0.5m~2.0mで0.5m区切りに設定可能			
音量	0~10で設定可能	0~100で設定可能		
画面の明るさ	-	0~100で設定可能		
LEDの明るさ	-	0~100で設定可能		
温度通知設定	-	正常温度と通知有無を設定可能	-	-
ネットワーク設定	IPアドレス設定、IPアドレス、サブネットマスク、デフォルトゲートウェイ、優先DNS、代替DNSが確認可能			
オフラインモード	有効/無効設定が可能	-	-	-
自動再起動設定	-	自動再起動のオン/オフと再起動時間を設定可能		

SF-ENT01では、端末がインターネットと接続されていないオフライン時でも解錠することが可能です。
事前に顔認証端末の接続状態を確認し、「接続中」の時にオフラインモードを有効化してください。



オフラインモードについての注意点

オフライン設定が有効であり、かつセーフィークラウドとのネットワーク接続が不通の際は、該当エリアへの入退場権限を保有していれば解錠可能な状態となりますのでご注意ください。



顔認証端末とカメラを連携すると、入退場履歴の「日時」から該当の映像がSafieViewerへのリンクになります。押下するとSafie Viewerが立ち上がり、該当入退室時刻の映像を閲覧できます。またカメラ（Safie Oneのみ）に共連れ検知オプションをつけると、共連れを検知することができます。



The image shows two screenshots from the Safie app. The left screenshot is from the 'safie Entrance' app, displaying the '入退場履歴' (Entry/Exit History) section. It lists two entries with timestamps: '2026-06-16 12:20:08' and '2026-06-16 12:19:45'. An orange box highlights the first timestamp, and an orange arrow points from it to the right screenshot. The right screenshot is from the 'safie' app, showing a video recording of a person walking through a hallway. The video player interface includes a timeline at the bottom with various event markers like 'サウンド' (Sound), 'モーション' (Motion), 'スナップショット' (Snapshot), '人検知' (Person Detection), and '立ち入り検知' (Entry Detection).

「録画カメラ連携」>「録画カメラの選択」よりカメラを選択します。
同一Manager環境下のカメラが表示されるので、連携するカメラを選択して登録します。



FC-3_5C22R280007

① 顔認証端末情報
② 連携中
③ ドアコントローラー
④ 詳細設定
■ 録画カメラ連携

録画カメラ連携

連携カメラの選択

連携中のカメラはありません

連携カメラの選択

カメラ名・シリアルで探す

- ☐ ショールーム
- ☐ ショールームCC2L
- ☐ 編集不可_共連れ検知_モニタールーム

Viewer連携
Viewer連携 共連れ検知

カメラに付与されている
オプションが表示

全3件

キャンセル 選択

カメラ連携後、「検知ライン編集」ボタンを押下して共連れ検知設定画面へ遷移します。
テーブルの右にある3点リーダーを押下し、「エリア設定」を選択します。

ショールーム

① 顔認証端末情報
② 連携中
ドアコントローラー
⚙️ 詳細設定
■ 録画カメラ連携

録画カメラ連携 連携解除 連携カメラの変更

カメラ名
編集不可_共連れ検知_モニタールーム

検知ライン編集 ①

Entrance共連れ検知

検知一覧
■ デバイス一覧
通知設定

デバイス一覧

デバイス名

全1件中 1 - 1件表示 1 / 1

デバイス

編集不可_共連れ検知_モニタールーム

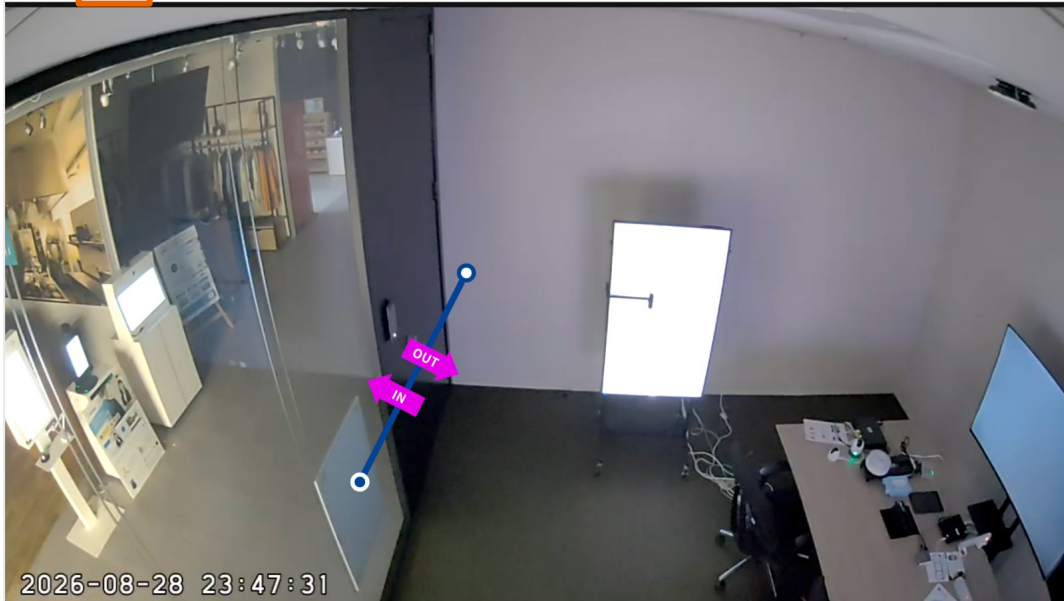
エリア設定
統計データダウンロード

エリア設定数
1/0

画面左上にある「IN/OUTライン追加」のアイコンからドアラインを設定し、共連れを検知するIN/OUTの向きを調節して保存して設定は完了です。
1カメラあたり1本のラインで共連れ検知が有効になります。

< 編集不可_共連れ検知_モニタールーム保存

**IN/OUTライン追加**

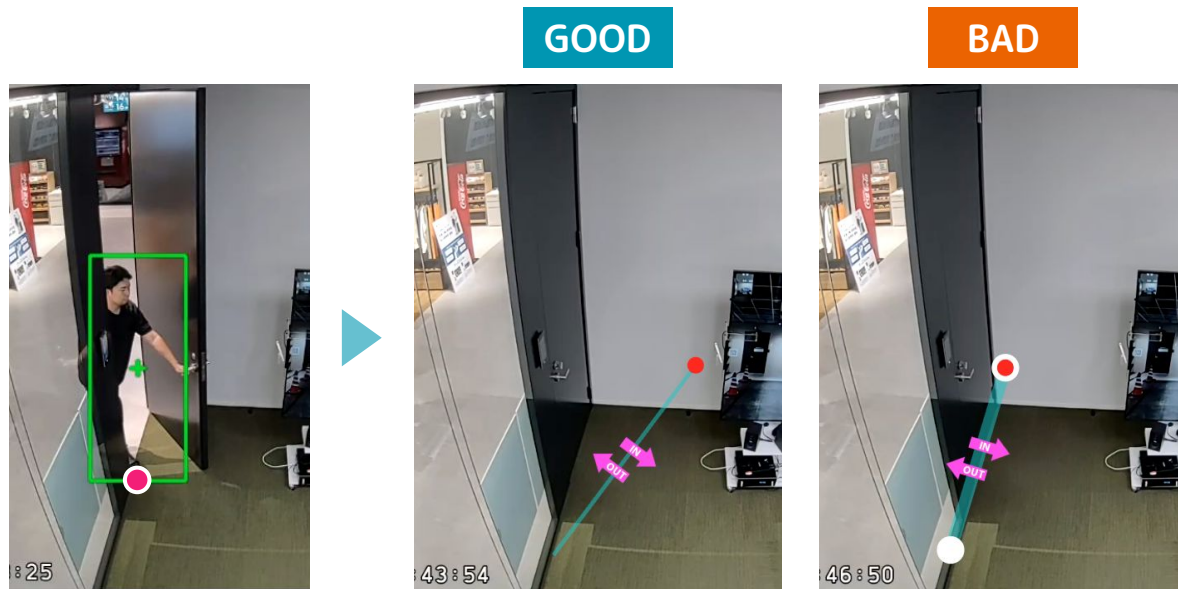


2026-08-28 23:47:31

IN/OUTライン1

1 / 8件を使用中

人物検知時に表示されるボックスの下部（足元）がラインを通過したかで判定がされます。
ラインはドアの境界と近づけすぎずに、一定の距離を開けた設定が推奨です。
※距離を開けすぎると認証~ライン通過の時間が長くなり共連れを見逃しやすくなります。
また人物の全身が映り、画角の端にラインがこないよう調節を行います。



デバイス管理_ドアコントローラー

登録済みドアコントローラー一覧と連携中の顔認証端末、接続状態（接続中/切断中）を確認できます。
ドアコントローラー名を押下するとドアコントローラー詳細が立ち上がり、各種設定を行えます。

☰ safie Entrance

マニュアルヘルプお知らせアプリ

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

切断通知

管理者メニュー

ドアコントローラー

ドアコントローラー名・シリアルで探す

緊急解錠履歴CSVダウンロード

リスト更新

全 31 件中 1 ~ 31 件

ドアコントローラー名	シリアル	モデル	連携中の顔認証端末	接続状態
(20F10)_B8A44F5D77E6	B8A44F5D77E6	AXIS A9161	b-顔認証-02(20F10)_5L25R080124	● 接続中
(20F11)_B8A44F5D7562	B8A44F5D7562	AXIS A9161	b-顔認証-01(20F11)_5L25R080190	● 接続中
(20F17)_B8A44F5D758E	B8A44F5D758E	AXIS A9161	a-顔認証-03(20F17)_5L25R080163	● 接続中
(20F18)_B8A44F5D77D0	B8A44F5D77D0	AXIS A9161	a-顔認証-02(20F18)_5L25R080041	● 接続中
(20F19)_B8A44F5D7543	B8A44F5D7543	AXIS A9161	a-顔認証-01(20F19)_5L25R080183	● 接続中
(20F20)_Network_B8A44F165EC2	B8A44F165EC2	AXIS A9161	a-顔認証-10(20F20)_5L25R080033	● 接続中
(準備中)_SFW_検証ルーム_B8A44F5D77AD	B8A44F5D77AD	AXIS A9161	35_検証ルーム_SFW_5L29M070075	● 接続中
3連Gate入_B8A44F5D758A	B8A44F5D758A	AXIS A9161	03_3連Gate入_5L29M070090, 99_5L29M070001, 99_3連G...	● 接続中
3連Gate出_B8A44F5D7593	B8A44F5D7593	AXIS A9161	04_3連Gate出_5L23R120013	● 接続中
7連Gate入_B8A44F5D759B	B8A44F5D759B	AXIS A9161	01_7連Gate入_FC2_5L1DX180073	● 接続中
7連Gate出_B8A44F5D77B5	B8A44F5D77B5	AXIS A9161	02_7連Gate出_FC2_5L23R230068	● 接続中
ACCC8ED255E1	ACCC8ED255E1	AXIS A9161	-	● 切断中

ドアコントローラーの情報を確認、ドアコントローラー名の変更を行えます。

(準備中)_SFW_検証ルーム_B8A44F5D77AD

① ドアコントローラー
情報

🔄 連携中の顔認証端末

🔒 緊急解錠

ドアコントローラー情報

ドアコントローラー名
(準備中)_SFW_検証ルーム_B8A44F5D77AD

シリアル
B8A44F5D77AD

モデル
AXIS A9161

接続状態
接続中

⋮ ×

変更

右上の「連携顔認証端末追加」から顔認証端末の追加を行えます。

また、連携されている顔認証端末の右側にあるアイコンを押下すると顔認証端末の連携解除を行えます。

(準備中)_SFW_検証ルーム_B8A44F5D77AD

① ドアコントローラー
情報

🔄 連携中の顔認証端末

🔒 緊急解除

連携中の顔認証端末

顔認証端末名

35_検証ルーム_SFW_5L29M070075

連携顔認証端末追加

連携顔認証端末解除確認

35_検証ルーム_SFW_5L29M070075の連携を解除してもよろしいですか？

キャンセル 解除

連携顔認証端末追加

顔認証端末名・シリアルで探す

選択中の連携顔認証端末

☐ 01_7連Gate入_FC2_5L1DX180073

☐ 02_7連Gate出_FC2_5L23R230068

☐ 03_3連Gate入_5L29M070090

☐ 04_3連Gate出_5L23R120013

☐ 05_Camera room

☐ 06_Kitting room_5L32M150131

☐ 07_Network room

☐ 08_Server room

☐ 09_Studio A_5L29M070122

☐ 10_Studio B

☐ 11_倉庫01

☐ 12_倉庫03

☐ 13_製品保管庫

☐ 14_営業本部-A_(10G-1)

☐ 15_営業本部-B_(10G-2)

全59件

左から選択してください

キャンセル 追加

緊急解錠を行うと、遠隔からドアを解錠することが可能です。

緊急解錠はドアコントローラーが接続中の時のみご利用いただけます。

「緊急解錠履歴データ出力」からは緊急解錠履歴がcsvファイルでダウンロード可能です。

テスト用ドアコントローラー

① ドアコントローラー
情報

🔄 連携中の顔認証端末

🔑 緊急解錠

緊急解錠

📄 緊急解錠履歴データ出力

全 6 件中 1 ~ 6 件 < 1 / 1 >

日時	解錠実行者	解錠結果
2026-06-19 13:54:30		success
2026-03-30 11:06:57		success
2026-03-30 10:51:55		success
2026-03-27 14:21:43		disconnect
2026-03-27 14:21:35		error code UN...
2026-03-27 14:19:33		success

緊急解錠確認

テスト用ドアコントローラーを緊急解錠します。よろしいですか？

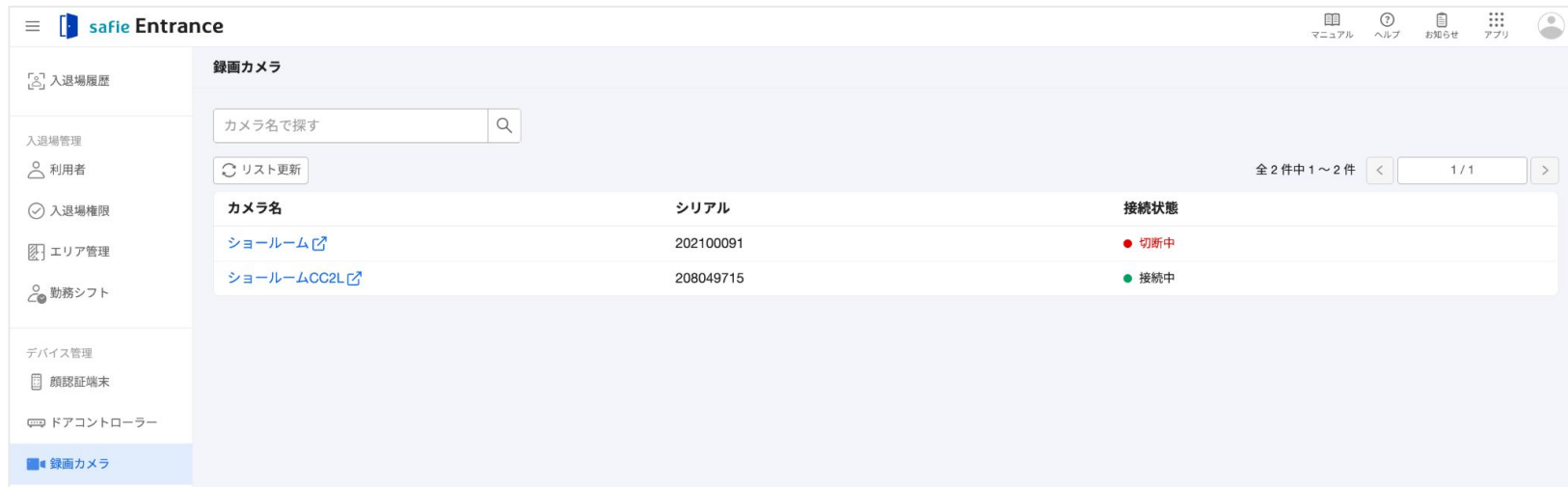
キャンセル 緊急解錠

緊急解錠履歴 (1)

日時	ドアコントローラー名	メールアドレス	解錠実行者	ステータスコード	解錠結果

デバイス管理_録画カメラ

ご利用いただいているSafie Entranceが紐づくSafie Manager環境下のカメラが一覧で表示されています。顔認証端末とカメラとの連携を行う際は、顔認証端末詳細ダイアログ内の「顔認証端末情報」>「録画カメラ連携」より任意のカメラを選択して連携を行います。

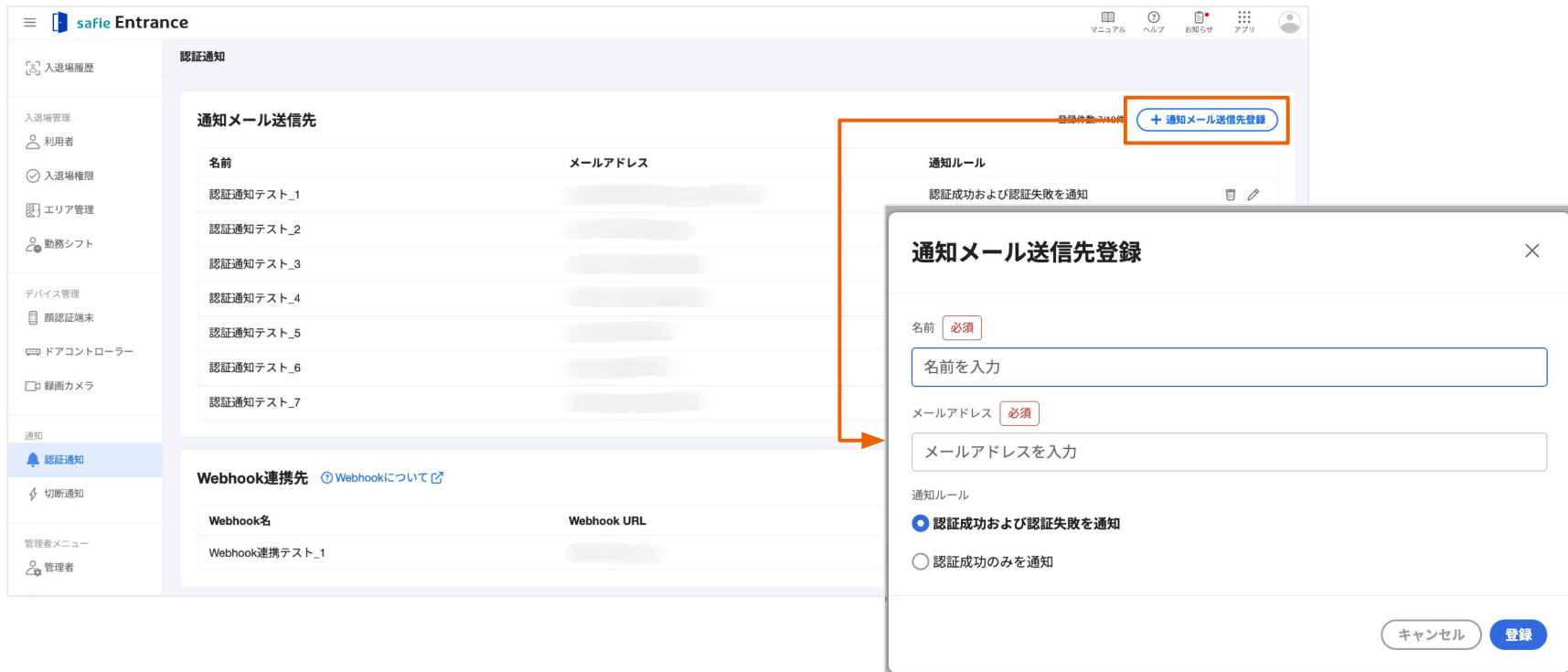


The screenshot shows the '録画カメラ' (Recording Camera) management page in the Safie Entrance application. The left sidebar contains navigation links: 入退場履歴, 入退場管理, 利用者, 入退場権限, エリア管理, 勤務シフト, デバイス管理, 顔認証端末, ドアコントローラー, and 録画カメラ (highlighted). The main content area has a search bar 'カメラ名で探す', a 'リスト更新' button, and a table of cameras. The table has columns for 'カメラ名', 'シリアル', and '接続状態'. Two cameras are listed: 'ショールーム' (serial 202100091, status 切断中) and 'ショールームCC2L' (serial 208049715, status 接続中). Pagination shows '全2件中 1 ~ 2 件' and '1 / 1'.

カメラ名	シリアル	接続状態
ショールーム	202100091	● 切断中
ショールームCC2L	208049715	● 接続中

認証通知/Webhook連携

認証をトリガーにして、登録したメールアドレスに通知を送ることが可能です。
通知ルールは「認証成功および認証失敗」「認証成功のみ」のどちらかを設定して登録します。



The screenshot displays the 'safie Entrance' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 入退場履歴, 入退場管理, 利用者, 入退場権限, エリア管理, 勤務シフト, デバイス管理, 顔認証端末, ドアコントローラー, 録画カメラ, 通知, 認証通知 (highlighted), 切断通知, and 管理者メニュー. The main content area is titled '認証通知' and contains two sections: '通知メール送信先' and 'Webhook連携先'. The '通知メール送信先' section has a table with columns '名前' and 'メールアドレス', listing seven test entries. An orange arrow points from a '+ 通知メール送信先登録' button in this section to a modal window titled '通知メール送信先登録'. The modal contains input fields for '名前' (required) and 'メールアドレス' (required), a '通知ルール' section with two radio buttons ('認証成功および認証失敗を通知' selected and '認証成功のみを通知'), and 'キャンセル' and '登録' buttons at the bottom.

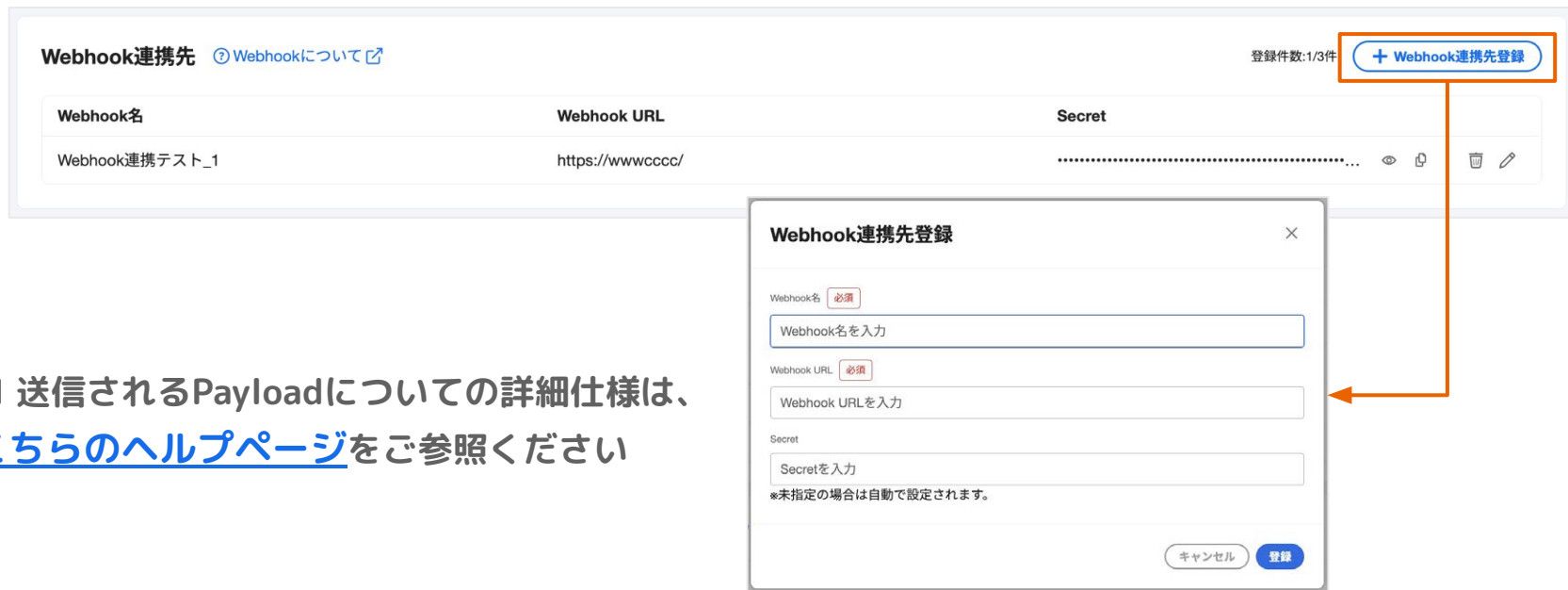
名前	メールアドレス
認証通知テスト_1	
認証通知テスト_2	
認証通知テスト_3	
認証通知テスト_4	
認証通知テスト_5	
認証通知テスト_6	
認証通知テスト_7	

Webhook名	Webhook URL
Webhook連携テスト_1	

添付の形式で通知メールが送信されます



Webhook連携を行うと、Safie Entrance での認証時に認証データを連携先に送信する事ができます。
連携先のWebhook名、Webhook URL、Secretキーを入力して登録します。
Secretキーを入力しなかった場合、自動で設定されます。



The screenshot displays the 'Webhook連携先' (Webhook Integration) management page. At the top, there's a header with the title 'Webhook連携先' and a link 'Webhookについて'. On the right, it shows '登録件数: 1/3件' and a button '+ Webhook連携先登録'. Below this is a table with columns 'Webhook名', 'Webhook URL', and 'Secret'. One entry is visible: 'Webhook連携テスト_1' with URL 'https://wwwcccc/' and a masked secret key. To the right of the table are icons for viewing, copying, deleting, and editing. An orange arrow points from the '+ Webhook連携先登録' button to a modal window titled 'Webhook連携先登録'. The modal contains three input fields: 'Webhook名' (required), 'Webhook URL' (required), and 'Secret' (optional). Each field has a placeholder text: 'Webhook名を入力', 'Webhook URLを入力', and 'Secretを入力'. A note at the bottom of the modal states: '※未指定の場合は自動で設定されます。' (If not specified, it will be automatically set). At the bottom right of the modal are 'キャンセル' (Cancel) and '登録' (Register) buttons.

Webhook名	Webhook URL	Secret
Webhook連携テスト_1	https://wwwcccc/	

Webhook連携先登録

Webhook名 必須
Webhook名を入力

Webhook URL 必須
Webhook URLを入力

Secret
Secretを入力

※未指定の場合は自動で設定されます。

キャンセル 登録

■ 送信されるPayloadについての詳細仕様は、
[こちらのヘルプページ](#)をご参照ください

切断通知

顔認証端末、ドアコントローラーが一定時間を超えて切断していた際に通知を受け取ることができます。
画面右上の「変更」より切断通知時間を1分~10分で設定し、
「+ 通知メール送信先登録」より通知メールの送信先（名前/メールアドレス）を登録してください。



The screenshot shows the 'safie Entrance' management interface. The left sidebar contains navigation items: 入退場履歴, 入退場管理, 入退場権限, エリア管理, 勤務シフト, デバイス管理, 顔認証端末, ドアコントローラー, 録画カメラ, 通知, 認証通知, 切断通知 (highlighted), and 管理者メニュー. The main content area is titled '切断通知'. It includes a '切断通知時間' section with a description and a '現在の設定時間 2分' (Current setting time 2 min) field, with a '変更' (Change) button. Below this is the '通知メール送信先' (Notification email recipients) section, showing a table with 5 entries (通知メール_1 to 通知メール_5) and a '+ 通知メール送信先登録' (Add notification email recipient) button. The table has columns for '名前' (Name) and 'メールアドレス' (Email address). At the bottom is the 'Slack連携URL' (Slack integration URL) section, with a description and a '+ 登録' (Register) button.

切断通知

切断通知時間 変更

切断された状態が、設定した時間（分）を超えた場合に通知されます。

現在の設定時間 2分

通知メール送信先 登録件数:5/10件 + 通知メール送信先登録

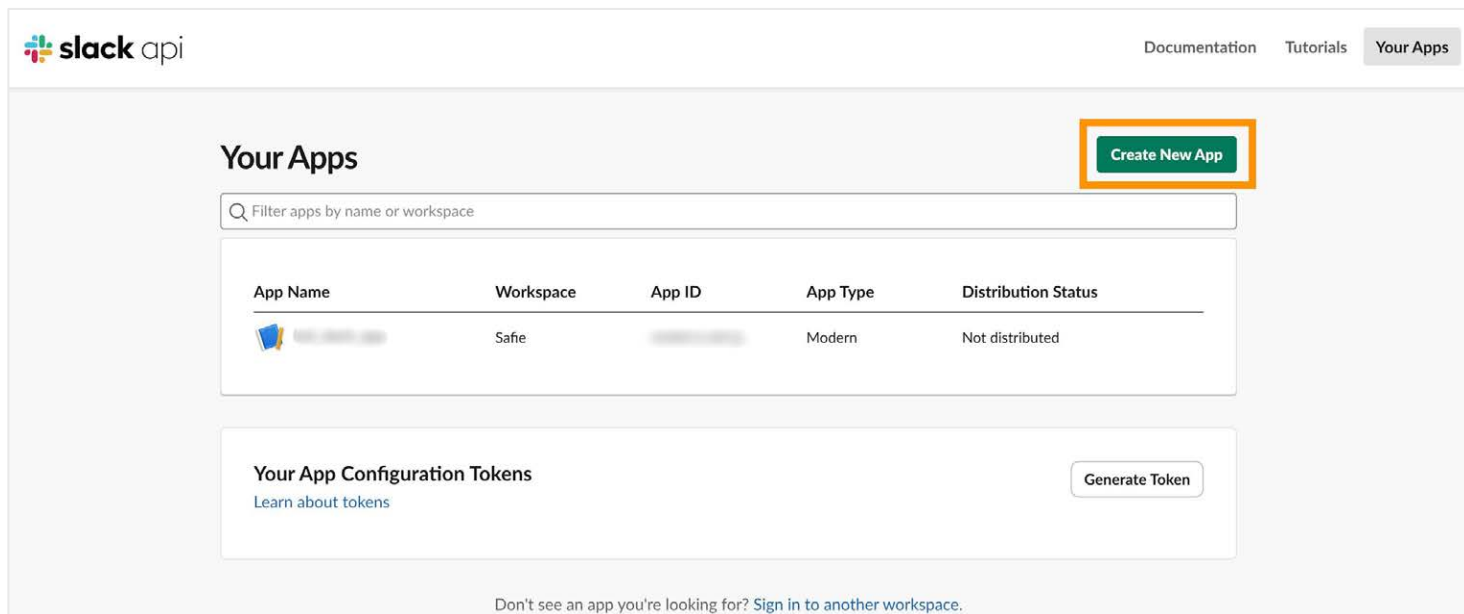
名前	メールアドレス	
通知メール_1		 
通知メール_2		 
通知メール_3		 
通知メール_4		 
通知メール_5		 

Slack連携URL Slack連携URLについて + 登録

現在Slack連携URLは設定されていません。

切断時に指定のSlackチャンネルに通知を送信することも可能です。
次頁以降に記載の手順で発行したSlack連携URLを登録してください。
Slack App での設定をお願いいたします。※Slack社のヘルプページは[こちら](#)

Slack の [Your Apps 画面](#)（Slack社のページへ遷移します）にアクセスして、
「Create New App」をクリックします。



slack api

Documentation Tutorials Your Apps

Your Apps

Create New App

Filter apps by name or workspace

App Name	Workspace	App ID	App Type	Distribution Status
 Safie	Safie	XXXXXXXXXXXX	Modern	Not distributed

Your App Configuration Tokens

[Learn about tokens](#)

Generate Token

Don't see an app you're looking for? [Sign in to another workspace.](#)

「From scratch」をクリックし、アプリ名とワークプレイスを入力後「Create App」をクリックすると Slack Appが作成され、設定画面が表示されます。

Create an app

Choose how you'd like to configure your app's scopes and settings.

From a manifest

Use a manifest file to add your app's basic info, scopes, settings & features to your app.

From scratch

Use our configuration UI to manually add basic info, scopes, settings, & features to your app.

Need help? Check our [documentation](#), or [see an example](#)

Name app & choose workspace

App Name

Don't worry - you'll be able to change this later. Note that app names do not allow certain special characters; only a limited number are permitted. For example, a dash or parentheses.

Pick a workspace to develop your app in:

 Safie

Keep in mind that you can't change this app's workspace later. If you leave the workspace, you won't be able to manage any apps you've built for it. The workspace will control the app even if you leave the workspace.

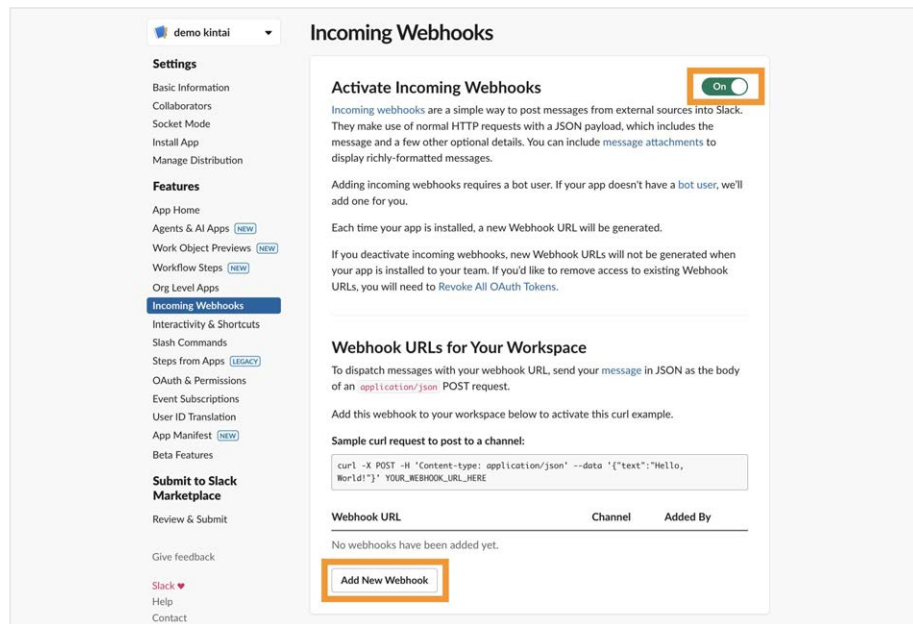
[Sign into a different workspace](#)

By creating a Web API Application, you agree to the [Slack API Terms of Service](#).

CancelCreate App

設定画面で「Incoming Webhooks」をクリックし、「Activate Incoming Webhooks」を「On」にして「Add New Webhook to Workspace」をクリックします。

メッセージを送信するチャンネルを選択して、「許可する」(または「Allow」)をクリックします。



demo kintai Incoming Webhooks

Settings

- Basic Information
- Collaborators
- Socket Mode
- Install App
- Manage Distribution

Features

- App Home
- Agents & AI Apps NEW
- Work Object Previews NEW
- Workflow Steps NEW
- Org Level Apps
- Incoming Webhooks**
- Interactivity & Shortcuts
- Slash Commands
- Steps from Apps LEGACY
- OAuth & Permissions
- Event Subscriptions
- User ID Translation
- App Manifest NEW
- Beta Features

Submit to Slack Marketplace

- Review & Submit

Give feedback

Slack  Help Contact

Activate Incoming Webhooks On

Incoming webhooks are a simple way to post messages from external sources into Slack. They make use of normal HTTP requests with a JSON payload, which includes the message and a few other optional details. You can include *message attachments* to display richly-formatted messages.

Adding incoming webhooks requires a bot user. If your app doesn't have a bot user, we'll add one for you.

Each time your app is installed, a new Webhook URL will be generated.

If you deactivate incoming webhooks, new Webhook URLs will not be generated when your app is installed to your team. If you'd like to remove access to existing Webhook URLs, you will need to *Revoke All OAuth Tokens*.

Webhook URLs for Your Workspace

To dispatch messages with your webhook URL, send your message in JSON as the body of an *application/json* POST request.

Add this webhook to your workspace below to activate this curl example.

Sample curl request to post to a channel:

```
curl -X POST -H 'Content-type: application/json' --data '{"text":"Hello, World!"}' YOUR_WEBHOOK_URL_HERE
```

Webhook URL	Channel	Added By
No webhooks have been added yet.		

Add New Webhook



Slack へのアクセスを「demo kintai」アプリに許可する

このアプリは、参加中のワークスペース Safie のメンバーにより作成されました。

Workspace

Safie

Webhook 用のチャンネル

チャンネルを検索する...

"demo kintai" がアプリとして投稿することのできるチャンネルを指定する必要があります。

Review app permissions 権限を管理する

Slack はあなたに付与されている権限を demo kintai と共有します。Slack のプライバシーポリシーを参照してください。あなたに付与されている権限が Slack によって共有されることに同意すると、demo kintai のプライバシー規約とサービス利用規約にも同意したものとみなされます。インストールする前に demo kintai の規約を確認してください。

キャンセル **許可する**

画面下部にwebhookURLが表示されますのでこちらをコピーしてお使いください。

Org Level Apps

Incoming Webhooks

Interactivity & Shortcuts

Slash Commands

Steps from Apps LEGACY

OAuth & Permissions

Event Subscriptions

User ID Translation

App Manifest NEW

Beta Features

Submit to Slack Marketplace

Review & Submit

Give feedback

Slack 

Help

Contact

Policies

Our Blog

URLs, you will need to [Revoke All OAuth Tokens](#).

Webhook URLs for Your Workspace

To dispatch messages with your webhook URL, send your [message](#) in JSON as the body of an `application/json` POST request.

Add this webhook to your workspace below to activate this curl example.

Sample curl request to post to a channel:

```
curl -X POST -H 'Content-type: application/json' --data '{"text":"Hello, World!"}' https://hooks.slack.com/services/
```

[Copy](#)

Webhook URL	Channel	Added By
https://hooks.slack.com/services/ Copy		Mar 16, 2026 

[Add New Webhook](#)

管理者

SafieEntranceの管理者一覧が表示されます。

新規で登録する際は画面右上の「+管理者登録」から管理者名、メールアドレスを入力して登録します。



The screenshot displays the SafieEntrance web application interface. On the left is a sidebar menu with various management options. The main content area shows a table of administrators. A modal window titled '管理者登録' (Administrator Registration) is open in the foreground, featuring input fields for '管理者名' (Administrator Name) and 'メールアドレス' (Email Address), along with 'キャンセル' (Cancel) and '登録' (Register) buttons. An orange arrow points from the '+ 管理者登録' button in the top right of the main table to the registration modal.

管理者

管理者名で探す

全 6 件中 1 ~ 6 件 < 1 / 1 >

管理者名	メールアドレス

管理者登録

管理者名

メールアドレス

※新規Safieユーザーの場合のみ、確認用のメールを送信します。

キャンセル 登録

登録後、入力したメールアドレス宛に登録手続きの依頼メールが送信されます。
メールに記載の[Mypage画面](#)へ遷移し、メールアドレスと仮パスワードを入力後、
新しいパスワードを設定すると管理者登録手続きが完了します。



アカウント登録手続きのお願い

この度はSafieにお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
ご利用開始前にアカウント登録手続きをお願いいたします。

メールアドレス：

仮パスワード：

<https://safie.link/mypage/> (WEBアプリ)・iPhoneアプリ・Androidアプリに
上記のメールアドレスと仮パスワードを入力し、
画面の指示に従って任意のパスワードを設定してください。

新しいパスワードを設定すると手続きが完了します。

上記のメールアドレスと設定いただいたパスワードでログインしていただくと、Safieの各サービスを利用できます。

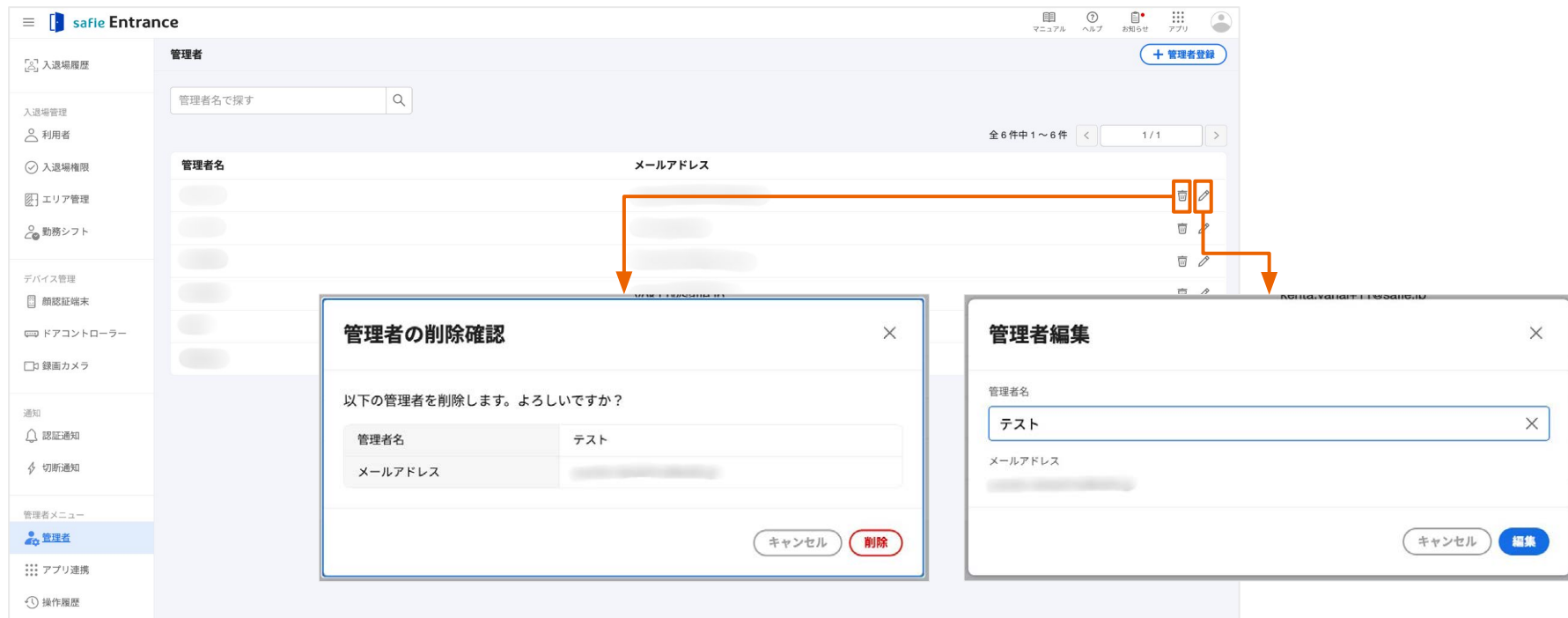
仮パスワードから変更されないままSSOでログインされた場合、またはあなたの組織の管理者によりアカウントがディレクトリ連携された場合は、パスワードでのログインができなくなります。

パスワードでのログインを行いたい場合は管理者にお問い合わせください。

その他サービスのご利用方法については以下をご参照ください。

[Safie マニュアル一覧](#)

管理者名の右側にあるアイコンから管理者名の変更、管理者の削除を行うことが可能です。



The screenshot displays the 'safie Entrance' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 入退場履歴, 入退場管理, 利用者, 入退場権限, エリア管理, 勤務シフト, デバイス管理, 顔認証端末, ドアコントローラー, 録画カメラ, 通知, 認証通知, 切断通知, 管理者メニュー, 管理者, アプリ連携, and 操作履歴. The main area is titled '管理者' (Managers) and contains a search bar and a table of managers. The table has columns for '管理者名' (Manager Name) and 'メールアドレス' (Email Address). Two orange arrows point from the edit and delete icons in the table to two modal windows. The first modal, '管理者の削除確認' (Delete Confirmation), asks for confirmation to delete a manager and shows details for a manager named 'テスト' (Test). The second modal, '管理者編集' (Edit Manager), allows editing the manager's name and email address.

管理者の削除確認

以下の管理者を削除します。よろしいですか？

管理者名	メールアドレス
テスト	[Redacted]

キャンセル 削除

管理者編集

管理者名

テスト

メールアドレス

メールアドレス [Redacted]

キャンセル 編集

アプリ連携

顔認証を行った時刻の情報を、各アプリケーションの勤怠システムと連携することが可能です。

☰ safie Entrance

入退場管理

👤 利用者

✓ 入退場権限

📍 エリア管理

🕒 勤務シフト

デバイス管理

📱 顔認証端末

🔌 ドアコントローラー

📷 録画カメラ

通知

🔔 認証通知

🔕 切断通知

管理者メニュー

👤 管理者

🔗 アプリ連携

🕒 操作履歴

アプリ連携

Safie Entranceで顔認証を行った時刻の情報を、各アプリケーションの勤怠システムと連携することにより、従業員の出退勤の打刻登録を自動で行うことができます。勤務シフトを設定することで、交代制の現場であっても、就業時間に合わせた打刻登録に対応することが可能です。詳細は各ヘルプページをご確認ください。

 KING OF TIME

🔗 連携開始手順

アプリと連携する

勤怠システムの連携設定

KING OF TIMEの勤怠システムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐

 Money Forward クラウド勤怠Plus

🔗 連携開始手順

アプリと連携する

勤怠システムの連携設定

マネーフォワード クラウド勤怠Plusのシステムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐

 ジョブカン

勤怠管理

🔗 連携開始手順

アプリと連携する

勤怠システムの連携設定

ジョブカンの勤怠システムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐

KING OF TIME右側の「アプリと連携する」より、
お客様の KING OF TIME 管理者 ID とパスワードを入力して連携を承諾してください。

アプリ連携

Safie Entranceで顔認証を行った時刻の情報を、各アプリケーションの勤怠システムと連携することにより、従業員の出勤の打刻登録を自動で行うことができます。勤務シフトを設定することで、交代制の現場であっても、就業時間に合わせた打刻登録に対応することが可能です。詳細は各ヘルプページをご確認ください。

 [① 連携開始手順](#) [アプリと連携する](#)

勤怠システムの連携設定

KING OF TIMEの勤怠システムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐


Safie Entrance
と連携します

KING OF TIME 全権管理者ID

パスワード

KING OF TIME API 利用規約

本API利用規約（以下「本規約」といいます。）は、株式会社ヒューマンテクノロジー（以下「当社」といいます。）が提供する勤怠管理システム「KING OF TIME」（以下「本サービス」といいます。）のAPI（Webhookを含み、以下「本API」といいます。）を、本APIの利用者（以下「利用者」といいます。）が利用するにあたっての諸条件について規定します。利用者は本APIを利用する前に、必ず本規約をご確認・ご承諾のうえ、新規アプリケーション登録を行う。

同意書

この同意書は、勤怠管理システム「KING OF TIME」（以下「本サービス」という）を利用する者（以下「利用者」という）と株式会社ヒューマンテクノロジー（以下「当社」という）との間に締結される同意書です。利用者は、本サービスに保管される情報（個人情報含む）を他システムへ本サービスのAPI（Webhookを含む）を用いて受け渡し、給与計算等に利用するため当社と提携関係にある会社に提供することに同意します。尚、利用者は本サービスの上記利用規約、同意書についての確認

☐ 確認のうえ、同意します。

承諾する

その後利用者管理画面に移り、KING OF TIME に登録している従業員コードを「アプリ連携キー」に、日付切り替え時刻に設定したい「勤務シフト」を選択して登録及び更新後、アプリ連携画面より「勤怠システムを連携する」をオンにして完了です。

Test0202

利用者情報

登録画像
未登録

変更

利用者名
Test0202

変更

タグ
-

変更

利用期間
利用制限なし

変更

勤務シフト
選択されていません

変更

アプリ連携キー
設定されていません

変更

日付切り替えを行う
勤務シフトを選択

KING OF TIMEの
従業員コードを入力

KING OF TIME

勤怠システムの連携設定

KING OF TIMEの勤怠システムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐

右側の「アプリと連携する」より、お客様の企業IDとアクセストークンを入力してください。

企業設定URLは、アクセストークンが確認できるマネーフォワード クラウド勤怠Plus-企業設定ページのURLになります。
お客様の環境によって異なりますが、https://〇〇〇〇.ak4.jp/company_manager/company_settings のような形式のURLとなります。



Money Forward クラウド勤怠Plus

② 連携開始手順 

アプリと連携する

勤怠システムの連携設定

マネーフォワード クラウド勤怠Plusのシステムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐

マネーフォワード クラウド勤怠Plus連携情報入力

企業ID 必須

企業IDを入力

アクセストークン 必須

アクセストークンを入力

企業設定URL 必須

企業設定URLを入力

キャンセル 連携

その後利用者管理画面に移り、マネーフォワード クラウド勤怠Plusに登録している従業員コードを「アプリ連携キー」に設定、「勤務シフト」を選択して登録及び更新後、アプリ連携画面より「勤怠システムを連携する」をオンにして完了です。

※マネーフォワード クラウド勤怠Plus連携で使用する勤務シフトは00:00を指定するようにしてください。



Test0202

利用者情報

入退場権限

入場可能エリア

登録画像

未登録

変更

利用名

Test0202

変更

タグ

-

変更

利用期間

利用制限なし

変更

勤務シフト

選択されていません

変更

アプリ連携キー

設定されていません

変更

00:00に設定した勤務シフトを選択

AKASHIの従業員コードを入力



Money Forward クラウド勤怠Plus

勤怠システムの連携設定

マネーフォワード クラウド勤怠Plusのシステムと連携できます。

勤怠システムを連携する

右側の「アプリと連携する」より、お客様のジョブカンで発行したAPIクライアントのクライアントIDとシークレットアクセスキーを入力してください。

登録するAPIクライアントは、「Grant Type」として“client_credentials”を指定し、「Scope」には“employees.read”、“apiStamp.create”の権限を付与してください。



The screenshot displays the Jobkan mobile application interface. At the top left, the 'ジョブカン 勤怠管理' (Jobkan Attendance Management) header is visible. In the top right corner, there is a link for '② 連携開始手順' (2. Start Connection Procedure) and a button labeled 'アプリと連携する' (Connect App), which is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to a modal window titled 'ジョブカン連携情報入力' (Jobkan Connection Information Input). The modal contains two input fields: 'クライアントID' (Client ID) and 'シークレットアクセスキー' (Secret Access Key), both marked as '必須' (Required). Below each field is a placeholder text: 'クライアントIDを入力' (Enter Client ID) and 'シークレットアクセスキーを入力' (Enter Secret Access Key). At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '連携' (Connect).

ジョブカン
勤怠管理

② 連携開始手順

アプリと連携する

勤怠システムの連携設定

ジョブカンの勤怠システムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐

ジョブカン連携情報入力

クライアントID 必須

クライアントIDを入力

シークレットアクセスキー 必須

シークレットアクセスキーを入力

キャンセル 連携

その後利用者管理画面に移り、ジョブカンに登録しているスタッフコードを「アプリ連携キー」に、日付切り替え時刻に設定したい「勤務シフト」を選択して登録及び更新後、アプリ連携画面より「勤怠システムを連携する」をオンにして完了です。

日付切り替えを行う
勤務シフトを選択

ジョブカンの
スタッフコードを入力



Test0202

利用者情報

入退場権限

入場可能エリア

登録画像

未登録

変更

利用者名

Test0202

変更

タグ

-

変更

利用期間

利用制限なし

変更

勤務シフト

選択されていません

変更

アプリ連携キー

設定されていません

変更

ジョブカン 勤怠管理

勤怠システムの連携設定

ジョブカンの勤怠システムと連携できます。

勤怠システムを連携する ☐

操作履歷

操作履歴メニューから過去の操作履歴（いつ、どの操作を、どの管理者が実行したか）を確認できます。
操作履歴は期間を絞り込み、CSVダウンロードすることが可能です。

≡

safie Entrance

マニキュアル

ヘルプ

お知らせ

アプリ

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

切断通知

管理者メニュー

管理者

アプリ連携

操作履歴

操作履歴

全期間の履歴を表示

▼

CSVダウンロード

全 8662 件中 1 ~ 50 件

<

1 / 174

>

日時	操作	実行者	アクセス環境
2026-06-17 14:10:34	入退場権限の設定が更新されました 管理_1.全端未許可(経営企画・経理・法務・人事総務・...		Windows 11 Google Chrome 149.0.7827.103 221.117.104.178
2026-06-17 14:10:22	入退場権限の設定が更新されました 社外_4.大崎ガーデンタワー_サービスセンター係員用...		Windows 11 Google Chrome 149.0.7827.103 221.117.104.178
2026-06-17 14:09:46	入退場権限の設定が更新されました 05.経営管理本部 (全端未制御)		Windows 11 Google Chrome 149.0.7827.103 221.117.104.178
2026-06-17 14:09:14	エリアの設定が更新されました 04.大崎17階_倉庫03(企画本部)		Windows 11 Google Chrome 149.0.7827.103 221.117.104.178
2026-06-17 14:09:02	エリアの設定が更新されました 05.大崎17階_HW Lab.(開発倉庫)		Windows 11 Google Chrome 149.0.7827.103 221.117.104.178
2026-06-17 14:08:52	エリアの設定が更新されました 06.大崎17階_Camera room		Windows 11 Google Chrome 149.0.7827.103 221.117.104.178
2026-06-17 14:08:43	エリアの設定が更新されました 07.大崎17階_倉庫04(営業本部・人事総務部倉庫)		Windows 11 Google Chrome 149.0.7827.103 221.117.104.178
			Windows 11

≡

safie Entrance

入退場履歴

入退場管理

利用者

入退場権限

エリア管理

勤務シフト

デバイス管理

顔認証端末

ドアコントローラー

録画カメラ

通知

認証通知

切断通知

管理者メニュー

管理者

アプリ連携

操作履歴

操作履歴

全期間の履歴を表示

日時	操作	実行者
2026-06-17 14:10:34	入退場権限の設定が更新されました 管理_1.全端未許可(経営企画・経理・法務・人事総務・…	
2026-06-17 14:10:22	入退場権限の設定が更新されました 社外_4.大崎ガーデンタワー_サービスセンター係員用…	
2026-06-17 14:09:46	入退場権限の設定が更新されました 05.経営管理本部 (全端未制御)	
2026-06-17 14:09:14	エリアの設定が更新されました 04.大崎17階_倉庫03(企画本部)	
2026-06-17 14:09:02	エリアの設定が更新されました 05.大崎17階_HW Lab.(開発倉庫)	
2026-06-17 14:08:52	エリアの設定が更新されました 06.大崎17階_Camera room	
2026-06-17 14:08:43	エリアの設定が更新されました 07.大崎17階_倉庫04(営業本部・人事総務部倉庫)	

操作履歴の詳細

日時

2026-06-17 14:10:22

操作

入退場権限の設定が更新されました

対象の入退場権限

社外_4.大崎ガーデンタワー_サービスセンター係員用 (点検用全端未制御)

詳細

エリア : 01.大崎17階_来客エリア, 02.大崎17階_執務室, 03.大崎17階_スタジオ, 04.大崎17階_倉庫01(営業), 05.大崎17階_倉庫03(企画本部), 06.大崎17階_HW Lab.(開発倉庫), 07.大崎17階_Camera room, 08.大崎17階_倉庫04(営業本部・人事総務部倉庫), 09.大崎17階_Network room, 10.大崎17階_Server room, 14.大崎20階_執務室, 15.大崎20階_SCM倉庫(A), 16.大崎20階_情シス・総務倉庫(B), 17.大崎20階_Network room

実行者

アクセス環境

OS : Windows 11
ブラウザ : Google Chrome 149.0.7827.103
IPアドレス : 221.117.104.178

その他仕様・制約について

項目	内容
登録利用者数	契約プランによって変わります
1人の利用者に紐付けられる入退場権限	50件
1人の利用者に紐付けられるタグ数	5件
登録できるタグ数	制限はございません。
顔認証端末数	制限はございません。
入退場権限数	制限はございません。
1つの入退場権限に紐付けられるエリア数	500エリア
エリア数	制限はございません。
1つのエリアに紐付け可能な顔認証端末数	100台
勤務シフト数	制限はございません。
管理者数	制限はございません。
入退場履歴保管期間	90日間(認証時画像付き)、無制限(認証時画像なしのCSVデータ)

本サービスでサポートしている利用環境は以下の通りです。

推奨OS

- Windows 11
- macOS v13以上

※ パソコンのみのサポートで、スマートフォンからはご利用いただけません。



映像から未来をつくる